

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN

*




QUY TRÌNH

Xây dựng và ban hành chương trình công tác
của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy

Mã hiệu: QT-VP.04

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/4/2026

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Lâm Thị Thủy Dương	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chánh Văn phòng	Phó Bí thư TT Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này thống nhất trình tự, các bước tiến hành xây dựng, ban hành Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và trách nhiệm của các cơ quan liên quan.

2. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:

Văn phòng Đảng ủy là đầu mối tổng hợp, đôn đốc, ban hành Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; HĐND, UBND, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội và các đơn vị liên quan phối hợp cung cấp thông tin và xây dựng Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Số 298-QĐ/TW, ngày 09/6/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Đảng ủy cấp trên trực tiếp của Tổ chức cơ sở đảng ở xã, phường, đặc khu
2.	Số 299-QĐ/TW, ngày 09/6/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, phường, đặc khu
3.	Số 399-QĐ/TW, ngày 09/01/2026	Quy định về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng
4.	Số 36-HD/VPTW, ngày 03/4/2018	Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng
5.	Số 01-QC/ĐU, ngày 03/7/2025	Quy chế làm việc (tạm thời) của Ban Chấp hành Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025-2030
6.	Số 05-CTr/ĐU, ngày 25/9/2025	Chương trình công tác toàn khoá của Ban Chấp hành Đảng bộ phường khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030
7.	Số 01-QĐ/ĐU, ngày 01/7/2025	Quy định Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Văn phòng Đảng ủy phường Hồng An
8.	Số 39-TB/VPĐU, ngày 03/12/2025	Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên Văn phòng Đảng ủy phường Hồng An

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

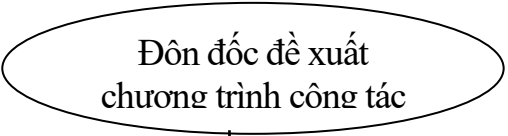
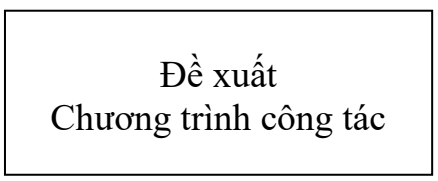
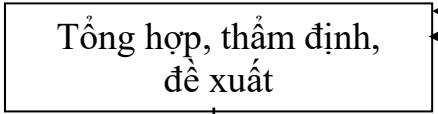
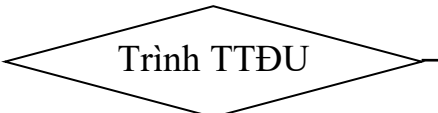

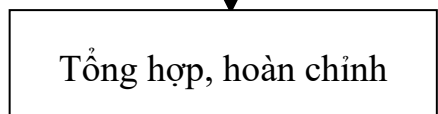
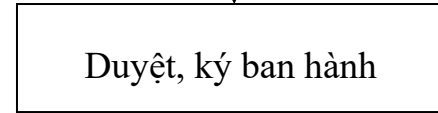
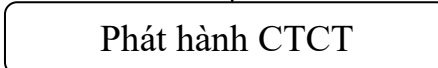
4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BCH	Ban Chấp hành
BTV	Ban Thường vụ
HĐND	Hội đồng nhân dân
UBND	Ủy ban nhân dân
MTTQ	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam
CT-XH	Chính trị - xã hội
VPĐU	Văn phòng Đảng ủy
CTCT	Chương trình công tác

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1		VPĐU	Trước 15/11 hàng năm	BM.VP.04.01
2		TT HĐND, UBND, MTTQ, các tổ chức CT- XH, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc ĐU, các tổ chức đảng trực thuộc	Trước 25/11 hàng năm	BM.VP.04.02
3		Chuyên viên VPĐU, Phó Chánh VP ĐU	02 ngày	
4		Chánh VPQU	02 ngày	
5		TTĐU	02 ngày	BM.VP.04.03
6		VPĐU	03 ngày	
		Đ/c Bí thư, PBT TTĐU	02 ngày	
7		Văn thư	Trong ngày	BM.VP.04.04

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5.2. Mô tả

Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1: Đề xuất xây dựng Chương trình công tác</i>			
- Văn phòng Đảng ủy tham mưu văn bản yêu cầu đơn vị đề xuất chương trình công tác thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy.	VPĐU	Trước 15/11 hằng năm	BM.VP.04.01
<i>Bước 2: Đề xuất Chương trình công tác</i>			
- Căn cứ chương trình công tác toàn khóa, Nghị quyết năm của Đảng ủy, các yêu cầu nhiệm vụ, các đơn vị liên quan đề xuất nội dung xây dựng Chương trình công tác năm của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.	TT HĐND, UBND, MTTQ, các tổ chức CT-XH, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc ĐU, các tổ chức đảng trực thuộc	Trước 25/11 hằng năm	BM.VP.04.02
<i>Bước 3: Tổng hợp, thẩm định, đề xuất</i>			
- Tổng hợp đề xuất của HĐND, UBND, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các tổ chức đảng trực thuộc thành Chương trình công tác Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trình Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phê duyệt - Phó Chánh Văn phòng phê duyệt dự thảo Chương trình công tác lần 1, trình Chánh Văn phòng. <i>Trường hợp dự thảo Chương trình công tác chưa đạt chuyển lại chuyên viên</i> - Chánh Văn phòng Đảng ủy phê duyệt dự thảo Chương trình công tác	Chuyên viên VPĐU, Phó Chánh VP ĐU	02 ngày	

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026
lần 2, trình Thường trực Đảng ủy <i>Trường hợp dự thảo Chương trình công tác chưa đạt chuyển lại Phó Chánh Văn phòng</i>			
<i>Bước 4: Xin ý kiến Thường trực Đảng ủy</i>			
- Thường trực Đảng ủy phê duyệt dự thảo Chương trình công tác. <i>Trường hợp dự thảo Chương trình công tác chưa đạt chuyển lại Chánh Văn phòng</i>	Chánh VPĐU	02 ngày	
- Tổng hợp ý kiến tham gia của Thường trực Đảng ủy, bổ sung nội dung dự thảo Chương trình công tác	Chánh VPĐU	Trong ngày	
<i>Bước 5: Xin ý kiến BTV, BCH</i>			
- Trên cơ sở hoàn chỉnh, bổ sung tham gia của Thường trực Đảng ủy, trình dự thảo Chương trình công tác với BTV, BCH - Tổ chức họp Ban Thường vụ hoặc lấy phiếu ý kiến vào dự thảo Chương trình công tác, sau đó VPĐU tiếp thu để trình Ban Chấp hành - Tổ chức họp Ban Chấp hành thông qua hoặc lấy phiếu ý kiến thông qua dự thảo Nghị quyết	TTĐU	02 ngày	BM.VP.04.03
<i>Bước 6: Tổng hợp, hoàn chỉnh, ký ban hành</i>			
- VPĐU tổng hợp ý kiến của BTV, BCH, hoàn chỉnh CTCT, trình ký trên Hệ thống điều hành tác nghiệp các cơ quan đảng	VPĐU	03 ngày	

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

<p>- Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xử lý văn bản tại mục chờ xử lý văn bản đi, sử dụng công cụ sửa trực tuyến, thay thế file và duyệt chuyển Bí thư Đảng ủy.</p> <p><i>Trường hợp văn bản không đạt chuyển lại các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc ĐU</i></p> <p>- Bí thư Đảng ủy xử lý văn bản tại mục chờ xử lý văn bản đi, sử dụng công cụ sửa trực tuyến, thay thế file.</p> <p><i>Trường hợp văn bản không đạt chuyển lại Trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy</i></p> <p><i>Trường hợp đạt ký duyệt văn bản bằng chữ ký số, chuyển phát hành</i></p>	TTĐU	02 ngày	
<i>Bước 7: Phát hành Chương trình công tác</i>			
- Tổng hợp ý kiến của Ban Chấp hành, hoàn chỉnh Chương trình công tác, trình ký trên Hệ thống điều hành tác nghiệp các cơ quan đảng.	Chánh VPĐU	01 ngày	BM.VP.04.04
- Đóng dấu số và phát hành Chương trình công tác theo mục Nơi nhận	Văn thư	01 ngày	
<i>Trường hợp văn bản sai thể thức, lỗi trình bày văn bản, văn thư từ chối phát hành, thông tin lại chuyên viên tổng hợp CTCT</i>			

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị, các Ban chỉ đạo, Hội đồng xây dựng Chương trình công tác tương tự các bước trong quy trình.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

6. BIỂU MẪU:

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.VP.04.01	Công văn đề xuất
2	BM.VP.04.02	Mẫu đề xuất chương trình công tác
3	BM.VP.04.03	Phiếu xin ý kiến thông qua dự thảo CTCT
4	BM.VP.04.04	Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Công văn đề xuất	Văn phòng Đảng ủy
2.	Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy
3.	Phiếu xin ý kiến thông qua dự thảo CTCT	Văn phòng Đảng ủy
Hồ sơ được lưu tại: Văn phòng Đảng ủy		
Thời gian lưu: lâu dài		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.VP.04.01

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hồng An, ngày tháng năm

Số -CV/ĐU

*v/v đề xuất chương trình công tác
của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy*

Kính gửi:

Thực hiện Quy chế làm việc, Đảng ủy phường đề nghị HĐND, UBND, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị, các tổ chức đảng trực thuộc phường căn cứ chức năng, yêu cầu nhiệm vụ đề xuất chương trình công tác thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy phường.

1. Các nhiệm vụ đề xuất cần rõ nội dung, thẩm quyền, căn cứ đề xuất (theo mẫu gửi kèm).

2. Các nội dung đề xuất gửi bản giấy hoặc bản Word về Văn phòng Đảng ủy (qua đ/c.....) trong ngày để tổng hợp, trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Đảng ủy “đề báo cáo”,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lâm Thị Thùy Dương

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.VP.04.02

NỘI DUNG ĐỀ XUẤT CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
CỦA ĐẢNG ỦY, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY
(Ban hành kèm theo Công văn số -CV/ĐU ngày của Đảng ủy phường)

STT	Nội dung đề xuất <i>(Ghi nội dung chính, ngắn gọn, rõ)</i>	Căn cứ đề xuất <i>(Ghi trọng tâm các lý do, căn cứ đề xuất nội dung)</i>	Thời gian thực hiện <i>(Ghi rõ tháng thực hiện trong năm 2025)</i>	Cơ quan chủ trì tham mưu, đề xuất thực hiện <i>(HĐND, UBND, Ban xây dựng Đảng, UBKT, MTTQ, tổ chức CTXH, cấp ủy trực thuộc...)</i>	Ghi chú
I. Chương trình công tác năm của Đảng ủy					
II. Chương trình công tác năm của Ban Thường vụ Đảng ủy					

Tên cơ quan, đơn vị đề xuất
(Ký tên, đóng dấu)

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Xây dựng và ban hành chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy	Mã hiệu:	QT-VP.04
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.VP.04.04

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hồng An, ngày tháng năm

*
Số -CTr/ĐU

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy

Thực hiện, Chương trình công tác toàn khóa của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy,, Đảng ủy phường xây dựng Chương trình công tác như sau:

I. ĐẢNG ỦY

- Nội dung.

(đơn vị chuẩn bị)

II. BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

- Nội dung.

(đơn vị chuẩn bị)

Trong quá trình thực hiện, căn cứ chỉ đạo của Thành ủy và tình hình thực tế Đảng ủy sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

-,
-,
-,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Đỗ Việt Hưng