



**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*

QUY TRÌNH

**Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể,
chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng**

Mã hiệu: QT-XDD.01





Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/4/2026

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Bùi Thị Vân Anh	Trần Thị Tâm	Lê Văn Mịch
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng BXDD	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

1. MỤC ĐÍCH: Thực hiện thành công việc thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận một tổ chức đảng.

2. PHẠM VI:

Quy trình này áp dụng trong việc thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận một tổ chức đảng có trụ sở trên địa bàn hành chính phường Hồng An.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

ST T	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025	Quy định về thi hành Điều lệ Đảng
2.	Hướng dẫn số 06-HD/TW ngày 09/6/2025	Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng
3.	Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025	Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên

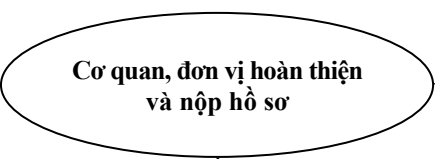
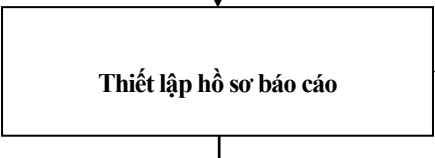
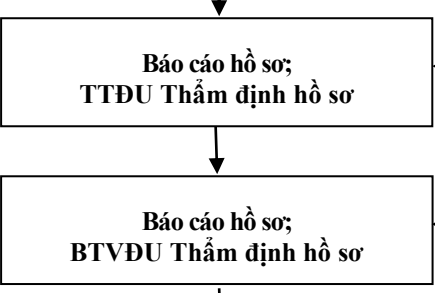
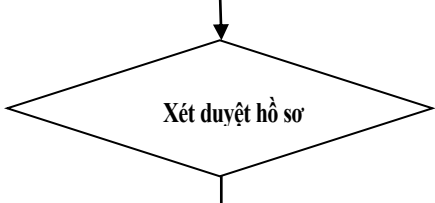
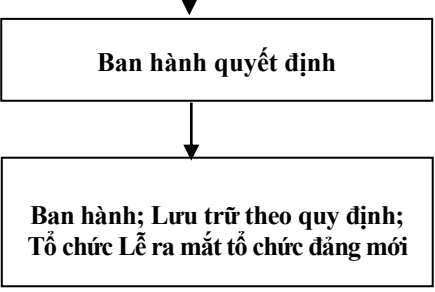
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BTVĐU	Ban Thường vụ Đảng ủy
BCHĐB	Ban Chấp hành Đảng bộ
BXDĐ	Ban Xây dựng Đảng
DN	Doanh nghiệp
TCD	Tổ chức đảng
TT	Thứ tự
TG	Thời gian (tính bằng ngày)
NQ28	Nghị quyết số 28-NQ/TU, ngày 10/11/2009 về thành lập tổ chức đảng ngoài Nhà nước

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XĐĐ.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ quy trình:

Bước	Trình tự công việc	Người thực hiện	Thời gian	Mẫu biểu. Kết quả
① TIẾP NHẬN HỒ SƠ		Tổ chức, cơ quan, đơn vị --- Chuyên viên	½ ngày	BM-XĐĐ.01.01 BM- XĐĐ.01.02 BM- XĐĐ.01.03 BM- XĐĐ.01.04 BM- XĐĐ.01.05 BM- XĐĐ.01.06 BM- XĐĐ.01.07
② THỤ LÝ HỒ SƠ		Chuyên viên --- Lãnh đạo BXĐĐ	03 ngày	Tờ trình của BXĐĐ về việc thành lập tổ chức đảng cơ sở
③ BÁO CÁO HỒ SƠ		Trưởng ban XĐĐ --- TTĐU Trưởng ban XĐĐ --- BTVĐU	03 ngày	BM-XĐĐ.01.01 BM- XĐĐ.01.02 BM- XĐĐ.01.03 BM- XĐĐ.01.04 BM- XĐĐ.01.05 BM- XĐĐ.01.06 BM- XĐĐ.01.07
④ XÉT DUYỆT		Trưởng ban BXĐĐ --- BCHĐB	01 ngày	Quyết định của Đảng ủy phường Hồng An về việc thành lập tổ chức đảng cơ sở.
⑤ KẾT THỨC HỒ SƠ		Chuyên viên --- Tổ chức, cơ quan, đơn vị đủ điều kiện thành lập tổ chức đảng cơ sở.	01 ngày	- Toàn bộ HSDV. - Chương trình Lễ ra mắt tổ chức đảng cơ sở.

5.2. Mô tả quy trình:

Bước ① TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị muốn thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận hoàn thiện hồ sơ đề nghị và nộp tại Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy. Đối với việc tiếp nhận tổ chức đảng và thành lập mới tổ chức đảng khi cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang được thành lập

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

mới, Ban Xây dựng Đảng là cơ quan thực hiện sau khi nhận được Quyết định chuyển giao tổ chức đảng.

- Hồ sơ gồm có:

1. Giấy phép đăng ký kinh doanh, thành lập hoặc Quyết định chuyển đổi mô hình tổ chức;
2. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 5 năm gần nhất;
3. Danh sách đảng viên đang công tác tại DN;
4. Đơn đề nghị cho phép chuyển sinh hoạt đảng (đối với đơn vị thành lập theo NQ 28);
5. Đơn đề nghị thành lập tổ chức cơ sở đảng (đối với đơn vị thành lập theo NQ 28);
6. Công văn đề xuất thành lập TCCSĐ tại đơn vị của chủ DN (đối với đơn vị thành lập theo NQ 28);
7. Tùy theo đặc thù của DN, phải bổ sung các tài liệu, văn bản liên quan.

- Chuyên viên Ban XDD tiếp nhận và trực tiếp chịu trách nhiệm trả lời việc tiếp nhận hồ sơ ngay trong ngày.

Bước ② THU LÝ HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD thẩm định hồ sơ, thiết lập tài liệu báo cáo lãnh đạo BXDD trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

- Lãnh đạo BXDD nghiên cứu hồ sơ và tài liệu liên quan:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về chuyên viên BXDD hoàn thiện trong thời gian không quá 06 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.

2. Báo cáo Thường trực Đảng ủy xét duyệt.

- Thường trực Đảng ủy xét duyệt hồ sơ và tài liệu liên quan:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ khi BXDD báo cáo hồ sơ.

2. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (BXDD thực hiện thừa ủy quyền của TTĐU) xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy xét duyệt hồ sơ và tài liệu liên quan:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ khi TTĐU (BXDD thực hiện thừa ủy quyền của TTĐU) báo cáo hồ sơ.

2. Báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ xét duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

Bước ③ BÁO CÁO HỒ SƠ:

- Trưởng BXDD (thừa ủy quyền của Ban Thường vụ Đảng ủy) báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

- Ban Chấp hành Đảng bộ phường xem xét, phê duyệt trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày Ban Thường vụ Đảng ủy phường báo cáo hồ sơ:

1. Yêu cầu bổ sung, điều chỉnh các thông tin, tài liệu (nếu có), trả hồ sơ về BXDD hoàn thiện.

2. Phê duyệt nếu không bổ sung, điều chỉnh hồ sơ.

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

Bước ④ XÉT DUYỆT

- Ban Chấp hành Đảng bộ phường nhất trí phê duyệt: chuyên viên BXDD thụ lý hồ sơ đăng nhập dữ liệu trên hệ thống điều hành tác nghiệp báo cáo lãnh đạo BXDD trình Bí thư Đảng ủy.
- Duyệt ban hành; Văn thư Đảng ủy thực hiện cấp số hiệu, ngày tháng năm ban hành, in trình ký, nhân bản theo nội dung yêu cầu trong thời gian không quá 01 ngày kể từ ngày duyệt ban hành.

Bước ⑤ KẾT THÚC HỒ SƠ

- Chuyên viên BXDD tiếp nhận hồ sơ chịu trách nhiệm ban hành, chuyển trả Quyết định, hướng dẫn thủ tục tiếp theo trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định được ban hành.
- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định liên quan đến tổ chức đảng, tổ chức/ cơ quan/ đơn vị đủ điều kiện phải hoàn thiện các thủ tục tiếp theo.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM.XDD.01.01	Báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động của ...
2.	BM. XDD.01.02	Đơn đề nghị cho phép chuyển sinh hoạt đảng (thành lập mới theo NQ 28)
3.	BM. XDD.01.03	Danh sách đảng viên đang công tác tại DN
4.	BM. XDD.01.04	Hội nghị công bố Quyết định

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	- Giấy phép đăng ký kinh doanh, thành lập; - Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh; - Danh sách đảng viên đang công tác tại DN; - Đơn đề nghị cho phép chuyển sinh hoạt đảng; - Đơn đề nghị thành lập tổ chức cơ sở đảng; - Công văn đề xuất thành lập TCCSĐ tại đơn vị của chủ DN; - Tùy theo đặc thù của DN, phải bổ sung các tài liệu, văn bản liên quan.	BXDD, TCCSĐ mới
2.	Quyết định thành lập/chia tách/sáp nhập/giải thể/chuyển giao/tiếp nhận tổ chức đảng	BXDD, Văn phòng Đảng ủy, TCCSĐ mới

Hồ sơ được lưu tại (đơn vị thực hiện quy trình).

Thời gian lưu: (thời gian lưu trữ theo quy định đối với loại tài liệu).

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.XDD.01.01

.....
.....

BÁO CÁO
tình hình tổ chức, hoạt động của
(tính đến ngày . . . tháng . . . năm . . .)

1. Tên doanh nghiệp:

- Viết đầy đủ bằng tiếng Việt:
- Viết đầy đủ bằng tiếng nước ngoài:
- Viết tắt:

2. Địa chỉ doanh nghiệp:

.....
.....

3. Loại hình doanh nghiệp: (đánh dấu vào ô tương ứng)

Doanh nghiệp Nhà nước	<input type="checkbox"/>	Doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài	<input type="checkbox"/>
Doanh nghiệp CP có vốn Nhà nước	<input type="checkbox"/>	Đơn vị sự nghiệp ngoài công lập	<input type="checkbox"/>
Doanh nghiệp Tư nhân	<input type="checkbox"/>	Hợp tác xã	<input type="checkbox"/>
Doanh nghiệp Liên doanh	<input type="checkbox"/>	Loại hình khác	<input type="checkbox"/>

4. Giấy phép đăng ký kinh doanh:

Đăng ký kinh doanh được cấp tại:

Giấy phép ĐKKD	Số	Ngày
Lần đầu		
Điều chỉnh lần 1		
Điều chỉnh lần 2		
...		

5. Ngành, nghề, sản phẩm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Bộ máy quản lý:

6.1. Ban lãnh đạo: (chỉ ghi Trưởng, Phó Thủ trưởng tại đơn vị)

TT	Chức vụ	Họ và tên	Đảng viên	Ghi chú

6.2. Trưởng các bộ phận, phòng, ban: (ghi lần lượt theo cơ cấu hệ thống)

TT	Chức vụ	Họ và tên	Đảng viên	Số đ.viên/Số người

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.XDD.01.02

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày . . . tháng . . . năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Kính gửi: Đảng ủy,
Chi ủy Chi bộ

Tên tôi là:
 Sinh ngày:
 Quê quán:
 Kết nạp Đảng ngày:
 Chính thức ngày:
 Số thẻ Đảng viên:
 Hiện đang sinh hoạt đảng tại Chi bộ; Đảng bộ
 Nay tôi đang công tác tại;
 Thực hiện hướng dẫn thi hành điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, kính mong các cấp ủy Đảng tạo điều kiện cho tôi về sinh hoạt đảng tại đơn vị mới sau khi tổ chức cơ sở Đảng ở nơi tôi công tác được thành lập.

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cấp ủy Chi bộ xác nhận:
 Đảng viên:; Sinh ngày:;
 Kết nạp ngày:; Chính thức ngày:;
 Hiện đang sinh hoạt tại Chi bộ. Nội dung nhận xét:
 1. Về đạo đức, lối sống, quan hệ quần chúng:

 2. Về thực hiện nhiệm vụ đảng viên:

 3. Phân loại đảng viên năm 200 là:
 4. Ý kiến khác:

Cấp ủy Chi bộ nhất trí chuyển đảng viên sinh hoạt đảng tại đơn vị mới sau khi tổ chức cơ sở Đảng ở nơi đảng viên công tác thành lập.

T/M ĐẢNG ỦY , ngày . . . tháng . . . năm (ký tên, đóng dấu)	T/M CẤP ỦY CHI BỘ BÍ THƯ (ký, ghi rõ họ tên)
---	--

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026

BM.XDD.01.03

THỦ TỤC LỄ RA MẮT TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG

A. Công tác chuẩn bị:

- Báo cáo tình hình đơn vị từ khi thành lập đến nay (ngày được thành lập tổ chức cơ sở đảng), **phương hướng nhiệm vụ** trong thời gian tới.
 - Tình hình sản xuất kinh doanh.
 - Hoạt động của các đoàn thể chính trị, xã hội.
 - Chương trình hành động của Chi bộ** kê từ sau ngày được thành lập.
- Báo cáo lãnh đạo cấp trên đơn vị, cấp ủy cấp trên về kế hoạch chi tiết Lễ ra mắt tổ chức cơ sở Đảng, xin ý kiến chủ trương:
 - Thành phần khách mời.
 - Thời gian, địa điểm.
 - Nội dung chi tiết.
- Hoàn thiện báo cáo, mời đại biểu.
 - Chuyển dự thảo báo cáo về BXDD Đảng ủy
 - Đại biểu cấp ủy cấp trên: Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Thường trực, Phó Bí thư - Chủ tịch UBND phường, Trưởng Ban Xây dựng Đảng, Chủ nhiệm UBKT, Chánh Văn phòng Đảng ủy.
 - Đại biểu cấp trên trực tiếp và khách mời của đơn vị: ...
- Trang trí khánh tiết, nghi lễ:
Theo quy định chung về trang trí khánh tiết và nghi lễ trong Đảng.
Tít chữ:

LỄ RA MẮT
CHI (ĐẢNG) BỘ ...
....., ngày ... tháng ... năm ...

B. Tổ chức Lễ ra mắt:

TT	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1.	Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca)		
2.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		
3.	Công bố Quyết định thành lập Chi bộ	BXDD	
4.	Bí thư Chi bộ lên nhận Quyết định và hoa chúc mừng của Đảng ủy phường	Lãnh đạo Đảng ủy; Bí thư Chi bộ.	
5.	Bí thư Chi bộ lên báo cáo Chương trình hành động của Chi bộ.	Bí thư Chi bộ.	
6.	Lãnh đạo cấp trên trực tiếp của đơn vị phát biểu		
7.	Lãnh đạo đơn vị phát biểu		
8.	Lãnh đạo Đảng ủy phường phát biểu	Lãnh đạo Đảng ủy	
9.	Bí thư Chi bộ lên tiếp thu và cảm ơn.		
10.	Bế mạc Lễ ra mắt. Chào cờ (Nhạc Quốc ca, Quốc tế ca)		

ĐẢNG BỘ PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, chuyển giao, tiếp nhận tổ chức đảng	Mã hiệu:	QT-XDD.01
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	08/4/2026