

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN


*

QUY TRÌNH
tổ chức họp Thường trực Đảng uỷ phường

Mã hiệu: QT-VP 11

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/4/2026

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Lâm Thị Thuỳ Dương	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chánh Văn phòng	Phó Bí thư TT Đảng uỷ	Bí thư Đảng uỷ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức họp Thường trực Đảng ủy phường	Mã hiệu:	QT-VP 11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức họp Thường trực Đảng ủy phường	Mã hiệu:	QT-VP 11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. MỤC ĐÍCH: Quy trình này thống nhất trình tự, các bước tổ chức họp Thường trực Đảng ủy phường Hồng An theo quy chế làm việc của Đảng ủy phường.

2. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:

Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy phường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Số 01-QC/ĐU, ngày 03/7/2025	Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025 - 2030

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng ủy
BTĐU	Bí thư Đảng ủy phường
PBTTTĐU	Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường
CVPĐU	Chánh Văn phòng Đảng ủy phường
Các ban	Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy
VPĐU	Văn phòng Đảng ủy phường
BTV	Ban Thường vụ Đảng ủy phường
HN	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường
Các cơ quan, đơn vị	Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ, các đoàn thể, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các tổ chức đảng trực thuộc

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức họp Thường trực Đảng uỷ phường	Mã hiệu:	QT-VP 11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Đăng ký nội dung	Các cơ quan, đơn vị	Sáng thứ 5 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
2	Dự kiến chương trình hội nghị	PBTTT, VPĐU	Chiều thứ 5 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
3	Cho ý kiến chương trình	BTĐU	Chiều thứ 5 hàng tuần/ theo nhiệm vụ	
4	Gửi tài liệu về VPĐU	Các cơ quan, đơn vị	Sáng thứ 6 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
5	Thẩm định tài liệu	VPĐU	Sáng thứ 6 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
6	Gửi tài liệu TTĐU	VPĐU	Sáng thứ 6 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
7	TTĐU nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến phát biểu	TTĐU		
8	Tổ chức họp	BTĐU	Theo chương trình	
9	Ban hành các văn bản chỉ đạo	VPĐU	Sau 01 ngày HN	Thông báo, Công văn

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức họp Thường trực Đảng uỷ phường	Mã hiệu:	QT-VP 11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5.2. Diễn giải lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Các cơ quan, đơn vị căn cứ Quy chế làm việc của Đảng uỷ đăng ký nội dung về VPĐU để trình xin ý kiến TTĐU	Các cơ quan, đơn vị	Sáng thứ 5 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
Bước 2	VPĐU căn cứ Quy chế làm việc và trên cơ sở tài liệu các cơ quan, đơn vị gửi dự thảo Chương trình hội nghị	VPĐU	Chiều thứ 5 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
Bước 3	VPĐU xin ý kiến BTĐU về dự thảo chương trình hội nghị TTĐU - Nếu không đạt gửi lại VPĐU điều chỉnh, bổ sung	BTĐU	Chiều thứ 5 hàng tuần/ theo nhiệm vụ	
Bước 4	Các cơ quan, đơn vị gửi tài liệu theo chương trình được duyệt về VPĐU	Các cơ quan, đơn vị	Sáng thứ 6 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
Bước 5	VPĐU thẩm định tài liệu các cơ quan, đơn vị gửi và tổng hợp báo cáo theo phân công nhiệm vụ - Nếu không đạt gửi lại các đơn vị đề xuất để điều chỉnh	VPĐU	Sáng thứ 6 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
Bước 6	VPĐU gửi chương trình hội nghị và các loại tài liệu trình xin ý kiến TTĐU	VPĐU	Sáng thứ 6 hàng tuần/ theo chỉ đạo	
Bước 7	Các đồng chí TTĐU nghiên cứu tài liệu và cho ý kiến các nội dung theo chương trình làm việc	TTĐU		
Bước 8	BTĐU chủ trì tổ chức họp TTĐU theo chương trình đã được duyệt	BTĐU	Theo chương trình	
Bước 9	Ban hành các văn bản chỉ đạo	VPĐU	Sau 01 ngày HN	Thông báo, Công văn

Ghi chú: Quy trình áp dụng cho lịch họp Thường trực Đảng uỷ định kỳ chiều thứ 6 hàng tuần, các lịch họp phát sinh áp dụng tương tự

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức họp Thường trực Đảng uỷ phường	Mã hiệu:	QT-VP 11
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

6. BIỂU MẪU:

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1		
2		

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Chương trình hội nghị	
2.	Các tài liệu trình tại HN	
3.	Thông báo kết luận hội nghị	
<i>Hồ sơ được lưu tại: Văn phòng Đảng uỷ</i>		
<i>Thời gian lưu: Lâu dài.</i>		