



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*

QUY TRÌNH

Xóa tên đảng viên

Mã hiệu: QT-XĐĐ.07




Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xóa tên đảng viên	Mã hiệu:	QT-XDD.07
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Bùi Thị Vân Anh	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xóa tên đảng viên	Mã hiệu:	QT-XDD.07
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

1. Mục đích:

Quy trình này quy định các bước tiến hành: tiếp nhận, thẩm định, xét duyệt, ra quyết định xóa tên đảng viên trong DSDV hoặc khai trừ đảng.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng trong công tác xét cho ra khỏi Đảng của các tổ chức cơ ở đảng trực thuộc Đảng ủy phường Hồng An.

3. Tài liệu viện dẫn:

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025	Quy định về thi hành Điều lệ Đảng
2	Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09/6/2025	Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng
3	Hướng dẫn số 38-HD/TW ngày 29/9/2025	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BTVĐU	Ban Thường vụ Đảng ủy
BXDD	Ban Xây dựng Đảng
TĐV	thẻ đảng viên
LL	lý lịch của đảng viên
SĐV	sổ đảng viên
TM	Thay mặt
TG	thời gian
HS	hồ sơ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xóa tên đảng viên	Mã hiệu:	QT-XDD.07
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Tổ chức đảng cơ sở. --- Chuyên viên BXDD	10 ngày	- Bộ HSĐV và các văn bản liên quan kèm theo}. - Thẻ đảng viên.
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Chuyên viên BXDD --- Lãnh đạo BXDD	05 ngày	- Trích lục hồ sơ; - HSĐV.
③ BÁO CÁO HỒ SƠ		BTVDU	05 ngày	Trích lục hồ sơ.
④ XÉT DUYỆT		TTĐU	02 ngày	Quyết định của Đảng ủy phường Hồng An về việc xóa tên đảng viên trong DSĐV
⑤ KẾT THỨC HỒ SƠ		Chuyên viên BXDD --- Tổ chức đảng cơ sở.	03 ngày	- HS đảng viên. - Quyết định của Đảng ủy phường Hồng An về việc xóa tên đảng viên trong DSĐV hoặc khai trừ đảng.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xóa tên đảng viên	Mã hiệu:	QT-XDD.07
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.2. Mô tả quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Tổ chức cơ sở đảng hoàn thiện hồ sơ và nộp tại chuyên viên BXDD được phân công phụ trách. Chuyên viên BXDD trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tính từ ngày 25 hàng tháng đến ngày 05 tháng kế tiếp.

- Hồ sơ báo cáo gồm có: Bộ HSDV và các văn bản liên quan kèm theo. Thẻ đảng viên.

Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, thiết lập Trích lục báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 05 ngày làm việc và trước ngày 10 hàng tháng.

- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan: 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện. 2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ BÁO CÁO HỒ SƠ:

- Trưởng BXDD báo cáo các Ủy viên thường vụ Đảng ủy (Hội đồng xét duyệt).

- Hội đồng xét duyệt xem xét, phê duyệt trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Phó Trưởng BXDD báo cáo hồ sơ: 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện. 2. Phê duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ④ XÉT DUYỆT

- Hội đồng xét duyệt nhất trí phê duyệt từng trường hợp, trường hợp nào nhất trí: chuyên viên BXDD đăng nhập hệ thống điều hành tác nghiệp báo cáo Phó Trưởng ban trình Phó Bí thư Thường trực duyệt ban hành; trường hợp nào cần bổ sung nội dung, tài liệu được chuyển lại tổ chức đảng cơ sở bổ sung.

- Văn thư Đảng ủy cấp số hiệu, ngày tháng năm ban hành, in-lưu bản trình ký trong thời gian 01 ngày kể từ khi Phó bí thư Thường trực duyệt ban hành.

Bước ⑤ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư BXDD in 02 bản, trình ký, lưu trữ theo quy định.

- Chuyên viên BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Quyết định tới tổ chức đảng trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định được ban hành.

- Tổng thời gian thực hiện Quy trình này là 25 ngày làm việc.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xóa tên đảng viên	Mã hiệu:	QT-XDD.07
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM.XDD.07.01	Đơn xin ra khỏi Đảng
2.	BM.XDD.07.02	Nghị quyết chi bộ
3.	BM.XDD.07.03	Nghị quyết Đảng uỷ
4.	BM.XDD.07.04	Quyết định Xóa tên đảng viên

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Quyết định xóa tên Hồ sơ đảng viên	Ban Xây dựng Đảng Văn phòng Đảng uỷ
<i>Hồ sơ được lưu tại (đơn vị thực hiện quy trình).</i>		
<i>Thời gian lưu: (thời gian lưu trữ theo quy định đối với loại tài liệu).</i>		