

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG  
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

\*



**QUY TRÌNH**

**GIẢI QUYẾT TÓ CÁO TỔ CHỨC ĐẢNG, ĐẢNG VIÊN**




**Mã hiệu: 05-QT/UBKTĐU**

**Lần ban hành: 01**

**Ngày ban hành: 01/4/2026**

## MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU
2. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG
3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN
4. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
5. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH
7. BIỂU MẪU
8. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Đặng Sơn Thành	Vũ Đức Hoàn	Bùi Trọng Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Phó Chủ nhiệm TT Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

**QUY TRÌNH****giải quyết tố cáo tổ chức đảng, đảng viên**

*(Kèm theo Quyết định số 06-QĐ/UBKTĐU, ngày 01/4/2026  
của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu****1.1. Mục đích**

Giữ vững kỷ cương, kỷ luật, tăng cường sức chiến đấu, xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh. Xác định rõ đúng sai, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, bảo vệ người tố cáo đúng pháp luật. Thông qua giải quyết tố cáo, giáo dục cán bộ, đảng viên nâng cao ý thức trách nhiệm, ngăn chặn sai phạm từ sớm.

**1.2. Yêu cầu**

Tuân thủ quy định Điều lệ Đảng, Quy định, Hướng dẫn về thẩm quyền và quy trình. Giải quyết dựa trên bằng chứng, đúng người, đúng vi phạm, không bao che hoặc ép buộc. Tuân thủ thời hạn giải quyết (thông thường không quá 180 ngày đối với cấp Trung ương, có thể gia hạn theo quy định). Giữ bí mật thông tin người tố cáo và nội dung tố cáo để bảo vệ người tố cáo. Giải quyết đồng thời tư tưởng và hành động, giúp đảng viên nhận thức sai lầm và khắc phục.

**2. Đối tượng áp dụng**

- Đối với tổ chức đảng: Các tổ chức đảng cấp dưới, trước hết là cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra (UBKT) cấp dưới trực tiếp.

- Đối với đảng viên: Cấp ủy viên cùng cấp, cán bộ thuộc diện cấp ủy cùng cấp quản lý.

**3. Tổ chức thực hiện**

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy là đầu mối thực hiện quy trình này.

- Tổng thời gian thực hiện quy trình: không quá 65 ngày làm việc kể từ ngày làm việc. Trường hợp cần thiết có thể quyết định gia hạn thời gian giám sát nhưng không quá 1/3 thời gian quy trình.

#### 4. Tài liệu viện dẫn

TT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XI, 19/01/2011	Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.
2.	294-QĐ/TW, 26/5/2025	Quy định của Ban Chấp hành (BCH) Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.
3.	06-HD/TW, 09/6/2025	Hướng dẫn của BCH Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.
4.	30-QĐ/TW, 26/7/2016	Quy định của BCH Trung ương về thi hành chương VII và chương VIII điều lệ đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng
5.	37-QĐ/TW, 25/10/2021	Quy định của BCH Trung ương về những điều đảng viên không được làm
6.	69-QĐ/TW, 06/7/2022	Quy định của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật Đảng viên
7.	05-HD/UBKTTW, 22/11/2022	Hướng dẫn một số điều trong Quy định số 69-QĐ/TW, ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm
8.	296-QĐ/TW, 30/5/2025	Quy định của BCH Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.
9.	2051-QĐ/UBKTTW, 29/8/2025	Quyết định của UBKT Trung ương về ban hành hệ thống “Mẫu văn bản nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng”
10.	257-QĐ/UBKTTU, 29-12-2014	Quyết định của UBKT Thành ủy Hải Phòng về việc ban hành quy trình tiến hành công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng của UBKT Thành ủy Hải Phòng.

#### 5. Định nghĩa/Viết tắt

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
BCH	Ban Chấp hành
UBKT	Ủy ban Kiểm tra

## 6. Nội dung quy trình

### 6.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự công việc	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
① BƯỚC CHUẨN BỊ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đơn tố cáo, phân loại đề xuất, báo cáo</div>	- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công - Đối tượng tố cáo - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Đơn tố cáo - Biên bản nhận đơn - Kế hoạch - Báo cáo khảo sát nắm tình hình đơn - Hồ sơ tài liệu liên quan đến việc tố cáo.	Không quá 10 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình).
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dự thảo kế hoạch; dự kiến thành viên Đoàn kiểm tra giải quyết tố cáo</div>	- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công	- Dự thảo kế hoạch - Dự kiến thành viên Đoàn Kiểm tra	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ban hành Quyết định, Kế hoạch</div>	- Thường trực UBKT	- Quyết định - Kế hoạch.	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ban hành Đề cương, gợi ý báo cáo</div>	- Đoàn Kiểm tra	- Đề cương - Lịch làm việc - Nội quy, phân công nhiệm vụ Đoàn Kiểm tra	
② BƯỚC TIẾN HÀNH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Triển khai Quyết định, kế hoạch</div>	- Đại diện Đoàn Kiểm tra - Đại diện tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo - Tổ chức, cá nhân có liên quan	- Biên bản triển khai Quyết định, kế hoạch Không quá 07 ngày làm việc	Không quá 05 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Báo cáo giải trình; hồ sơ, tài liệu</div>	- Đại diện tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Báo cáo giải trình - Hồ sơ, tài liệu liên quan	Không quá 30 ngày làm việc
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thẩm tra, xác minh, làm việc với tổ chức đảng, cá nhân có liên quan; nếu vi phạm đã rõ, tiến hành xem xét xử lý kỷ luật theo quy trình</div>	- Đoàn Kiểm tra - Đối tượng tố cáo - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Biên bản thẩm tra, xác minh	Không quá 05 ngày làm việc

	↓ <b>Thẩm tra, xác minh (nếu có)</b>	- Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Biên bản họp, dự thảo kết quả giải quyết tố cáo	Không quá 15 ngày làm việc
	↓ <b>Thông qua dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo</b>	- Đoàn Kiểm tra - Đối tượng tố cáo - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Biên bản thẩm tra, xác minh	Không quá 03 ngày làm việc
	↓ <b>Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả</b>	- Đoàn Kiểm tra	- Dự thảo báo cáo kết quả	Không quá 05 ngày làm việc
<b>③ BƯỚC KẾT THỨC</b>	↓ <b>Xem xét, kết luận: Báo cáo kết quả giải quyết, biểu quyết kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có)</b>	- UBKT Đảng ủy	- Báo cáo kết quả giải quyết, biểu quyết kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có)	Không quá 12 ngày làm việc <i>(không tính thời gian trong thực hiện quy trình)</i>
	↓ <b>Hoàn chỉnh báo cáo kết quả, thông báo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật, báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật (nếu có)</b>	- Đoàn kiểm tra	- Báo cáo kết quả, thông báo kết luận kiểm tra - Quyết định kỷ luật, báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật (nếu có)	
	↓ <b>Công bố Thông báo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật (nếu có)</b>	- Đại diện Đoàn kiểm tra - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Thông báo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật (nếu có)	
	↓ <b>Thông báo Kết luận</b>	- Đối tượng tố cáo	- Biên bản thông báo - Thông báo Kết luận	
	↓ <b>Họp rút kinh nghiệm; Giám sát thực hiện kết luận, quyết định (nếu có)</b>	- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công	- Báo cáo của tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	
	↓ <b>Lưu trữ</b>	- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công - Đoàn kiểm tra,	- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến kiểm tra đến giải quyết tố cáo	

		- Bộ phận văn thư, lưu trữ.		
--	--	-----------------------------	--	--

### 6.2. Mô tả lưu đồ quy trình:

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
<b>I</b>	<b>BUỐC CHUẨN BỊ</b> 1. Căn cứ kết quả nắm tình hình đơn tố cáo (sau khi đã gặp người tố cáo, thống nhất những nội dung tố cáo), Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/ đơn vị đề xuất, báo cáo bằng văn bản với Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách và Thường trực UBKT Đảng ủy: Danh tính người tố cáo; tổ chức đảng hoặc đảng viên bị tố cáo (sau đây gọi là đối tượng bị tố cáo); Tóm tắt nội dung tố cáo; Kế hoạch và dự kiến thành viên Đoàn giải quyết tố cáo (gọi tắt là Đoàn Kiểm tra).	- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công - Đối tượng tố cáo - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	- Đơn tố cáo - Biên bản nhận đơn - Kế hoạch, báo cáo khảo sát nắm tình hình đơn - Hồ sơ tài liệu liên quan đến việc tố cáo. - Dự thảo kế hoạch dự kiến thành viên Đoàn kiểm tra	Không quá 10 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình).
	2. Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, ban hành quyết định và kế hoạch giải quyết tố cáo (mẫu theo quy định).	- Thường trực UBKT	- Quyết định - Kế hoạch.	
	3. Đoàn kiểm tra xây dựng đề cương gợi ý báo cáo giải trình theo nội dung tố cáo (mẫu theo quy định) để đối tượng bị tố cáo chuẩn bị báo cáo; lịch làm việc của đoàn; họp đoàn để thông báo kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên đoàn; chuẩn bị văn bản, tài liệu liên quan phục vụ việc giải quyết tố cáo.	- Đoàn Kiểm tra	-Đề cương -Lịch làm việc -Nội quy, phân công nhiệm vụ Đoàn Kiểm tra	
<b>II</b>	<b>BUỐC TIẾN HÀNH</b> 1. Đại diện Thường trực UBKT Đảng ủy và Đoàn kiểm tra làm việc với (đại diện tổ chức đảng bị tố cáo hoặc quản lý đối tượng bị tố cáo (nếu có) và đảng viên bị tố cáo) để triển khai quyết định, kế hoạch giải quyết tố cáo; thống nhất lịch làm việc; yêu cầu đối tượng bị tố cáo chuẩn bị báo cáo giải trình bằng văn bản, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan; đề nghị chỉ đạo các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan phối hợp thực hiện. Trường hợp cần thiết, triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.	- Đại diện Đoàn Kiểm tra - Đại diện tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo - Tổ chức, cá nhân có liên quan.	- Biên bản triển khai Quyết định, kế hoạch	Không quá 05 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình)
	2. Đối tượng bị tố cáo chuẩn bị báo cáo giải trình theo nội dung đề cương gợi ý (bằng văn bản) và các hồ sơ tài liệu gửi UBKT Đảng ủy (qua Đoàn kiểm tra).	- Đại diện tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo	-Báo cáo giải trình, hồ sơ, tài liệu	Không quá 07 ngày làm việc

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
	<p><b>3.</b> Đoàn kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: nghiên cứu báo cáo, các hồ sơ, tài liệu, chứng cứ nhận được; làm việc với đối tượng tố cáo và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung tố cáo, đối tượng bị tố cáo để làm rõ những nội dung, vấn đề phục vụ việc xem xét, kết luận. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo (<i>mẫu theo quy định</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong quá trình thẩm tra, xác minh. Đoàn kiểm tra có thể gặp và làm việc trực tiếp với người tố cáo để xác định lại và làm rõ về các nội dung tố cáo.</li> <li>- Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng, thành viên Đoàn kiểm tra hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định.</li> <li>- Đoàn kiểm tra trao đổi bằng văn bản với đối tượng bị tố cáo những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ. (Nếu thấy vi phạm đã rõ, đến mức phải thi hành kỷ luật và đối tượng bị tố cáo tự giác nhận có vi phạm và làm kiểm điểm tự nhận hình thức kỷ luật thì Trưởng đoàn xin ý kiến Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định cho kết hợp thực hiện quy trình xem xét, thi hành kỷ luật cùng với quy trình giải quyết tố cáo.</li> </ul> <p>Trước khi UBKT Đảng ủy họp xem xét, xử lý kỷ luật, Thường trực UBKT Đảng ủy chỉ đạo đoàn gặp đại diện tổ chức đảng hoặc đảng viên vi phạm nghe trình bày ý kiến và báo cáo (kèm theo bản tự kiểm điểm của đối tượng vi phạm) tại kỳ họp của UBKT Đảng ủy. Hoặc đại diện tổ chức đảng, đảng viên vi phạm có quyền trực tiếp trình bày ý kiến hoặc có văn bản báo cáo với UBKT Đảng ủy tại hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật và phải nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đoàn Kiểm tra</li> <li>- Đối tượng tố cáo</li> <li>- Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản thẩm tra, xác minh</li> </ul>	<p>Không quá 30 ngày làm việc</p>
	<p><b>4.</b> Tổ chức hội nghị (tổ chức đảng bị tố cáo hoặc tổ chức đảng quản lý đảng viên bị tố cáo tổ chức và chủ trì, ghi biên bản hội nghị) để đoàn kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả giải quyết; đối tượng bị tố cáo trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, thẩm tra, xác minh về các nội dung tố cáo và đề nghị bằng văn bản (nếu có)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Đoàn Kiểm tra</li> <li>- Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp, dự thảo kết quả giải quyết tố cáo</li> </ul>	<p>Không quá 05 ngày làm</p>

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
	<p>5. Đoàn kiểm tra thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; trao đổi ý kiến với người đứng đầu các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn (không phải là trưởng đoàn hoặc thành viên đoàn kiểm tra) về kết quả giải quyết tố cáo báo cáo xin ý kiến Thường trực UBKT Đảng ủy (nếu cần) trước khi trình UBKT Đảng ủy.</p>	<p>-Đoàn Kiểm tra -Đối tượng tố cáo - Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo</p>	<p>- Dự thảo báo cáo kết quả - Biên bản thẩm tra, xác minh</p>	<p>Không quá 15 ngày làm việc</p>
	<p>6. Hoàn thiện dự thảo báo cáo</p>	<p>-Đoàn Kiểm tra</p>	<p>- Dự thảo báo cáo kết quả</p>	<p>Không quá 03 ngày làm việc</p>
<b>III</b>	<p><b>* BƯỚC KẾT THÚC</b></p> <p>1. UBKT Đảng ủy xem xét, kết luận: - Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng bị tố cáo và người tố cáo; các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan. - UBKT Đảng ủy kết luận, biểu quyết quyết định thi hành kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật (nếu có). Trường hợp vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì mời đại diện tổ chức đảng hoặc đảng viên vi phạm dự họp để đọc kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.</p> <p>2. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; phối hợp với (đơn vị hoặc cán bộ tổng hợp) hoàn chỉnh thông báo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật đối với đối tượng bị tố cáo hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối tượng bị tố cáo (nếu có), báo cáo Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phụ trách trước khi trình Thường trực UBKT Đảng ủy ký, ban hành.</p> <p>3. Đại diện Thường trực UBKT Đảng ủy và Đoàn kiểm tra công bố thông báo kết luận giải quyết tố cáo đến đối tượng bị tố cáo và tổ chức, cá nhân có liên quan; triển khai thực hiện quy trình xem xét, xử lý kỷ luật (nếu có). Trường hợp cần thiết, triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.</p> <p>4. Đoàn Kiểm tra họp rút kinh nghiệm; trưởng đoàn có văn bản nhận xét, đánh giá từng thành viên đoàn kiểm tra, gửi người đứng đầu các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn.</p> <p>5. Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị giám sát việc chấp hành thông báo kết luận của UBKT Đảng ủy</p>	<p>- UBKT Đảng ủy</p> <p>-Đoàn kiểm tra</p> <p>- Đại diện Đoàn kiểm tra -Tổ chức đảng, đảng viên bị tố cáo -Đối tượng tố cáo</p> <p>-Đoàn kiểm tra</p> <p>- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân</p>	<p>- Báo cáo kết quả giải quyết, biểu quyết kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có)</p> <p>- Báo cáo kết quả, thông báo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật, báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật (nếu có)</p> <p>- Thông báo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật (nếu có)</p> <p>- Báo cáo đánh giá</p> <p>- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến kiểm</p>	<p>Không quá 12 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình)</p>

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Thực hiện</b>	<b>Hồ sơ</b>	<b>Thời gian</b>
	và thực hiện lưu trữ theo quy định.	công theo dõi địa bàn/đơn vị - Văn thư UBKT Đảng ủy	tra đến giải quyết tố cáo	

### 7. Biểu mẫu

<b>TT</b>	<b>Mã hiệu</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>
1	Mẫu 5D	Quyết định giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên
2	Mẫu 5Đ	Kế hoạch giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên
3	Mẫu 5E	Báo cáo kết quả giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên
4	Mẫu 5G	Thông báo kết luận giải quyết tố cáo đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên.
5	Mẫu PĐX	Phiếu đề xuất

### 8. Hồ sơ lưu

<b>TT</b>	<b>Hồ sơ lưu</b>	<b>Nơi lưu</b>
1	Báo cáo đề xuất (PĐX)	UBKT Đảng ủy <i>Bản giấy, bản điện tử (ảnh, PDF, Word, Excel...)</i>  <b>Thời gian lưu trữ: Vĩnh viễn.</b>
2	Biên bản thẩm tra, xác minh	
3	Mẫu phiếu các loại	
4	Các tài liệu khác	
5	Các văn bản theo Mẫu 5A, 5B, 5C, 5D, 5Đ, 5E, 5G	