



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*

QUY TRÌNH

Bổ nhiệm lại cán bộ

Mã hiệu: QT-XDD.11




Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trình tự, nội dung và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ tái cử diện Ban Thường vụ Đảng uỷ phường quản lý tại các đơn vị thuộc phường Hồng An.

2. PHẠM VI:

Quy trình này áp dụng trong bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ tái cử diện Ban Thường vụ Đảng uỷ phường quản lý tại các đơn vị thuộc phường Hồng An.

Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ là đầu mối thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ
2	71-QĐ/TU, ngày 17/11/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ
3	72-QĐ/TU, ngày 17/11/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị thành phố khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý
4	275-QĐ/ĐU, ngày 19/9/2025	Quy định của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT:

- Bổ nhiệm lại: là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cho phép công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tiếp tục giữ chức vụ đang đảm nhiệm khi hết thời hạn bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

- ĐU: Đảng uỷ

- BTVĐU: Ban Thường vụ Đảng uỷ

- TTĐU: Thường trực Đảng uỷ

- BXDD: Ban Xây dựng Đảng

- BNL: Bổ nhiệm lại

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Nội dung, trình tự công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Các đơn vị trực thuộc phường --- Lãnh đạo BXDD	½ ngày (tối thiểu trước 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm theo quy định)	Tờ trình đề xuất nhu cầu cần bổ nhiệm lại cán bộ
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	Tổng hợp Danh sách đủ điều kiện bổ nhiệm lại
③ BÁO CÁO XIN CHỦ TRƯỞNG		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình của BXDD về chủ trương xem xét bổ nhiệm lại - Thông báo chủ trương của TTĐU về việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ
④ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ		BXDD, Các cơ quan liên quan --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình, biên bản kiểm phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự - Hồ sơ nhân sự. - Các văn bản xin ý kiến và văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị. - Văn bản thẩm định báo cáo TTĐU
⑤ XÉT DUYỆT		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU, BTVĐU	02 ngày	- Tờ trình của BXDD về việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ - Phiếu biểu quyết, biên bản kiểm phiếu - Thông báo Kết luận, Quyết định bổ nhiệm lại
⑥ KẾT THÚC HỒ SƠ		BXDD, VPĐU --- Các đơn vị trực thuộc phường.	½ ngày	- Hồ sơ nhân sự - Các văn bản phát sinh khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.1.2. Mô tả quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Cơ quan có nhu cầu bổ nhiệm lại cán bộ hoàn thiện hồ sơ và nộp tại Ban Xây dựng Đảng. Lãnh đạo BXDD trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày.

- Hồ sơ báo cáo gồm có: Tờ trình đề xuất nhu cầu cần bổ nhiệm lại cán bộ và các văn bản liên quan kèm theo.

Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD tổng hợp danh sách đủ điều kiện bổ nhiệm lại, thiết lập hồ sơ báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 05 ngày làm việc.

- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện.

2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ BÁO CÁO HỒ SƠ:

- Trưởng BXDD báo cáo Thường trực Đảng ủy xin ý kiến lãnh đạo chủ trương.

- Thường trực Đảng ủy xem xét, cho ý kiến chủ trương trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Trưởng BXDD báo cáo hồ sơ:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện.

2. Phê duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

- Thường trực Đảng ủy nhất trí: uỷ quyền cho lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng thông báo chủ trương TTĐU về việc bổ nhiệm lại cán bộ

Bước ④ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ:

- Lãnh đạo BXDD hướng dẫn các đơn vị tổ chức các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu bổ nhiệm lại ở cơ quan, đơn vị và lập hồ sơ bổ nhiệm lại đối với cán bộ để thẩm định nhân sự.

- Ban Xây dựng Đảng phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thiết lập Tờ trình báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng uỷ xét duyệt. Trường hợp cán bộ không bảo đảm tiêu chuẩn,

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

điều kiện theo quy định báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Bước ⑤ XÉT DUYỆT

- Thường trực Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp, trường hợp nào nhất trí: lãnh đạo BXDD hoàn thiện hồ sơ cán bộ, dự thảo Thông báo kết luận, Quyết định của TTĐU, BTVĐU về việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ, trình ký trong thời gian 01 ngày kể từ khi TTĐU, BTVĐU quyết định.

Bước ⑥ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư in, đóng dấu, lưu trữ theo quy định.
- Lãnh đạo BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Quyết định hoặc Thông báo tới đơn vị có đề xuất bổ nhiệm cán bộ trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định hoặc Thông báo được ban hành để thực hiện việc bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử theo quy định.
- Ban Xây dựng đảng lưu trữ hồ sơ bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM.BXDD.11.01	Mẫu Tờ trình của cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm lại cán bộ
02	BM.BXDD.11.02	Mẫu Thông báo chủ trương của TTĐU về bổ nhiệm lại cán bộ
03	BM.BXDD.11.03	Mẫu Tờ trình của cơ quan, đơn vị về việc giới thiệu nhân sự bổ nhiệm lại
04	BM.BXDD.11.04	Mẫu Biên bản kiểm phiếu các hội nghị thực hiện quy trình lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ nhiệm lại
05	BM.BXDD.11.05	Mẫu phiếu định hướng giới thiệu/giới thiệu/ biểu quyết nhân sự bổ nhiệm lại
06	BM.BXDD.11.06	Mẫu Thông báo Kết luận của TTĐU phường

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
01	1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước, bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước	BXDD, Phó Trưởng BXDD phụ trách công
02	Hồ sơ nhân sự: - Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành.	

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. - Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng uỷ cơ sở nơi công tác. - Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ. - Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân. - Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền. - Bản kê khai tài sản, thu nhập. - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền). - Giấy khám sức khoẻ (do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp). 	tác cán bộ
03	Các Tờ trình xin chủ trương, Tờ trình về việc bổ nhiệm lại cán bộ; các văn bản tham gia ý kiến thẩm định nhân sự; Thông báo Kết luận của TTĐU; Quyết định bổ nhiệm lại cán bộ	
<i>Hồ sơ lưu tại BXDD, thời gian lưu: lâu dài</i>		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.11.01

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

*
Số -TTr...

.....
....., ngày ... tháng ... năm 20...

**TỜ TRÌNH
về việc xin chủ trương bổ nhiệm lại**

Kính gửi: (Thường trực cấp ủy/Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Căn cứ Quy định số-QĐ/ĐU, ngày của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Để đảm bảo công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của.... trong thời gian tới. (Cơ quan, đơn vị) đề xuất Thường trực Quận ủy xem xét về việc bổ nhiệm lại đối với:

1. Đ/c

- Ngày sinh:...
- Ngày vào Đảng:
- Trình độ:
- + Chuyên môn:
- + Lý luận chính trị: ...
- Chức vụ hiện nay:
- Kết quả đánh giá 03 năm gần nhất:

Căn cứ Quy định số 04-QĐ/QU, ngày 30/12/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, (Cơ quan, đơn vị) báo cáo xin chủ trương của Thường trực Đảng ủy về việc bổ nhiệm lại chức vụ.... đối với đồng chí..../.

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- ...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD. 11.02

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*

Số -TB/...

.....

..., ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO
chủ trương của Thường trực Đảng uỷ về việc bổ nhiệm lại

Ngày ..., Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp về công tác cán bộ. Đồng chí, (bí thư cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) chủ trì hội nghị.

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận về đề xuất của ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tại Tờ trình số....., ngày, Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã thống nhất kết luận như sau:

1. Đồng ý chủ trương đề Phòng (ban) thực hiện quy trình lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nhân sự bổ nhiệm lại chức danh

2. Giao ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tham mưu triển khai quy trình nhân sự theo quy định; tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng uỷ xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

**LÃNH ĐẠO CẤP ỦY/THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

Nơi nhận:

...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.11.03

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TTr/.....

.....
Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
về việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ

Kính gửi: (Ban Thường vụ cấp ủy/Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Căn cứ Thông báo số , ngày của Ban Xây dựng Đảng về chủ trương bổ nhiệm lại chức danh, ..(Đơn vị)... đã tiến hành quy trình lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại chức danh theo đúng Quy định số ...-QĐ/ĐU, ngày của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, kết quả cụ thể như sau:

*** Kết quả tín nhiệm**

- Kết quả tín nhiệm bổ nhiệm lại chức danh

+ Tại Hội nghị,... tín nhiệm đồng ý bổ nhiệm lại chức danh..... đối với đồng chí....., tỷ lệ%.

+ Tại Hội nghị,... tín nhiệm đồng ý bổ nhiệm lại chức danh..... đối với đồng chí....., tỷ lệ%.

+ Tại Hội nghị,... tín nhiệm đồng ý bổ nhiệm lại chức danh..... đối với đồng chí....., tỷ lệ%.

*** Trích yếu lý lịch cán bộ**

- Họ và tên:

- Ngày sinh:...

- Ngày vào Đảng:

- Trình độ:

+ Chuyên môn:

+ Lý luận chính trị: ...

- Chức vụ hiện nay:

*** Tóm tắt quá trình công tác**

- Từ tháng

- Từ tháng .

*** Nhận xét, đánh giá**

Đồng chí có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, đạo đức lối sống tốt; được đào tạo cơ bản, năng lực lãnh đạo, quản lý tốt; am hiểu sâu tình hình các mặt công tác của quận; am hiểu luật pháp; có kiến thức toàn diện về Có tín nhiệm cao trong luôn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; trong quy hoạch cán bộ chức danh; lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của bản thân và gia đình không vi phạm theo quy định của Đảng.

Căn cứ vào nhu cầu công tác cán bộ của trường..... và tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, uy tín của đồng chí....., (đơn vị) kính trình Thường trực Quận ủy xem xét, quyết định việc bổ nhiệm

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

lại chức vụ..... đối với đồng chí...../.

Nơi nhận:

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

BM.BXDD.11.04

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

Số -TTr/.....

.....
Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu giới thiệu/biểu quyết nhân nhân sự bổ nhiệm lại chức vụ.....

(Tại Hội nghị ...cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Ngày, Ban Kiểm phiếu của Hội nghị ...cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gồm ... đồng chí, do đồng chí làm Trưởng Ban, đã tiến hành kiểm phiếu biểu quyết về công tác cán bộ.

Kết quả cụ thể như sau:

- Tổng số triệu tập: đồng chí
- Tổng số có mặt: đồng chí
- Tổng số phiếu phát ra: phiếu
- Tổng số phiếu thu về: phiếu
- Tổng số phiếu hợp lệ: phiếu
- Tổng số phiếu không hợp lệ: phiếu

Kết quả số phiếu biểu quyết giới thiệu tính trên số đại biểu triệu tập, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nội dung biểu quyết	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1				.../...	...%

Biên bản được lập thành ...bản, gửi ... và lưu hồ sơ cán bộ theo quy định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

BM.BXDD. 11.05

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

*

Số -TTr/.....

.....

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm

MẪU PHIẾU TÍN NHIỆM/ BIỂU QUYẾT
Giới thiệu nhân sự bổ nhiệm lại/ tái cử chức vụ.....

(tại Hội nghị.....)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, đề nghị đồng chí cho ý kiến đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại (giới thiệu tái cử) chức vụ..... đối với đồng chí có tên dưới đây::

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Đồng ý	Không đồng ý

NGƯỜI GHI PHIẾU
(Có thể ký hoặc không ký tên)

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD. 11.06

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TTr/.....

.....
Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY PHƯỜNG
về công tác cán bộ

Ngày ..., ban thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp về công tác cán bộ. Đồng chí, (bí thư cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) chủ trì hội nghị.

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận về đề xuất của ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tại Tờ trình số ..., ngày, Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã thống nhất kết luận như sau:

1. Đồng ý bổ nhiệm lại đồng chí giữ chức vụ/ứng cử chức vụ...
2. Giao ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ triển khai các bước tiếp theo của công tác cán bộ theo quy định.

**LÃNH ĐẠO CẤP ỦY/THỦ TRƯỞNG CƠ
QUAN/ĐƠN VỊ**

Nơi nhận:

-...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm lại cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026