

Số: 02/KH-HĐND

Hồng An, ngày 19 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Văn bản số 494/UBND-NVKTGS ngày 19/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 17/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Thường trực HĐND phường Hồng An khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đúng quy định pháp luật về kỳ họp thứ nhất HĐND phường về thời gian tiến hành kỳ họp và nội dung kỳ họp; bầu các chức danh của HĐND, UBND nhiệm kỳ 2026-2031 và thực hiện các nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nội dung, chất lượng, tiến độ thời gian, đúng quy định của pháp luật.
- Việc chuẩn bị nhân sự và bầu các chức danh tại kỳ họp phải thực hiện đầy đủ các quy trình, thủ tục, bảo đảm dân chủ, đúng luật và yêu cầu của công tác tổ chức cán bộ.
- Các đại biểu HĐND phường khóa II tập trung trí tuệ, đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 xem xét, quyết định những nội dung chủ yếu sau:

1.1. Ủy ban bầu cử phường Báo cáo kết quả cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.2. Trao phù hiệu, giấy chứng nhận đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.3. HĐND bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, bao gồm:

- Bầu Chủ tịch HĐND phường;
- Bầu Phó Chủ tịch HĐND phường;
- Bầu Trưởng ban các Ban của HĐND phường;
- Thông qua Nghị quyết thống nhất về số lượng thành viên, cơ cấu thành phần của các Ban HĐND phường; các tổ đại biểu HĐND phường.
- Bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Bầu các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân phường;

1.4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xphường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

1.5. Thông qua dự thảo Nghị quyết về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026. (Quyết định Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2026.)

1.6. Thông qua quyết toán ngân sách năm 2025

1.7. Các nội dung khác (nếu có).

2. Thành phần tham dự:

2.1. Đại biểu Thành phố

- Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Thành ủy.
- Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ.
- Đại diện Lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố.

2.2. Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND - UB MTTQ Việt Nam phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

3. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** ½ ngày, khai mạc vào hồi 8h30, ngày 26/3/2026 (Thứ 5)
- **Địa điểm:** Hội trường tầng 3 - Trụ sở Đảng ủy, HĐND phường Hồng An

(Số 86, đường Hùng Vương, phường Hồng An).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

1.1. Ngày 19/3/2026: Báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường về nội dung chương trình tổ chức kỳ họp;

1.2. Ngày 23/3/2026: Ban hành giấy mời và quyết định triệu tập kỳ họp;

1.3. Ngày 24/3/2026: Hoàn thành các văn bản sau:

+ Xây dựng dự kiến Chương trình kỳ họp, chuẩn bị hồ sơ trình, bầu các chức danh của HĐND, UBND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 theo quy định và thẩm quyền gồm: Chủ tịch HĐND; Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND phường; các Trưởng các Ban HĐND phường.

+ Dự kiến danh sách thành viên Ban kiểm phiếu;

+ Chuẩn bị hồ sơ trình về dự kiến số lượng thành viên, cơ cấu thành phần và danh sách Ủy viên các Ban của HĐND phường; các tổ đại biểu HĐND phường.

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.

1.4. Phân công các Ban thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp.

1.5. Hoàn thiện hồ sơ kỳ họp, chuẩn bị trình hồ sơ trình HĐND Thành phố phê duyệt kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường; trình UBND Thành phố phê duyệt kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Ngày 24/3/2026: Hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường tờ trình, dự thảo Nghị quyết bầu các chức danh Phó Chủ tịch UBND phường, các chức danh Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031;

- Căn cứ vào kết quả bầu của HĐND phường phối hợp với Thường trực HĐND phường chuẩn bị hồ sơ trình UBND Thành phố phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;

- Bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị tài liệu và các điều kiện để tổ chức kỳ họp.

3. Ủy ban bầu cử phường

- Ngày 24/3/2026: Hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường Báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường: Cung cấp văn bản đồng ý về nhân sự để bầu các chức danh Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch HĐND phường,

Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND phường của Ban Thường vụ Đảng ủy và các Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban HĐND phường, Ủy viên UBND phường để hoàn thiện hồ sơ trình phê chuẩn kết quả bầu cử.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Ngày 24/3/2026: Hoàn thành và gửi về Thường trực HĐND phường thông báo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

6. Các Ban HĐND phường

- Thẩm tra các tài liệu trình kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

7. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND phường xây dựng dự thảo nội dung chương trình, các tài liệu kỳ họp thứ nhất HĐND phường; làm thư ký kỳ họp thứ nhất HĐND phường;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Gửi Quyết định triệu tập, tài liệu chính thức của kỳ họp cho đại biểu HĐND phường. Gửi giấy mời, dự kiến chương trình kỳ họp, các hồ sơ tài liệu đến đại biểu khách mời theo luật định. Đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp;

- Thường xuyên cập nhật tin bài về kỳ họp thứ nhất trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin chỉ đạo, điều hành của phường.

- Xây dựng Dự toán, bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Để kỳ họp thành công, hoàn tất các nội dung, chương trình đã đề ra, Thường trực HĐND phường đề nghị Ủy ban bầu cử, UBND, UBMTTQVN phường và các đơn vị có liên quan tập trung phối hợp với Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND phường trong việc chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- HĐND Thành phố (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Đảng ủy - UBND - UBMTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các Tổ dân phố;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HSKH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Đỗ Việt Hưng