



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**
*

QUY TRÌNH

Công nhận đảng viên chính thức

Mã hiệu: QT-XDD.03





Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Công nhận đảng viên chính thức	Mã hiệu:	QT-XDD.03
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Thanh Phương	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Công nhận đảng viên chính thức	Mã hiệu:	QT-XDD.03
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

1. Mục đích:

Quy trình này quy định các bước tiến hành: tiếp nhận, thẩm định, xét duyệt, ra quyết định chuyển đảng chính thức và lưu trữ hồ sơ.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng trong công tác xét chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị của các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy phường Hồng An.

3. Tài liệu viện dẫn:

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	2011	Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam
2	Quy định số 294- QĐ/TW Ngày 26/5/2025	Quy định thi hành Điều lệ đảng
3	Hướng dẫn số 06-HD/TW Ngày 09/6/2025	Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ đảng
4	Quy định số 367- QĐ/TW Ngày 04/9/2025	Quy định về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ
5	Hướng dẫn số 38- HD/BTCTW Ngày 29/9/2025	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên
6	Hướng dẫn số 01- HD/BTCTU Ngày 13/10/2025	Hướng dẫn một số nội dung về kết nạp đảng viên là học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố Hải Phòng

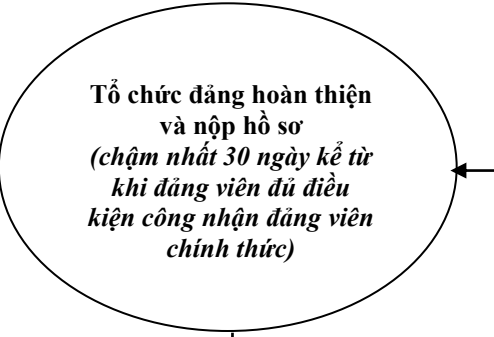
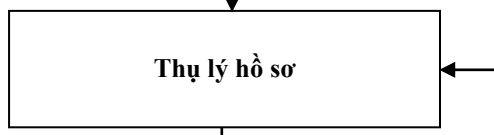
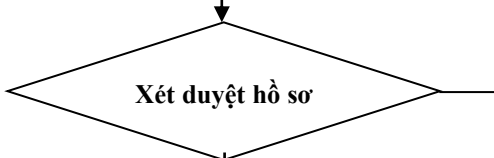
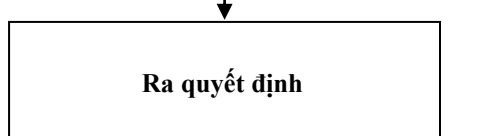
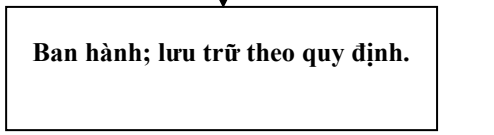
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BXDD	Ban Xây dựng Đảng
DN	Doanh nghiệp
TCCSD	Tổ chức cơ sở đảng
TT	Thứ tự
TG	Thời gian (tính bằng ngày)

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Công nhận đảng viên chính thức	Mã hiệu:	QT-XDD.03
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Tổ chức đảng --- Chuyên viên BXDD	07 ngày	Bộ HS chuyên Đảng chính thức {từ M10-đến M13-KNĐ (đối với Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc), đến M15-KNĐ (đối với Đảng bộ cơ sở) và các văn bản liên quan kèm theo}.
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Chuyên viên BXDD --- Lãnh đạo BXDD	02 ngày	Trích lục hồ sơ
③ XÉT DUYỆT HỒ SƠ		Ban Thường vụ Đảng uỷ	03 ngày	- Trích lục hồ sơ.
④ QUYẾT ĐỊNH		Ban Thường vụ Đảng uỷ	03 ngày	Quyết định về việc công nhận đảng viên chính thức
⑤ KẾT THÚC HỒ SƠ		Ban Xây dựng Đảng --- Văn phòng Đảng uỷ --- Tổ chức đảng.	03 ngày	- Quyết định công nhận đảng viên chính thức (Mẫu 16-KNĐ).

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Công nhận đảng viên chính thức	Mã hiệu:	QT-XDD.03
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5.2. Mô tả lưu đồ quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

- Tổ chức đảng thực hiện nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ nộp tại chuyên viên BXDD vào thời gian từ ngày 10 hàng tháng đến ngày 15 tháng kế tiếp.
- Chuyên viên BXDD tiếp nhận hồ sơ; thông báo kết quả tiếp nhận ngay trong ngày làm việc.
- Hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị gồm có các loại tài liệu theo quy định từ Mẫu số 10 đến Mẫu số 15-KNĐ.

Bước ② THỤ LÝ HỒ SƠ:

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, thiết lập Trích lục báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 05 ngày làm việc và trước ngày 20 hàng tháng.
- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:
 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện.
 2. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ XÉT DUYỆT HỒ SƠ:

- Lãnh đạo BXDD báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (Hội đồng xét duyệt).
- Hội đồng xét duyệt xem xét, phê duyệt trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Lãnh đạo BXDD báo cáo hồ sơ:
 1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện.
 2. Phê duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ④ QUYẾT ĐỊNH

- Hội đồng xét duyệt phê duyệt từng trường hợp, chuyên viên BXDD đăng nhập hệ thống điều hành tác nghiệp báo cáo Phó Trưởng ban trình Trưởng ban phê duyệt, Phó Bí thư Thường trực duyệt ban hành; trường hợp nào cần bổ sung nội dung, tài liệu được chuyển lại tổ chức đảng bổ sung.

Bước ⑤ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Văn thư Đảng ủy cấp số hiệu, ngày tháng năm ban hành, in-lưu bản trình ký trong thời gian 01 ngày kể từ khi Phó bí thư Thường trực duyệt ban hành.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Công nhận đảng viên chính thức	Mã hiệu:	QT-XDD.03
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

- Chuyên viên BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm phân phối Quyết định tới tổ chức đảng trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định được ban hành.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM. XDD.03.01	Giấy chứng nhận học lớp đảng viên mới
2.	BM. XDD.03.02	Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị (Mẫu 10-KNĐ)
3.	BM. XDD.03.03	Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ (Mẫu 11-KNĐ)
4.	BM. XDD.03.04	Tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt (Mẫu 12-KNĐ)
5.	BM. XDD.03.05	Ý kiến nhận xét của chi uỷ chi bộ khu dân cư nơi cư trú đối với đảng viên dự bị (Mẫu 12b- KNĐ)
6.	BM. XDD.03.06	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ (Mẫu 13-KNĐ)
7.	BM. XDD.03.07	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Đảng uỷ bộ phận (Mẫu 14-KNĐ)
8.	BM. XDD.03.08	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Đảng uỷ (Mẫu 15-KNĐ)
9.	BM. XDD.03.09	Quyết định công nhận đảng viên chính thức (Mẫu 16-KNĐ)

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Trích lục tài liệu chuyên chính thức Quyết định chuyên chính thức (Mẫu 16)	Ban Xây dựng Đảng Văn phòng Đảng uỷ
Thời gian lưu: lâu dài		