



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*

QUY TRÌNH

Bổ nhiệm cán bộ

Mã hiệu: QT-XDD.10




Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

- Đơn vị, cá nhân được phân phối tài liệu bản giấy (bản cứng).
 Đơn vị, cá nhân được phân phối tài liệu bản điện tử (bản mềm).

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trình tự, nội dung và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử diện Ban Thường vụ Đảng uỷ phường quản lý tại các đơn vị thuộc phường Hồng An.

2. PHẠM VI:

Quy trình này áp dụng trong việc điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử diện Ban Thường vụ Đảng uỷ phường quản lý tại các đơn vị thuộc phường Hồng An.

Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ là đầu mối thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ
2	71-QĐ/TU, ngày 17/11/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ
3	72-QĐ/TU, ngày 17/11/2025	Quy định của Ban Thường vụ Thành uỷ về danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị thành phố khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý
4	275-QĐ/ĐU, ngày 19/9/2025	Quy định của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT:

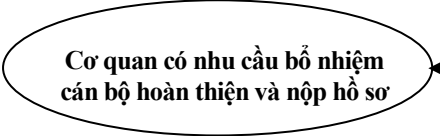
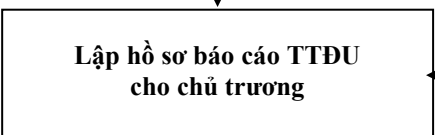
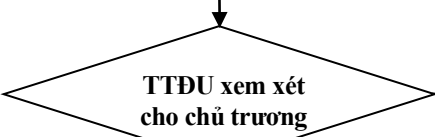
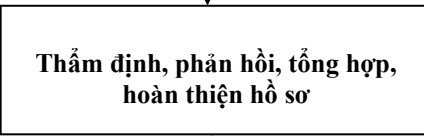
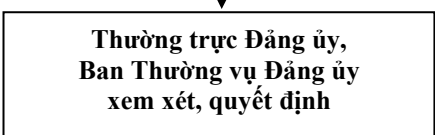
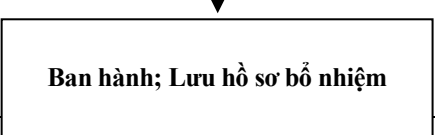
- Bổ nhiệm: Bổ nhiệm là việc cán bộ, công chức được quyết định giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc một ngạch công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.
- ĐU: Đảng uỷ
- BTVĐU: Ban Thường vụ Đảng uỷ
- TTĐU: Thường trực Đảng uỷ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

- BXDD: Ban Xây dựng Đảng
- BN: Bổ nhiệm
- BNCB: Bổ nhiệm cán bộ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Nội dung, trình tự công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Các đơn vị trực thuộc phường --- Lãnh đạo BXDD	½ ngày	Tờ trình đề xuất nhu cầu cần bổ nhiệm cán bộ
② THỦ LÝ HỒ SƠ		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	Xây dựng phương án định hướng nhân sự
③ BÁO CÁO XIN CHỦ TRƯỞNG		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình của BXDD về phương án định hướng nhân sự. - Thông báo chủ trương của TTĐU về phương án nhân sự - Văn bản xin ý kiến cấp trên (nếu cần thiết)
④ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ		BXDD, Các cơ quan liên quan --- TTĐU	05 ngày	- Tờ trình, biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (đối với nhân sự tại chỗ) - Biên bản làm việc với nhân sự, đơn vị nơi đi, nơi đến của nhân sự (đối với nhân sự ở nơi khác) - Hồ sơ nhân sự. - Các văn bản xin ý kiến và văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị. - Văn bản thẩm định báo cáo TTĐU
⑤ XÉT DUYỆT		Lãnh đạo BXDD --- TTĐU, BTVĐU	02 ngày	- Tờ trình của BXDD về phương án nhân sự. - Phiếu biểu quyết, biên bản kiểm phiếu - Thông báo Kết luận, Quyết định bổ nhiệm
⑥ KẾT THÚC HỒ		BXDD, VPĐU --- Các đơn vị trực thuộc phường.	½ ngày	- Hồ sơ nhân sự - Các văn bản phát sinh khi thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

SỐ				
----	--	--	--	--

5.2. Mô tả quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Cơ quan có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ hoàn thiện hồ sơ và nộp tại Ban Xây dựng Đảng. Lãnh đạo BXDD trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày.
- Hồ sơ báo cáo gồm có: Tờ trình đề xuất nhu cầu cần bổ nhiệm cán bộ và các văn bản liên quan kèm theo.

Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, thiết lập hồ sơ báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 05 ngày làm việc.
- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:
 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện.
 2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ BÁO CÁO HỒ SƠ:

- Trưởng BXDD báo cáo Thường trực Đảng ủy cho chủ trương.
- Thường trực Đảng ủy xem xét, cho ý kiến chủ trương trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Trưởng BXDD báo cáo hồ sơ:
 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện.
 2. Phê duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.
- Thường trực Đảng ủy nhất trí: uỷ quyền cho lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng thông báo chủ trương TTĐU về công tác cán bộ; tham mưu văn bản xin ý kiến cấp trên (nếu cần thiết)

Bước ④ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ:

- Lãnh đạo BXDD hướng dẫn các đơn vị tổ chức các hội nghị lấy phiếu giới thiệu tín nhiệm ở cơ quan, đơn vị và lập hồ sơ bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử để thẩm định nhân sự đối với nhân sự tại chỗ;

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

- Lãnh đạo BXDD trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận cán bộ và nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. Gặp cán bộ để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Ban Xây dựng Đảng phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định thiết lập Tờ trình báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xét duyệt. Trường hợp cán bộ không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Bước ⑤ XÉT DUYỆT

- Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy phường xét duyệt từng trường hợp, trường hợp nào nhất trí: lãnh đạo BXDD hoàn thiện hồ sơ cán bộ, dự thảo Thông báo kết luận, Quyết định của TTĐU, BTVĐU về việc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, trình ký trong thời gian 01 ngày kể từ khi TTĐU, BTVĐU quyết định.

Bước ⑥ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư in, đóng dấu, lưu trữ theo quy định.

- Lãnh đạo BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Quyết định hoặc Thông báo tới đơn vị có đề xuất bổ nhiệm cán bộ trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định hoặc Thông báo được ban hành để thực hiện việc bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử theo quy định.

- Ban Xây dựng đảng lưu trữ hồ sơ bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
01	BM.BXDD.10.01	Mẫu Tờ trình của cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm cán bộ
02	BM.BXDD. 10.02	Mẫu Thông báo chủ trương của TTĐU về bổ nhiệm cán bộ
03	BM.BXDD. 10.03	Mẫu Tờ trình của cơ quan, đơn vị về việc giới thiệu nhân sự
04	BM.BXDD. 10.04	Mẫu Biên bản kiểm phiếu các hội nghị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự
05	BM.BXDD. 10.05	Mẫu phiếu định hướng giới thiệu/giới thiệu/ biểu quyết nhân sự
06	BM.BXDD. 10.06	Mẫu Thông báo Kết luận của TTĐU, BTVĐU phường

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
01	1. Tờ trình và Biên bản kiểm phiếu ở các bước, bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (<i>đối với nhân sự tại chỗ</i>). Biên bản làm việc với nhân sự, đơn vị nơi công tác, đơn vị nơi tiếp nhận (<i>đối với nhân sự nơi khác</i>).	BXDD, Phó Trưởng BXDD phụ trách công tác cán bộ
02	Hồ sơ nhân sự: - Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành. - Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. - Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng uỷ cơ sở nơi công tác. - Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ. - Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân. - Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền. - Bản kê khai tài sản, thu nhập. - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền). - Giấy khám sức khoẻ (do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp).	
03	Các Tờ trình xin chủ trương, Tờ trình về việc bổ nhiệm cán bộ; các văn bản tham gia ý kiến thẩm định nhân sự; Thông báo Kết luận của TTĐU, BTVĐU; Quyết định bổ nhiệm cán bộ	
<i>Hồ sơ lưu tại BXDD, thời gian lưu: lâu dài</i>		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.10.01

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*

Số -TTr...

.....

..., ngày ... tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH
về việc xin chủ trương kiện toàn cán bộ

Kính gửi: (Thường trực cấp ủy/Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

1. Về tình hình đội ngũ cán bộ tại cơ quan, đơn vị và nhu cầu kiện toàn

- Báo cáo về tình hình cơ cấu, số lượng cán bộ lãnh đạo theo quy định đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Ngày, Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã quyết định điều động đồng chí, giữ chức vụ (hoặc đồng chí... nghỉ hưu theo chế độ, ...). Đến nay, (cơ quan/đơn vị)..... khuyết chức danh

- Căn cứ và yêu cầu công tác cán bộ tại cơ quan, đơn vị,..... báo cáo và đề nghị Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đồng ý chủ trương để (cơ quan/đơn vị)..... kiện toàn chức danh..... từ nguồn nhân sự tại chỗ, trong quy hoạch.

2. Nguồn nhân sự trong quy hoạch

Quy hoạch chức danh nhiệm kỳ ... hiện có ... đồng chí cơ bản bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, gồm:

(1) Đồng chí,; sinh ngày; quê quán:; trình độ:

(2) Đồng chí,; sinh ngày; quê quán:; trình độ:

(3) Đồng chí,; sinh ngày; quê quán:; trình độ:

....

(Cơ quan/đơn vị) kính trình Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- ...

BM.BXDD.10.02

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TB/...

.....

..., ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO
chủ trương của Thường trực Đảng uỷ về việc kiện toàn cán bộ

Ngày ..., Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp về công tác cán bộ. Đồng chí, (bí thư cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) chủ trì hội nghị.

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận về đề xuất của ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tại Tờ trình số....., ngày, Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã thống nhất kết luận như sau:

1. Đồng ý chủ trương đề Phòng (ban) thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn chức danh từ nguồn nhân sự tại chỗ, trong quy hoạch.

2. Giao ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tham mưu triển khai quy trình nhân sự theo quy định; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

**LÃNH ĐẠO CẤP ỦY/THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

Nơi nhận:

...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.10.03

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*
Số -TTr/.....

.....
..., ngày ... tháng ... năm

TỜ TRÌNH
về việc giới thiệu nhân sự kiện toàn

Kính gửi: (Ban Thường vụ cấp ủy/Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Thực hiện chủ trương của Thường trực cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về kiện toàn cán bộ (*tại Công văn số ..., ngày*)

(Cơ quan/đơn vị)..... báo cáo Ban Thường vụ cấp ủy/Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về việc giới thiệu nhân sự kiện toàn chức danh, như sau:

1. Về nguồn nhân sự trong quy hoạch

Quy hoạch chức danh nhiệm kỳ ... hiện có ... đồng chí cơ bản bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện:

(1) Đồng chí,; sinh ngày; quê quán:; trình độ:

(2) Đồng chí,; sinh ngày; quê quán:; trình độ:

2. Về quy trình nhân sự

Ngày, (cơ quan/đơn vị)..... đã tổ chức các hội nghị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự. Kết quả đồng chí, được tín nhiệm giới thiệu ứng cử chức vụ với kết quả phiếu như sau:

- Hội nghị ...: .../... phiếu đồng ý = ...%;

- Hội nghị ...: .../... phiếu đồng ý = ...%;

.....

Đồng chí sinh ngày:; quê quán:; trình độ: Tóm tắt quá trình công tác:; là cán bộ được đào tạo cơ bản, có phẩm chất, năng lực tốt; có uy tín trong đội ngũ cán bộ và nhân dân tại địa phương; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chức danh kiện toàn; 3 năm gần nhất, được xếp loại nhiệm vụ.

3. Đề xuất của (cơ quan/đơn vị)

Căn cứ Quy chế làm việc của ... nhiệm kỳ 2025 - 2030; căn cứ Quy định số của ... về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, (cơ quan/đơn vị)..... báo cáo và đề nghị Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định bổ nhiệm đồng chí, giữ chức vụ

(cơ quan/đơn vị)... kính trình Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét quyết định.

Nơi nhận:

LÃNH ĐẠO CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.BXDD.10.04

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

.....

*

..., ngày ... tháng ... năm

Số -TTr/.....

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu giới thiệu/biểu quyết nhân nhân sự giữ chức danh.....

(Tại Hội nghị ... cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Ngày, Ban Kiểm phiếu của Hội nghị ... cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gồm ... đồng chí, do đồng chí làm Trưởng Ban, đã tiến hành kiểm phiếu biểu quyết về công tác cán bộ.

Kết quả cụ thể như sau:

- Tổng số triệu tập: đồng chí
- Tổng số có mặt: đồng chí
- Tổng số phiếu phát ra: phiếu
- Tổng số phiếu thu về: phiếu
- Tổng số phiếu hợp lệ: phiếu
- Tổng số phiếu không hợp lệ: phiếu

Kết quả số phiếu biểu quyết giới thiệu tính trên số đại biểu có mặt/ triệu tập, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nội dung biểu quyết	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1				.../...	...%

Biên bản được lập thành ... bản, gửi ... và lưu hồ sơ cán bộ theo quy định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

BM.BXDD.10.05

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

.....

*

..., ngày ... tháng ... năm

Số -TTr/.....

**MẪU PHIẾU ĐỊNH HƯỚNG GIỚI THIỆU/GIỚI THIỆU/ BIỂU QUYẾT
Bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử**

(tại Hội nghị.....)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng và phẩm chất, năng lực, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cán bộ; ban thường vụ cấp ủy (tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị) ... đề nghị đồng chí cho biết ý kiến định hướng giới thiệu/giới thiệu/biểu quyết nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức danh bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng trong danh sách dưới đây:

STT	Họ và tên ¹	Ngày sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Định hướng giới thiệu /giới thiệu /biểu quyết	
				Đồng ý	Không đồng ý
1					
2					
3					

Ý kiến khác (nếu có):.....

NGƯỜI GHI PHIẾU
(Có thể ký hoặc không ký tên)

¹ Danh sách các nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định được hội nghị tập thể lãnh đạo thông qua ở Bước 1 hoặc được hội nghị ở bước 2, 3 giới thiệu, bảo đảm nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu theo quy định.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Bổ nhiệm cán bộ	Mã hiệu:	QT-XDD.10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
CƠ QUAN/ĐƠN VỊ

*

Số -TTr/.....

BM.BXDD.10.06

.....

..., ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC/ BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY
về công tác cán bộ

Ngày ..., ban thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị họp về công tác cán bộ. Đồng chí, (bí thư cấp ủy hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) chủ trì hội nghị.

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận về đề xuất của ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ tại Tờ trình số ..., ngày, Ban Thường vụ cấp ủy/tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đã thống nhất kết luận như sau:

1. Đồng ý bổ nhiệm/giới thiệu đồng chí giữ chức vụ/ứng cử chức vụ...
2. Giao ban xây dựng Đảng/ban tổ chức/bộ phận tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức cán bộ triển khai các bước tiếp theo của công tác cán bộ theo quy định.

**LÃNH ĐẠO CẤP ỦY/THỦ TRƯỞNG CƠ
QUAN/ĐƠN VỊ**

Nơi nhận:

-...