



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

\*

## **QUY TRÌNH**

**Cập nhật, sử dụng dữ liệu  
trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên**

**Mã hiệu: QT-XDD.06**

**Lần ban hành: 01**




**Ngày ban hành: 08/4/2026**

<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH Cập nhật, sử dụng, bảo quản dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
<b>Họ và tên</b>	Bùi Thị Vân Anh	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch
<b>Chữ ký</b>			
<b>Chức vụ</b>	Chuyên viên	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy





<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH Cập nhật, sử dụng, bảo quản dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

### 1. MỤC ĐÍCH:

Thực hiện thành công việc cập nhật, khai thác, bảo quản cơ sở dữ liệu đảng viên.

### 2. PHẠM VI:

Quy trình này áp dụng trong việc cập nhật, khai thác, bảo quản cơ sở dữ liệu đảng viên tại Đảng bộ phường Hồng An.

Chuyên viên phụ trách cơ sở dữ liệu đảng viên Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy là đầu mối thực hiện quy trình này.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

ST T	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025	Quy định về thi hành Điều lệ Đảng
2.	Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09/6/2025	Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng
3.	Hướng dẫn số 38-HD/TW ngày 29/9/2025	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BXDD	Ban Xây dựng Đảng
TCCSD	Tổ chức cơ sở đảng
CSDLĐV	Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0

<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cập nhật, sử dụng, bảo quản</b> <b>dữ liệu trên hệ thống cơ sở</b> <b>dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Phụ trách các cơ sở đảng. --- Chuyên viên BXDD	1/2 ngày	- Phiếu đảng viên. - Phiếu bổ sung HSDV hàng năm.
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Chuyên viên BXDD	01 ngày	Chương trình QLĐV
③ XÉT DUYỆT		Phó Trưởng BXDD	01 ngày	Chương trình QLĐV/DLĐV
④ KẾT THÚC HỒ SƠ		Chuyên viên BXDD	01 ngày	Dữ liệu đảng viên cập nhật trên phần mềm

<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH Cập nhật, sử dụng, bảo quản dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

## 5.2. Mô tả quy trình:

### Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Các phụ trách tổ chức đảng cơ sở nộp báo cáo dữ liệu tại chuyên viên BXDD Đảng ủy phụ trách CSDLĐV.

- Hồ sơ gồm có:

1. Phiếu đảng viên;
2. Phiếu bổ sung HSDV hàng năm.

- Chuyên viên CSDLĐV tiếp nhận và trực tiếp chịu trách nhiệm trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày.

### Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, nhập dữ liệu trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

### Bước ③ XÉT DUYỆT

- Phó Trưởng BXDD kiểm tra dữ liệu hồ sơ, duyệt ban hành.

### Bước ④ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Chuyên viên CSDLĐV nhập dữ liệu vào phần mềm.
- Bảo đảm bảo mật hệ thống CSDLĐV theo quy định.

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM.XDD.06.01	Mẫu 2 – HSDV Phiếu đảng viên
2.	BM.XDD.06.02	Mẫu 2b – BSHSDV Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên hàng năm

## 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Cơ sở dữ liệu đảng viên	Máy chủ của phường và thành phố
<i>Hồ sơ được lưu tại: Ban Xây dựng Đảng.</i>		
<i>Thời gian lưu: lâu dài.</i>		

<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH Cập nhật, sử dụng, bảo quản dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

Mẫu 2 – HSDV

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

ĐẢNG BỘ TỈNH (tương đương):

SỐ LÝ LỊCH:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ĐẢNG BỘ HUYỆN (tương đương):

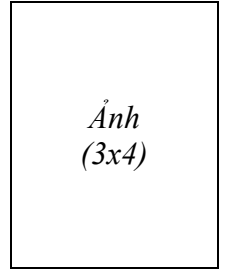
SỐ THẺ ĐẢNG VIÊN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ĐẢNG BỘ, CHI BỘ CƠ SỞ:

ĐẢNG BỘ BỘ PHẬN:

CHI BỘ:



**PHIẾU  
ĐẢNG VIÊN**

- 01) Họ và tên khai sinh: ..... 02) Nam, nữ: .....  
03) Họ và tên đang dùng: ..... 04) Sinh ngày: .....  
05) Nơi sinh: .....  
06) Quê quán: .....  
07) Nơi đăng ký hộ khẩu: .....  
Nơi ở tạm trú hiện nay: .....  
08) Dân tộc: ..... 09) Tôn giáo: .....  
10) Thành phần gia đình: ..... 11) Nghề nghiệp khi vào Đảng: .....  
12) Công việc chính đang làm: .....  
13) Ngày vào Đảng: ..... Tại chi bộ: .....  
Người giới thiệu thứ nhất: ..... Chức vụ, đơn vị: .....  
Người giới thiệu thứ hai: ..... Chức vụ, đơn vị: .....  
Ngày chính thức: ..... Tại chi bộ: .....  
14) Ngày được tuyển dụng làm cán bộ, công chức: .....  
Cơ quan tuyển dụng: .....  
15) Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: .....  
16) Tham gia các tổ chức xã hội khác: .....  
17) Ngày nhập ngũ: ..... Ngày xuất ngũ, chuyển ngành: .....  
18) Trình độ hiện nay: .....  
- Giáo dục phổ thông: ..... - Chuyên môn nghiệp vụ: .....  
- Lý luận chính trị: ..... - Ngoại ngữ: .....  
- Học vị: ..... - Học hàm: .....  
19) Tình trạng sức khỏe bản thân: ..... - Thương binh loại: .....  
- Gia đình liệt sĩ: ..... - Gia đình có công với CM: .....  
20) Số chứng minh ND: ..... 21) Được miễn công tác và SHĐ ngày: .....



<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH Cập nhật, sử dụng, bảo quản dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

**23) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ**

Tên trường	Ngành học hoặc tên lớp học	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức học	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì

24) Khen thưởng: (Huân chương, huy chương, bằng khen)

.....

25) Đã được tặng Huy hiệu Đảng: 30 năm  40 năm  50 năm  55 năm  60 năm   
65 năm  70 năm  75 năm  80 năm  85 năm  90 năm

26) Danh hiệu được phong (chiến sĩ thi đua; anh hùng “LL vũ trang, lao động”; nhà giáo, nghệ sĩ “nhân dân, ưu tú”):

.....

27) Kỷ luật (Đảng, hành chính, pháp luật): .....

.....

**28) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN**

a) Được kết nạp lại vào Đảng:

- Ngày vào Đảng lần thứ 2: \*\*/\*\*/\*\*\*\* Tại chi bộ: .....

- Người giới thiệu 1: ..... Chức vụ, đơn vị: .....

- Người giới thiệu 2: ..... Chức vụ, đơn vị: .....

- Ngày chính thức lần thứ 2: \*\*/\*\*/\*\*\*\* Tại chi bộ: .....

b) Ngày được khôi phục đảng tịch: \*\*/\*\*/\*\*\*\* Tại chi bộ: .....

.....

c) Bị bắt, bị tù (ngày, tháng, năm; chính quyền nào xử lý; hình thức xử lý, nơi thi hành án...):

.....

.....

d) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (ngày, tháng, năm; chức vụ; nơi làm việc...):

.....

.....

**29) QUAN HỆ VỚI NƯỚC NGOÀI**

a) Đã đi nước ngoài (nước nào, lý do, thời gian ra nước ngoài...):

.....

.....

b) Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài:

.....

.....



<b>ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN</b>	<b>QUY TRÌNH Cập nhật, sử dụng, bảo quản dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên</b>	Mã hiệu:	QT-XDD.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

Mẫu 2b – BSHSDV

**ĐẢNG BỘ (CHI BỘ) .....**      **ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**  
**CHI BỘ.....**

**PHIẾU BỔ SUNG HỒ SƠ ĐẢNG VIÊN**

Số TĐV:

(Năm .....)

.....

- Họ và tên (viết chữ in hoa) ..... Sinh ngày: .....

**\* Những thay đổi về thông tin cá nhân:**

- Nơi ở hiện nay: .....

- Nghề nghiệp, đơn vị công tác: .....

- Chức vụ mới được giao:

+ Đảng: .....

+ Chính quyền: .....

+ Đoàn thể: .....

+ Doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp: .....

- Trình độ chuyên môn: .....

+ Giáo dục phổ thông: .....

+ Chuyên môn nghiệp vụ: .....

+ Học vị: .....; Học hàm: .....

+ Lý luận chính trị: .....

+ Ngoại ngữ (ghi rõ loại ngoại ngữ, trình độ): .....

- Hình thức khen thưởng: .....

.....

- Bị xử lý kỷ luật (Đảng, chính quyền, pháp luật): .....

.....

**\* Những thay đổi về quan hệ gia đình:**

+ Bố đẻ: ..... + Mẹ đẻ: .....

+ Bố (vợ hoặc chồng): ..... + Mẹ (vợ hoặc chồng): .....

+ Vợ hoặc chồng (họ và tên, kết hôn, ly hôn, từ trần, chức vụ, công việc mới): .....

.....

+ Con (họ và tên, mới sinh, nhận con nuôi, làm gì, ở đâu): .....

.....

- Những thay đổi về kinh tế bản thân và gia đình:

+ Tổng mức thu nhập bình quân hộ gia đình: .. đồng

Bình quân người/hộ: ..... đồng

+ Nhà ở: ..... m<sup>2</sup>; Đất ở: ..... m<sup>2</sup>

+ Hoạt động kinh tế: .....

+ Tài sản có giá trị (50 triệu đồng trở lên): .....; Giá trị: .....

+ Được miễn công tác và sinh hoạt Đảng ngày: .....

+ Kết quả đánh giá chất lượng đảng viên trong năm:

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY**  
(Ký tên, đóng dấu)

**XÁC NHẬN CỦA CHI ỦY CHI BỘ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2011  
NGƯỜI KHAI