

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN

*

QUY TRÌNH
tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ phường

Mã hiệu: QT-VP 10

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 06/4/2026

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Lâm Thị Thuỳ Dương	Lê Văn Mịch	Đỗ Việt Hưng
Chữ ký			
Chức vụ	Chánh Văn phòng	Phó Bí thư TT Đảng uỷ	Bí thư Đảng uỷ



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Mã hiệu:	QT-VP 10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH.
2. PHẠM VI.
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN.
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT.
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH.
6. BIỂU MẪU.
7. HỒ SƠ LƯU.

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Mã hiệu:	QT-VP 10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

1. MỤC ĐÍCH: Quy trình này thống nhất trình tự, các bước tổ chức hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ phường Hồng An theo quy chế làm việc của Đảng uỷ phường.

2. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:

Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng uỷ, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng uỷ phường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

STT	Số, Ký hiệu Ngày ban hành	Nội dung tài liệu
1.	Số 01-QC/ĐU, ngày 03/7/2025	Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường nhiệm kỳ 2025 - 2030

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Cụm từ, Chữ viết tắt	Diễn giải nghĩa
TTĐU	Thường trực Đảng uỷ
BTĐU	Bí thư Đảng uỷ phường
PBTTTĐU	Phó Bí thư Thường trực Đảng uỷ phường
CVPĐU	Chánh Văn phòng Đảng uỷ phường
Các ban	Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ
VPĐU	Văn phòng Đảng uỷ phường
BTV	Ban Thường vụ Đảng uỷ phường
HN	Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ phường
Các cơ quan, đơn vị	Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ, các đoàn thể, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ, các tổ chức đảng trực thuộc
UVBTV	Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Mã hiệu:	QT-VP 10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Đăng ký nội dung	Các cơ quan, đơn vị	Trước 05 ngày HN	
2	Dự kiến chương trình hội nghị	VPĐU	Trước 05 ngày HN	BM.VP 10.01
3	Cho ý kiến chương trình	TTĐU	Trước 05 ngày HN	
4	Gửi tài liệu về VPĐU	Các cơ quan, đơn vị	Trước 05 ngày HN	Tờ trình, báo cáo, dự thảo các văn bản...
5	Thẩm định tài liệu	Các ban	Trước 03 ngày HN	Báo cáo thẩm định
6	Gửi tài liệu các UVBTV	VPĐU	Trước 02 ngày HN	
7	UVBTV nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến phát biểu	UVBTV		
8	Tổ chức HN	TTĐU	Theo chương trình	
9	Ban hành các văn bản chỉ đạo	VPĐU	Sau 01 ngày HN	Kết luận, thông báo, Nghị quyết...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Mã hiệu:	QT-VP 10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

5.2. Diễn giải lưu đồ

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Các cơ quan, đơn vị căn cứ Quy chế làm việc của Đảng uỷ đăng ký nội dung về VPĐU để trình xin ý kiến BTV	Các cơ quan, đơn vị	Trước 05 ngày HN	
Bước 2	VPĐU căn cứ Quy chế làm việc và trên cơ sở nội dung các cơ quan, đơn vị gửi dự thảo Chương trình hội nghị	VPĐU	Trước 05 ngày HN	BM.VP 10.01
Bước 3	VPĐU xin ý kiến TTĐU về dự thảo chương trình hội nghị BTV - Nếu không đạt gửi lại VPĐU tiếp thu, điều chỉnh	TTĐU	Trước 05 ngày HN	
Bước 4	Các cơ quan, đơn vị gửi tài liệu theo nội dung chương trình đã được duyệt gửi về VPĐU	Các cơ quan, đơn vị	Trước 05 ngày HN	Tờ trình, báo cáo, dự thảo các văn bản...
Bước 5	VPĐU thẩm định tài liệu các cơ quan, đơn vị gửi và tổng hợp báo cáo theo phân công nhiệm vụ - Nếu không đạt gửi lại các cơ quan, đơn vị để điều chỉnh, bổ sung	VPĐU	Trước 03 ngày HN	Báo cáo thẩm định
Bước 6	VPĐU gửi công văn mời kèm chương trình hội nghị, báo cáo và các loại tài liệu trình xin ý kiến BTV	VPĐU	Trước 02 ngày HN	
Bước 7	Các đồng chí UVBTV nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị ý kiến phát biểu với từng nội dung xin ý kiến trên cương vị công tác, lĩnh vực được phân công phụ trách, bảo đảm sâu sát, cụ thể, có đề xuất giải pháp	UVBTV		
Bước 8	TTĐU chủ trì tổ chức hội nghị BTV theo chương trình đã được thông qua	BTV	Theo chương trình	
Bước 9	Ban hành các văn bản chỉ đạo	VPĐU	Sau 01 ngày HN	Kết luận, thông báo, Nghị quyết...

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Mã hiệu:	QT-VP 10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

6. BIỂU MẪU:

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.VP.10.01	Chương trình hội nghị BTV
2		

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu	Nơi lưu
1.	Chương trình hội nghị	
2.	Các tài liệu trình tại HN	
3.	Thông báo kết luận hội nghị	
<i>Hồ sơ được lưu tại: Văn phòng Đảng ủy</i>		
<i>Thời gian lưu: Lâu dài.</i>		

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN	QUY TRÌNH Tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường	Mã hiệu:	QT-VP 10
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	06/4/2026

BM.VP.10.01

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HỒNG AN

*

Hồng An, ngày ... tháng ... năm...

**CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY LẦN THỨ.....**

TT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy
2	Quán triệt một số nội dung, chương trình làm việc của hội nghị	Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường
3	- Báo cáo tóm tắt tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua; nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới - (Tờ trình của các cơ quan, đơn vị về các nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường)	- Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy - Lãnh đạo các đơn vị có nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy phường
4	Báo cáo bổ sung, làm rõ của một số đơn vị	Theo phân công
5	Hội nghị thảo luận	Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường điều hành
6	Kết luận, bế mạc hội nghị	Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường