

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN**

*



QUY TRÌNH

**KIỂM TRA TỔ CHỨC ĐẢNG CẤP DƯỚI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ THI HÀNH KỶ LUẬT ĐẢNG**

Mã hiệu: 03-QT/UBKTĐU

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU
2. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG
3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN
4. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
5. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
6. NỘI DUNG QUY TRÌNH
7. BIỂU MẪU
8. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Hữu Phòng	Vũ Xuân Hiếu	Bùi Trọng Hùng
Chữ ký			
Chức vụ	Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

*

QUY TRÌNH**Kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
và thi hành kỷ luật Đảng**
-----**1. Mục đích, yêu cầu****1.1. Mục đích**

Xem xét, đánh giá toàn diện ưu điểm, khuyết điểm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KTGS và kỷ luật của cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra (UBKT) cấp dưới. Kịp thời biểu dương, nhân rộng các cách làm hay, mô hình hiệu quả. Phát hiện sớm các thiếu sót để nhắc nhở, sửa chữa; nếu có vi phạm thì xử lý công minh, chính xác nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật Đảng. Giúp tổ chức đảng cấp dưới rút kinh nghiệm, nâng cao kỹ năng nghiệp vụ và sức chiến đấu của tổ chức.

1.2. Yêu cầu

Quá trình kiểm tra phải đảm bảo đúng quy trình, nguyên tắc của Điều lệ Đảng, dựa trên chứng cứ thực tế, không suy diễn. Cần sự phối hợp giữa đoàn kiểm tra với đối tượng kiểm tra và các tổ chức liên quan để đạt hiệu quả cao nhất. Người đứng đầu cấp ủy phải trực tiếp chỉ đạo, không buông lỏng quản lý; kiểm tra phải đi đôi với giám sát việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra. Phát hiện vi phạm phải xử lý ngay từ cơ sở, đảm bảo mọi đảng viên và tổ chức đảng đều bình đẳng trước kỷ luật Đảng

2. Đối tượng áp dụng

Các tổ chức đảng cấp dưới, trước hết là cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra (UBKT) cấp dưới trực tiếp.

3. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy là đầu mối thực hiện quy trình này.

- Tổng thời gian thực hiện quy trình: không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày Đoàn Kiểm tra nhận được báo cáo, tài liệu kèm theo của đối tượng kiểm tra đến ngày thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra tại tổ chức đảng được kiểm tra.

Trường hợp cần thiết, chủ thể kiểm tra có thể quyết định gia hạn thời gian kiểm tra nhưng không quá 1/3 thời gian quy trình kiểm tra.

4. Tài liệu viện dẫn

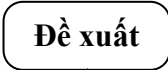
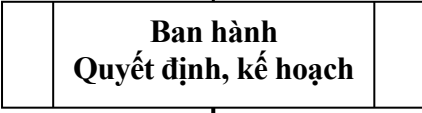
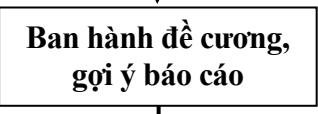
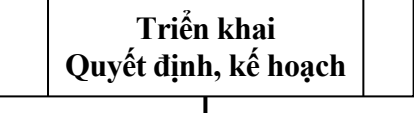
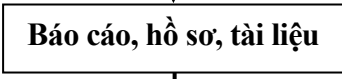
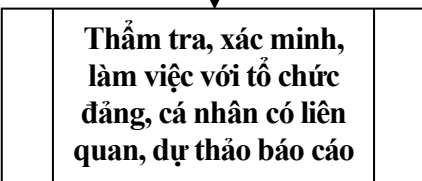
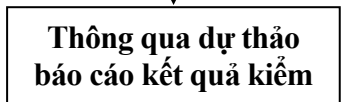
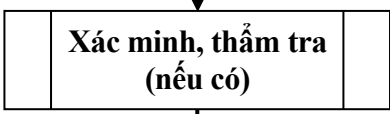
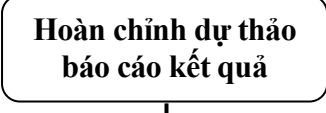
TT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1	Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XI, 19/01/2011	Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam.
2	294-QĐ/TW, 26/5/2025	Quy định của Ban Chấp hành (BCH) Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.
3	06-HD/TW, 09/6/2025	Hướng dẫn của BCH Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.
4	296-QĐ/TW, 30/5/2025	Quy định của BCH Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.
5	08-HD/TW, 10/6/2025	Hướng dẫn của BCH Trung ương về thực hiện một số nội dung Quy định 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của của BCH Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.
6	37-QĐ/TW, 25/10/2021	Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm
7	69-QĐ/TW, 06/7/2022	Quy định của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật Đảng viên.
8	05-HD/UBKTTW, 22/11/2022	Hướng dẫn một số điều trong Quy định số 69-QĐ/TW, ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.
9	354-QĐ/UBKTTW, 22/12/2021	Quyết định của UBKT Trung ương về việc ban hành các quy trình thực hiện kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng.
10	2051-QĐ/UBKTTW, 29/8/2025	Quyết định của UBKT Trung ương về ban hành hệ thống “Mẫu văn bản nghiệp vụ về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng”
11	257-QĐ/UBKTTU, 29/12/2014	Quyết định của UBKT Thành ủy Hải Phòng về việc ban hành quy trình tiến hành công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng của UBKT Thành ủy Hải Phòng.

5. Định nghĩa/ viết tắt:

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
BCH	Ban Chấp hành
UBKT	Ủy ban Kiểm tra

6. Nội dung quy trình

6.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Trình tự công việc	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
① BƯỚC CHUẨN BỊ		- Ủy viên được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị	- Văn bản đề xuất	<i>Không tính thời gian trong thực hiện quy trình.</i>
		- Thường trực UBKT	- Quyết định - Kế hoạch	
		- Đoàn Kiểm tra	- Lịch giám sát - Nội quy, phân công nhiệm vụ của Đoàn Kiểm tra - Đề cương, gợi ý	
② BƯỚC TIẾN HÀNH		- Đại diện Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra - Tổ chức, cá nhân có liên quan	- Biên bản triển khai Quyết định, kế hoạch	Trong thời hạn 05 ngày <i>(không tính thời gian trong thực hiện quy trình)</i> .
		- Tổ chức đảng được kiểm tra	- Báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan của tổ chức đảng được kiểm tra	Không quá 05 ngày làm việc
		- Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra - Tổ chức, cá nhân có liên quan	- Hồ sơ, tài liệu liên quan tới việc thẩm tra, xác minh.	Không quá 08 ngày làm việc
		- Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra - Tổ chức, cá nhân có liên quan	- Dự thảo báo cáo - Biên bản hội nghị	Không quá 02 ngày làm việc
		- Đoàn Kiểm tra	- Hồ sơ, tài liệu liên quan tới việc thẩm tra, xác minh	Không quá 03 ngày làm việc
		- Đoàn Kiểm tra	- Dự thảo báo cáo	Không quá 02 ngày làm việc

③ BƯỚC KẾT THỨC	<p>Xem xét, kết luận: Báo cáo kết quả kiểm tra, bỏ phiếu kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn kiểm tra - UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp UBKT Đảng ủy. - Báo cáo kết quả kiểm tra - Phiếu kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có) 	Không quá 07 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình).
	<p>Hoàn chỉnh báo cáo kết quả, thông báo kết luận kiểm tra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn kiểm tra - Thường trực UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra 	
	<p>Công bố Thông báo kết luận hoặc công bố quyết định kỷ luật (nếu có)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn kiểm tra - Thường trực UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản, thông báo kết luận kiểm tra 	
	<p>Giám sát thực hiện kết luận, quyết định (nếu có)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Đoàn kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo của tổ chức đảng được kiểm tra 	
	<p>Lưu trữ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị. - Văn thư UBKT Đảng ủy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến kiểm tra đến tổ chức đảng 	

6.2. Mô tả lưu đồ quy trình:

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
I	<p>BƯỚC CHUẨN BỊ</p> <p>1. Căn cứ chương trình công tác hằng năm hoặc nhiệm vụ do Đảng ủy, UBKT giao, Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn và hoặc đơn vị đề xuất, báo cáo (bằng văn bản) với đồng chí Phó chủ nhiệm phụ trách và Thường trực UBKT Đảng ủy để lãnh đạo UBKT Đảng ủy quyết định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tên tổ chức đảng được kiểm tra, - Kế hoạch kiểm tra (<i>mốc thời gian kiểm tra, thời gian làm việc của đoàn...</i>) - Dự kiến thành viên đoàn (tổ) kiểm tra (<i>gọi tắt là đoàn kiểm tra</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề xuất 	<p><i>Không tính thời gian trong thực hiện quy trình.</i></p>
	<p>2. Thường trực UBKT Đảng ủy thường xem xét, ban hành quyết định và kế hoạch kiểm tra (<i>mẫu theo quy định</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực UBKT Đảng ủy 	<ul style="list-style-type: none"> -Quyết định, -Kế hoạch -Lịch kiểm tra -Nội quy, phân công nhiệm vụ Đoàn kiểm tra 	
	<p>3. Đoàn kiểm tra xây dựng đề cương gợi ý báo cáo (<i>mẫu theo quy định</i>) để tổ chức đảng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra; lịch làm việc đoàn kiểm tra; hợp đoàn để thống nhất kế hoạch phân công nhiệm vụ cho từng thành viên đoàn. Chuẩn bị văn bản, tài liệu liên quan phục vụ việc kiểm tra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề cương, gợi ý 	
II	<p>BƯỚC TIẾN HÀNH</p> <p>1. Đoàn kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng được kiểm tra để triển khai quyết định, kế hoạch; thống nhất lịch làm việc; yêu cầu tổ chức đảng được kiểm tra chuẩn bị bản cáo tự kiểm tra bằng văn bản, cung cấp hồ sơ, tài liệu có liên quan; đề nghị chỉ đạo các tổ chức đảng và đảng viên trực thuộc có liên quan phối hợp thực hiện. Trường hợp cần thiết, triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> -Biên bản triển khai Quyết định, kế hoạch 	<p>Trong thời hạn 03 ngày (<i>không tính thời gian trong thực hiện quy trình</i>).</p>
	<p>2. Tổ chức đảng được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra (bằng văn bản) theo nội dung đề cương gợi ý và hồ sơ tài liệu gửi UBKT Đảng ủy (qua Đoàn kiểm tra).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đảng được kiểm tra 	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan của đối tượng được kiểm tra 	<p>Không quá 05 ngày làm việc</p>

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
	<p>3. Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra, các hồ sơ, tài liệu nhận được; tiến hành thẩm tra, xác minh, làm việc với đối tượng kiểm tra, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra (kể cả cơ quan, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp trực thuộc tổ chức đang được kiểm tra). Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra (<i>mẫu theo quy định</i>).</p> <p>- Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra, thành viên đoàn kiểm tra hoặc có vấn đề chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định.</p> <p>- Đoàn kiểm tra làm việc với tổ chức đang được kiểm tra những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ.</p>	<p>- Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đang được kiểm tra</p>	<p>- Dự thảo báo cáo - Biên bản hội nghị thông qua dự thảo</p>	<p>Không quá 08 ngày làm việc</p>
	<p>4. Tổ chức hội nghị (tổ chức đảng được kiểm tra tổ chức và chủ trì, ghi biên bản hội nghị) để Đoàn kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; tổ chức đảng được kiểm tra trình bày ý kiến giải trình; hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, thẩm tra, xác minh về các nội dung kiểm tra và đề nghị bằng văn bản (nếu có).</p> <p>Trường hợp cần thiết, triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.</p>	<p>- Đoàn Kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra</p>	<p>- Dự thảo báo cáo - Biên bản hội nghị thông qua dự thảo</p>	<p>Không quá 02 ngày làm việc</p>
	<p>5. Đoàn kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; trao đổi ý kiến với người đứng đầu các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn (không phải là trưởng đoàn hoặc thành viên đoàn kiểm tra) về kết quả kiểm tra; báo cáo xin ý kiến Thường trực UBKT Đảng ủy.</p> <p>(Nếu có tổ chức đảng, đảng viên vi phạm đến mức phải kỷ luật nhưng tổ chức đảng có thẩm quyền không kỷ luật hoặc kỷ luật không đúng lỗi và mức độ vi phạm, thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực UBKT Đảng ủy xem xét, quyết định; đại diện Thường trực UBKT Đảng ủy và Đoàn kiểm tra gặp đại diện tổ chức đảng đảng viên có vi phạm; đại diện tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng có vi phạm để nghe mình bày ý kiến trước khi báo cáo UBKT Đảng ủy. Hoặc đại diện tổ chức đảng, đảng viên vi phạm có quyền trực tiếp</p>	<p>- Đoàn Kiểm tra</p>	<p>- Hồ sơ, tài liệu liên quan tới việc thẩm tra, xác minh</p>	<p>Không quá 03 ngày làm việc</p>

TT	Trình tự	Thực hiện	Hồ sơ	Thời gian
	<p>trình bày ý kiến hoặc có văn bản báo cáo với UBKT Đảng ủy tại hội nghị xem xét, xử lý kỷ luật và phải nghiêm chỉnh chấp hành sau khi có quyết định).</p> <p>- Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo UBKT Đảng ủy kết quả kiểm tra để trình Thường trực UBKT Đảng ủy</p>			
III	<p>BƯỚC KẾT THÚC</p> <p>1. UBKT Đảng ủy xem xét, kết luận: - Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức đảng được kiểm tra, các tổ chức đảng, đảng viên có liên quan. Nêu đề xuất, kiến nghị (nếu có). Bỏ phiếu quyết định kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có).</p> <p>2. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra phối hợp với cán bộ tổng hợp hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo Thường trực UBKT Đảng ủy trước khi báo cáo UBKT Đảng ủy trình Thường trực UBKT Đảng ủy ký, ban hành.</p> <p>3. Đại diện Thường trực UBKT Đảng ủy và đại diện Đoàn kiểm tra công bố thông báo kết luận kiểm tra đến tổ chức đảng được kiểm tra. Trường hợp cần thiết triển khai theo hình thức họp trực tuyến hoặc gửi văn bản theo đường công văn.</p> <p>4. Đoàn kiểm tra họp rút kinh nghiệm, Trưởng đoàn có văn bản nhận xét, đánh giá từng thành viên đoàn kiểm tra, gửi người đứng đầu các đơn vị có cán bộ tham gia đoàn kiểm tra.</p> <p>5. Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị giám sát việc chấp hành thông báo kết luận của UBKT Đảng ủy và thực hiện lưu trữ theo quy định.</p>	<p>- Đoàn kiểm tra, - Thường trực UBKT</p> <p>- Đoàn kiểm tra, - Thường trực UBKT</p> <p>- Đại diện Thường trực UBKT Đảng ủy - Đại diện Đoàn kiểm tra - Tổ chức đảng được kiểm tra</p> <p>- Đoàn kiểm tra</p> <p>- Ủy viên UBKT Đảng ủy được phân công theo dõi địa bàn/đơn vị. - Văn thư UBKT Đảng ủy</p>	<p>- Biên bản họp UBKT Đảng ủy.</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra - Phiếu kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định (nếu có)</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra - Thông báo kết luận kiểm tra - Biên bản thông báo kết luận kiểm tra</p> <p>- Báo cáo đánh giá</p> <p>- Báo cáo của tổ chức đảng được kiểm tra - Toàn bộ hồ sơ, tài liệu của Đoàn Kiểm tra</p>	<p>Không quá 05 ngày làm việc (không tính thời gian trong thực hiện quy trình).</p>

Tổng số thời gian thực hiện theo quy trình: Không quá 20 ngày làm việc, trường hợp cần thiết Đoàn Kiểm tra có thể quyết định gia hạn thời gian kiểm tra nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra.

7. Biểu mẫu

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	Mẫu 2A	Quyết định kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
2	Mẫu 2B	Kế hoạch kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
3	Mẫu 2C	Báo cáo kết quả kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
4	Mẫu 2D	Thông báo kết luận kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
5	Mẫu PĐX	Phiếu đề xuất

8. Hồ sơ lưu

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1	Báo cáo đề xuất	UBKT Đảng ủy phường <i>Bản giấy, bản điện tử (ảnh, PDF, scan, Word, Excel...)</i> Thời gian lưu trữ: Vĩnh viễn
2	Mẫu PĐX, 2A, 2B, 2C, 2D	
3	Biên bản thẩm tra, xác minh	
4	Mẫu phiếu các loại	
5	Các tài liệu khác	