

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*



QUY TRÌNH

**XEM XÉT, THI HÀNH KỶ LUẬT ĐỐI VỚI
TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN VI PHẠM**

Mã hiệu: 06-QT/UBKTĐU

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU
2. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG
3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN
4. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
5. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH
7. BIỂU MẪU
8. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Đoàn Việt Phương	Vũ Đức Hoàn	Bùi Trọng Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Phó Chủ nhiệm TT Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

QUY TRÌNH**xem xét, thi hành kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm***(Kèm theo Quyết định số 06-QĐ/UBKTĐU, ngày 01/4/2026
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường)*

1. Mục đích, yêu cầu**1.1. Mục đích**

Bảo đảm sự thống nhất ý chí và hành động, tăng cường sức chiến đấu của Đảng. Giúp tổ chức đảng và đảng viên nhận rõ khuyết điểm để sửa chữa, đồng thời cảnh báo, răn đe các hành vi vi phạm khác. Loại bỏ những phần tử thoái hóa, biến chất ra khỏi Đảng để củng cố niềm tin của nhân dân.

1.2. Yêu cầu

Mọi vi phạm phải được phát hiện, kết luận rõ ràng và xử lý đúng mức độ, không để chậm trễ. Tất cả tổ chức đảng và đảng viên, không phân biệt chức vụ, nếu vi phạm đều phải bị xử lý nghiêm minh theo quy định. Tuân thủ quy trình từ kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật tại chi bộ đến khi cấp có thẩm quyền ra quyết định chính thức. Xem xét toàn diện các tình tiết tăng nặng, giảm nhẹ, động cơ và thái độ cầu thị, khắc phục hậu quả của đối tượng vi phạm.

2. Phạm vi

Đối với tổ chức đảng: Bao gồm từ chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở đến cấp ủy các cấp.

Đối với đảng viên: Áp dụng cho cả đảng viên chính thức và đảng viên dự bị.

3. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy là đầu mối thực hiện quy trình này.

- Tổng thời gian thực hiện quy trình: không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày Đoàn Kiểm tra triển khai quyết định.

Trường hợp cần thiết, chủ thể kiểm tra có thể quyết định gia hạn thời gian kiểm tra nhưng không quá 1/3 thời gian quy trình kiểm tra.

4. Tài liệu viện dẫn

TT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XI, 19/01/2011	Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.
2	294-QĐ/TW, 26/5/2025	Quy định của Ban Chấp hành (BCH) Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.
3	06-HD/TW, 09/6/2025	Hướng dẫn của BCH Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.
4	30-QĐ/TW, 26/7/2016	Quy định của BCH Trung ương về thi hành chương VII và chương VIII điều lệ đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng
5	37-QĐ/TW, 25/10/2021	Quy định của BCH Trung ương về những điều đảng viên không được làm
6	69-QĐ/TW, 06/7/2022	Quy định của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật Đảng viên
7	05-HD/UBKTTW, 22/11/2022	Hướng dẫn một số điều trong Quy định số 69-QĐ/TW, ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm
8	296-QĐ/TW, 30/5/2025	Quy định của BCH Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.
9	2051-QĐ/UBKTTW, 29/8/2025	Quyết định của UBKT Trung ương về ban hành hệ thống “Mẫu văn bản nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng”
10	257-QĐ/UBKTTU, 29/12/2014	Quyết định của UBKT Thành ủy Hải Phòng về việc ban hành quy trình tiến hành công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng của UBKT Thành ủy Hải Phòng.
11	03-QĐ/ĐU, 02/10/2025	Quyết định của BCH Đảng bộ phường Hồng An về ban hành Quy chế làm việc của UBKT Đảng ủy phường Hồng An khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030.

5. Định nghĩa/Viết tắt

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
BCH	Ban Chấp hành
UBKT	Ủy ban Kiểm tra

6. Nội dung quy trình

6.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự công việc	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
① BƯỚC CHUẨN BỊ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Kết luận của UBKT Đảng ủy hoặc đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới; đề xuất, báo cáo </div>	<ul style="list-style-type: none"> - UBKT Đảng ủy - Tổ chức đảng cấp dưới - Ủy viên UBKT Đảng ủy thường được phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết luận của UBKT Đảng ủy hoặc đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới - Văn bản đề xuất, báo cáo của Ủy viên UBKT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn không quá 05 ngày làm việc <i>(không tính thời gian trong thực hiện quy trình)</i>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Ban hành Quyết định, Kế hoạch </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực UBKT Đảng ủy - Đoàn Kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định, - Kế hoạch, - Lịch làm việc. - Nội quy, phân công nhiệm vụ Đoàn Kiểm tra - Các văn bản, tài liệu liên quan 	
② BƯỚC TIẾN HÀNH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Triển khai Quyết định, Kế hoạch </div>	<ul style="list-style-type: none"> -Đại diện Đoàn Kiểm tra -Đối tượng vi phạm -Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản triển khai Quyết định, Kế hoạch. - Lịch làm việc. - Bản kiểm điểm; các tài liệu của đối tượng vi phạm. 	<ul style="list-style-type: none"> Thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định <i>(không tính vào thời gian trong thực hiện quy trình)</i>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Thẩm tra, xác minh Dự thảo báo cáo </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra - Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan - Đối tượng vi phạm 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thẩm tra, xác minh - Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến xem xét, thi hành kỷ luật. - Báo cáo dự thảo đề nghị thi hành kỷ luật. - Biên bản làm việc với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm; tổ chức, cá nhân có liên quan 	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra - Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo dự thảo - Phiếu đề nghị - Biên bản hội nghị. 	<ul style="list-style-type: none"> Không quá 03 ngày làm việc

	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Thẩm tra, xác minh; hoàn chỉnh dự thảo báo cáo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra; - Đối tượng vi phạm; - Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo; - Biên bản thẩm tra, xác minh. - Hồ sơ, tài liệu liên quan. 	<p>Không quá 05 ngày làm việc</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Gặp gỡ đối tượng vi phạm</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra; - Đối tượng vi phạm; 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản làm việc 	<p>Không quá 02 ngày làm việc</p>
③ BƯỚC KẾT THỨC	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Xem xét kết luận</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra - UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo - Biên bản họp UBKT Đảng ủy. - Phiếu biểu quyết quyết định hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền kỷ luật - Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền 	<p>Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực UBKT xem xét kết luận <i>(không tính vào thời gian trong thực hiện quy trình)</i></p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Hoàn chỉnh báo cáo, quyết định thi hành kỷ luật hoặc báo cáo, tờ trình đề nghị cấp có thẩm quyền kỷ luật</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra - UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo, Quyết định kỷ luật hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền kỷ luật, - Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền 	
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Công bố Quyết định kỷ luật</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Đoàn Kiểm tra - Đối tượng vi phạm - Tổ chức đảng, cá nhân có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định kỷ luật - Văn bản ủy quyền - Biên bản công bố 	
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Họp rút kinh nghiệm; Giám sát chấp hành kết luận, quyết định</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên UBKT Đảng ủy phường được phân công 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của Ủy viên UBKT Đảng ủy phường được phân công 	
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Lưu trữ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ hồ sơ liên quan đến giải quyết khiếu nại, kỷ luật đảng 	

6.2. Mô tả lưu đồ quy trình:

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
I	BƯỚC CHUẨN BỊ 1. Căn cứ kết luận kiểm tra của UBKT Đảng ủy hoặc hồ sơ đề nghị kỷ luật của tổ chức đảng cấp dưới và kết quả nắm tình hình, Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị đề xuất, báo cáo bằng văn bản với Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách và Thường trực UBKT Đảng ủy. Nội dung: Việc xem xét, thi hành kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm (<i>sau đây gọi là đối tượng vi phạm</i>); Kế hoạch xem xét, thi hành kỷ luật, dự kiến thành phần Đoàn xem xét, thi hành kỷ luật đối tượng vi phạm (<i>gọi tắt là Đoàn Kiểm tra nếu thành lập đoàn mới</i>).	- UBKT Đảng ủy - Tổ chức đảng cấp dưới - Ủy viên UBKT Đảng ủy phường được phân công	- Kết luận của UBKT Đảng ủy hoặc đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới - Văn bản đề xuất, báo cáo của Ủy viên UBKT Đảng ủy	- Thời hạn không quá 05 ngày làm việc (<i>không tính thời gian trong thực hiện quy trình</i>)
	2. Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, ban hành quyết định và kế hoạch xem xét thi hành kỷ luật (<i>mẫu theo quy định</i>).	- Thường trực UBKT Đảng ủy	- Quyết định - Kế hoạch	
	3. Đoàn kiểm tra xây dựng lịch làm việc: họp đoàn để thông báo kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên đoàn và chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ việc xem xét, thi hành kỷ luật.	-Đoàn Kiểm tra	- Lịch làm việc - Nội quy, phân công nhiệm vụ của Đoàn Kiểm tra - Các văn bản, tài liệu liên quan	
II	BƯỚC TIẾN HÀNH 1. Đại diện Thường trực UBKT Đảng ủy và đại diện Đoàn kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng quản lý đối tượng vi phạm (nếu có) và đối tượng vi phạm để triển khai kết luận kiểm tra hoặc quyết định, kế hoạch xem xét thi hành kỷ luật; thông nhất lịch làm việc và yêu cầu đối tượng vi phạm chuẩn bị bản kiểm điểm, cung cấp tài liệu; đề nghị chỉ đạo các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan phối hợp thực hiện. Trường hợp cần thiết, triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.	- Đại diện Đoàn Kiểm tra - Đối tượng vi phạm - Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan.	- Biên bản triển khai Quyết định, Kế hoạch. -Lịch làm việc. - Bản kiểm điểm, các tài liệu của đối tượng vi phạm.	Thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định (<i>không tính vào thời gian trong thực hiện quy trình</i>)
	2. Đoàn kiểm tra tiến hành nghiên cứu tài liệu, làm việc với đối tượng vi phạm về những nội dung cấu bổ sung vào bản kiểm điểm hoặc thẩm tra xác minh những nội dung chưa rõ. Xây dựng dự thảo báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật (<i>mẫu theo quy định</i>). Trong quá trình thẩm tra, xác minh, căn cứ vào tình hình cụ thể, đoàn kiểm tra có thể gặp và làm việc tiếp với đại diện tổ chức đảng hoặc đảng viên vi phạm hoặc có liên quan để xác định và làm rõ về các nội dung vi phạm.	-Đoàn Kiểm tra - Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan - Đối tượng vi phạm	- Biên bản thẩm tra, xác minh - Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến xem xét, thi hành kỷ luật. - Báo cáo dự thảo đề nghị thi hành kỷ luật. - Biên bản làm việc với tổ chức	- Không quá 15 ngày làm việc

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
			đảng, đảng viên vi phạm; tổ chức, cá nhân có liên quan	
	<p>2.1. Trường hợp xử lý, kỷ luật theo kết luận kiểm tra: Căn cứ đối tượng, nội dung vi phạm, Trường đoàn kiểm tra yêu cầu tổ chức hội nghị ở các cấp ủy có liên quan (từ cấp chi bộ trở lên; hội nghị của cấp ủy; tổ chức đảng nào thì cấp ủy, tổ chức đảng đó chủ trì, ghi biên bản) đề đoàn kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra của UBKT Đảng ủy; đại diện tổ chức đảng hoặc đảng viên vi phạm trình bày bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật; hội nghị thảo luận, bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật.</p> <p>2.2. Trường hợp xử lý, kỷ luật theo đề nghị của tổ chức đảng cấp dưới: Đoàn kiểm tra làm việc với tổ chức đảng đề nghị thi hành kỷ luật về những nội dung vi phạm và những vấn đề còn khác nhau giữa kết luận của tổ chức đảng đề nghị với kết quả thẩm tra, xác minh để làm rõ thêm về vi phạm của đối tượng, trước khi bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật. Trường hợp cần thiết, căn cứ theo đề nghị xem xét, xử lý kỷ luật của tổ chức đảng cấp dưới, Thường trực UBKT Đảng ủy hoặc UBKT Đảng ủy giao cho đơn vị tham mưu cho UBKT Đảng ủy xem xét, thi hành kỷ luật theo thẩm quyền.</p> <p>Nếu phát hiện có nội dung vi phạm mới hoặc cần bổ sung, điều chỉnh về nội dung: thời gian, đối tượng kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Trường đoàn báo cáo Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách để báo cáo Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định.</p>		-Báo cáo dự thảo - Phiếu đề nghị - Biên bản hội nghị	Không quá 03 ngày làm việc
	<p>3. Đoàn kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những vấn đề chưa rõ (nếu có) hoàn chỉnh dự thảo báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; trao đổi ý kiến với người đứng đầu các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn (không phải là trưởng đoàn hoặc thành viên đoàn kiểm tra) về báo cáo kết quả xem xét, thi hành kỷ luật; báo cáo xin ý kiến Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách và Thường trực UBKT Đảng ủy (nếu cần), trước khi trình UBKT Đảng ủy.</p>	-Đoàn Kiểm tra - Đối tượng vi phạm - Tổ chức Đảng, cá nhân có liên quan	- Dự thảo báo cáo - Biên bản thẩm tra, xác minh - Hồ sơ, tài liệu liên quan. - Biên bản làm việc	Không quá 05 ngày làm việc
	<p>Trước khi UBKT Đảng ủy họp xem xét, xử lý kỷ luật, Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách gặp đại diện tổ chức đảng hoặc đảng viên vi phạm nghe trình bày ý kiến và báo cáo (kèm theo bản tự kiểm điểm của đối</p>	-Đoàn Kiểm tra - Đối tượng vi phạm;	- Dự thảo báo cáo - Biên bản thẩm tra, xác minh	Không quá 02 ngày làm việc

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
	tượng vi phạm) tại kỳ họp của UBKT Đảng ủy. Hoặc đại diện tổ chức đảng, đảng viên vi phạm trực tiếp trình bày ý kiến hoặc có văn bản báo cáo với UBKT Đảng ủy tại hội nghị xem xét, xử lý luật và phải nghiên cứu chấp hành sau khi có quyết định.		- Hồ sơ, tài liệu liên quan. - Biên bản làm việc	
III	BUỐC KẾT THÚC 1. UBKT Đảng ủy xem xét, kết luận: - Đoàn kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng vi phạm và tổ chức đảng có liên quan. - UBKT Đảng ủy kết luận, biểu quyết quyết định hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật đối với đối tượng vi phạm.	-Đoàn Kiểm tra - UBKT Đảng ủy	- Báo cáo - Biên bản họp UBKT Đảng ủy. - Phiếu biểu quyết quyết định hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền kỷ luật - Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền	Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực UBKT xem xét kết luận <i>(không tính vào thời gian trong thực hiện quy trình)</i>
	2. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; phối hợp với (đơn vị hoặc cán bộ tổng hợp) hoàn chỉnh quyết định thi hành kỷ luật của UBKT Đảng ủy hoặc xây dựng báo cáo, tờ trình đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối tượng vi phạm; báo cáo Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách trước khi trình Thường trực UBKT Đảng ủy ký, ban hành.	-Đoàn Kiểm tra - UBKT Đảng ủy	- Báo cáo, Quyết định kỷ luật hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền kỷ luật, - Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền	
	3. Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy và đại diện Đoàn kiểm tra công bố quyết định kỷ luật theo thẩm quyền hoặc UBKT Đảng ủy ủy quyền cho tổ chức đảng có thẩm quyền công bố quyết định kỷ luật đến đối tượng vi phạm và tổ chức đảng có liên quan. Trường hợp cần thiết, triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.	- Đại diện Đoàn Kiểm tra - Đối tượng vi phạm - Tổ chức đảng, cá nhân có liên quan	- Báo cáo, Quyết định kỷ luật hoặc đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền kỷ luật, - Văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền	
	4. Đoàn kiểm tra họp rút kinh nghiệm, Trưởng đoàn có văn bản nhận xét, đánh giá từng thành viên đoàn kiểm tra, gửi người đứng đầu các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn	-Đoàn Kiểm tra	- Báo cáo đánh giá	
	5. Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị giám sát việc chấp hành thông báo kết luận của UBKT Đảng ủy và thực hiện lưu trữ theo quy định.	- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công - Văn thư UBKT Đảng ủy	- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến giải quyết xem xét, thi hành kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm	

Tổng thời gian thực hiện quy trình: không quá 30 ngày làm việc, trường hợp phát sinh vấn đề phức tạp thì gia hạn không quá 15 ngày làm việc.

7. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu 2A	Quyết định kiểm tra việc thi hành kỷ luật trong Đảng
2	Mẫu 2B	Kế hoạch kiểm tra việc thi hành kỷ luật trong Đảng
3	Mẫu 2C	Báo cáo kết quả kiểm tra việc thi hành kỷ luật trong Đảng
4	Mẫu 2D	Thông báo kết luận kiểm tra việc thi hành kỷ luật trong Đảng

8. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1	Báo cáo đề xuất (PĐX)	UBKT Đảng ủy <i>Bản giấy, bản điện tử (ảnh, PDF, Word, Excel...)</i> Thời gian lưu: Vĩnh viễn
2	Báo cáo của tổ chức đảng được kiểm tra	
3	Biên bản hội nghị	
4	Các tài liệu tham tra xác minh: hồ sơ, biên bản có liên quan	
5	Mẫu 2A, 2B, 2C, 2D	