

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN





*

QUY TRÌNH
xây dựng lịch tuần của
Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ phường

Mã hiệu: QT-VP.06

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/4/2026

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Đoàn Thị Hoàn	Lâm Thị Thuý Dương	Lê Văn Mịch
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Chánh Văn phòng	Phó Bí thư TT Đảng ủy

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng uỷ, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng uỷ, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này thống nhất trình tự các bước đăng ký xây dựng lịch làm việc hàng tuần của của Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ phường. Làm rõ trách nhiệm của các đơn vị liên quan trong xây dựng lịch tuần.

2. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:

Áp dụng cho các hoạt động đăng ký xây dựng lịch công tác hàng tuần của Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ phường. Văn phòng Đảng uỷ là đầu mối tổng hợp, xây dựng lịch tuần.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Số 298-QĐ/TW, ngày 09/6/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng uỷ cấp trên trực tiếp của Tổ chức cơ sở đảng ở xã, phường, đặc khu
2.	Số 299-QĐ/TW, ngày 09/6/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ xã, phường, đặc khu
3.	Số 01-QC/ĐU, ngày 03/7/2025	Quy chế làm việc (tạm thời) của Ban Chấp hành Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030
4.	Số 05-CTr/ĐU, ngày 25/9/2025	Chương trình công tác toàn khoá của Ban Chấp hành Đảng bộ phường khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030
5.	Số 01-QĐ/ĐU, ngày 01/7/2025	Quy định Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Văn phòng Đảng uỷ phường Hồng An
6.	Số 39-TB/VPĐU, ngày 03/12/2025	Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên Văn phòng Đảng uỷ phường Hồng An

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng uỷ, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

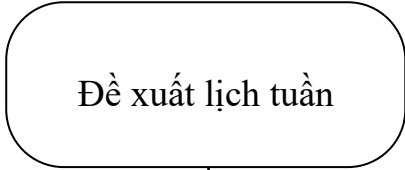
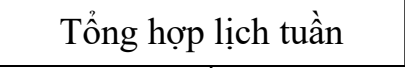

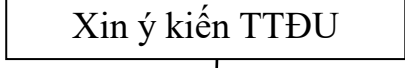
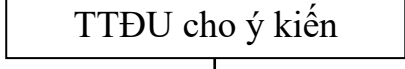
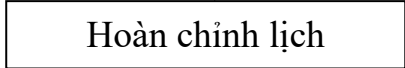
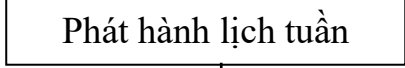
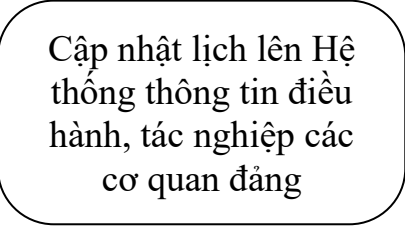
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng uỷ
BCH	Ban Chấp hành
BTV	Ban Thường vụ
HĐND	Hội đồng nhân dân
UBND	Ủy ban nhân dân
MTTQ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
VP	Văn phòng
VPĐU	Văn phòng Đảng uỷ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1.		TT HĐND, UBND, MTTQ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc ĐU, các tổ chức Đảng trực thuộc	Trước 16h ngày thứ 5 hàng tuần	
2.		Chuyên viên VPĐU	Trước 17h ngày thứ 5 hàng tuần	BM.VP.06.01
3.		Phó Chánh VP Chánh VP	Trước 10h sáng thứ 6 hàng tuần	
4.		Chánh VP	Chiều thứ 6 hàng tuần	
		TTQU	Chiều thứ 6 hàng tuần	
		Chánh VP	Thứ 7 hàng tuần	
5.		Văn thư	Thứ 7 hàng tuần	
		Chuyên viên VPĐU	Thứ 7 hàng tuần	

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5.2. Mô tả

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1: Đề xuất lịch tuần</i>			
- Thường trực HĐND, UBND, MTTQ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc ĐU, các tổ chức Đảng trực thuộc rà soát nội dung, chương trình làm việc, dự kiến đề xuất nội dung tham mưu vào thời gian tuần kế tiếp báo cáo Thường trực Đảng ủy cho ý kiến.	TT HĐND, UBND, MTTQ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc ĐU, các tổ chức Đảng trực thuộc	Trước 16h ngày thứ 5 hàng tuần	BM.VP.06.01
<i>Bước 2: Tổng hợp lịch tuần</i>			
- Trên cơ sở lịch các đơn vị đã đăng ký, Văn phòng Đảng ủy tổng hợp lịch tuần của Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ tuần kế tiếp.	Chuyên viên VPĐU	Trước 17h ngày thứ 5 hàng tuần	BM.VP.06.01
<i>Bước 3: Rà soát lịch tuần</i>			
- Phó Chánh Văn phòng kiểm tra, điều chỉnh, thống nhất các nội dung đăng ký của các đơn vị liên quan (nếu trùng lịch), trình duyệt Chánh Văn phòng.	Phó Chánh VP	Trước 9h sáng thứ 6 hàng tuần	
- Điều chỉnh, thống nhất nội dung trình Thường trực Đảng ủy lịch đã tổng hợp đăng ký của các đơn vị, trình Thường trực Đảng ủy	Chánh VP	Trước 10h sáng thứ 6 hàng tuần	
<i>Bước 4: Xin ý kiến Thường trực</i>			
- Chánh Văn phòng xin ý kiến Thường trực Đảng ủy	Chánh VP	Chiều thứ 6 hàng tuần	

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng uỷ, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

- Hoàn chỉnh lịch theo ý kiến của Thường trực Đảng uỷ và các lịch phát sinh.	Chánh VP	Thứ 7 hàng tuần	
<i>Bước 5: Phát hành lịch tuần</i>			
- Đóng dấu số và phát hành lịch tuần cho Thường trực ĐU, HĐND, UBND, MTTQ, các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng uỷ, các tổ chức đảng trực thuộc	Văn thư	Thứ 7 hàng tuần	BM.VP.06.01
- Cập nhật lịch tuần lên Hệ thống thông tin điều hành, tác nghiệp các cơ quan đảng	Chuyên viên	Thứ 7 hàng tuần	

6. BIỂU MẪU:

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.VP.06.01	Lịch tuần

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	BM.VP.06.01	Văn phòng Đảng uỷ
<i>Hồ sơ được lưu tại:</i> Văn phòng Đảng uỷ		
<i>Thời gian lưu:</i> 01 năm		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH xây dựng lịch tuần của Đảng uỷ, HĐND, UBND, MTTQ phường	Mã hiệu:	QT-VP.06
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.VP.06.01

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA ĐẢNG ỦY - HĐND - UBND - UBMTTQVN
PHƯỜNG HỒNG AN**

(Tuần từ ngày -)

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THÀNH PHẦN	ĐỊA ĐIỂM	CB CHỦ TRÌ	CQ CHUẨN BỊ
<u>Thứ 2 (.../...)</u> <i>Sáng</i>					
<u>Chiều</u>					
<u>Thứ 3 (.../...)</u> <i>Sáng</i>					
<u>Chiều</u>					
<u>Thứ 4 (.../...)</u> <i>Sáng</i>					
<u>Chiều</u>					
<u>Thứ 5 (.../...)</u> <i>Sáng</i>					
<u>Chiều</u>					
<u>Thứ 6 (.../...)</u> <i>Sáng</i>					
<u>Chiều</u>					
<u>Thứ 7 (.../...)</u> <i>Sáng</i>					
<u>Chiều</u>					
<u>Chủ nhật</u> <i>(.../...)</i>					