UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỒNG AN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2857 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Quyết định số 78/2006/QĐ-UBND và Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố	*Hồng An, ngày* 05 *tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Công văn số 5985/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/9/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND và Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND của UBND thành phố;

Ủy ban nhân dân phường Hồng An yêu cầu các phòng, đơn vị, các tổ dân phố và đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện

Các phòng, đơn vị và các tổ dân phố tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ nội dung Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND, Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND và các quy định có liên quan đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, người tham gia hoạt động ở tổ dân phố và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp; bảo đảm thống nhất trong nhận thức và tổ chức thực hiện.

Các tổ dân phố tiếp tục duy trì hoạt động ổn định, phát huy vai trò tự quản của cộng đồng dân cư, quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân và thực hiện dân chủ ở cơ sở; phân định rõ nhiệm vụ tự quản của cộng đồng dân cư với nhiệm vụ phối hợp, hỗ trợ chính quyền phường thực hiện quản lý nhà nước.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của tổ dân phố; khai thác hiệu quả các nhóm thông tin cộng đồng, nền tảng số phục vụ tuyên truyền, trao đổi thông tin; từng bước số hóa hồ sơ, tài liệu và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức điện tử khi bảo đảm điều kiện và phù hợp quy định.

2. Tổ chức và hoạt động của tổ dân phố

2.1. Về bầu Tổ trưởng tổ dân phố

Giao **Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường hướng dẫn, tổ chức việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Nhiệm kỳ của Tổ trưởng tổ dân phố là **05 năm và thực hiện thống nhất theo nhiệm kỳ của Bí thư Chi bộ tổ dân phố**.

Tham mưu UBND phường xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Tổ trưởng tổ dân phố hoặc quyết định tổ chức bầu lại theo quy định; bảo đảm Tổ trưởng tổ dân phố chính thức hoạt động sau khi có quyết định công nhận của UBND phường.

2.2. Về hội nghị cộng đồng dân cư, hương ước, quy ước

Giao **Phòng Văn hóa - Xã hội** phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức hội nghị cộng đồng dân cư; việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung và thực hiện hương ước, quy ước tại các tổ dân phố; tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, công nhận hương ước, quy ước theo thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định pháp luật, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân và tính tự quản của cộng đồng dân cư.

2.3. Về hoạt động tự quản của cộng đồng dân cư

Các Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Bí thư Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức ở tổ dân phố tổ chức các hoạt động tự quản trên cơ sở tự nguyện, phù hợp quy định pháp luật, hương ước, quy ước và điều kiện thực tế; bảo đảm việc quản lý, sử dụng các khoản đóng góp, kinh phí và tài sản của cộng đồng dân cư công khai, minh bạch, đúng quy định.

Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tích cực tham gia các nhiệm vụ phát triển

kinh tế - xã hội, xây dựng đô thị văn minh, chuyển đổi số, bảo vệ môi trường, phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm an ninh, trật tự và các nhiệm vụ của địa phương.

3. Rà soát, kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở tổ dân phố

3.1. Tổ chức rà soát đội ngũ hiện có

Giao **Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ dân phố tổ chức rà soát toàn bộ người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở tổ dân phố đã được bố trí, công nhận hoặc kiện toàn trước ngày Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND có hiệu lực; đối chiếu cụ thể về chức danh, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện đối với từng trường hợp.

Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu UBND phường việc tiếp tục bố trí, kiện toàn, thay thế hoặc cho thôi đảm nhiệm chức danh theo đúng quy định và thẩm quyền.

Đối với **người tham gia hoạt động ở tổ dân phố chưa bảo đảm tiêu chuẩn**, thực hiện cho thôi làm nhiệm vụ theo quy định.

Đối với chức danh **Bí thư Chi bộ, Trưởng Ban Công tác Mặt trận** chưa bảo đảm tiêu chuẩn, việc tiếp tục bố trí, kiện toàn, thay thế hoặc cho thôi đảm nhiệm chức danh thực hiện theo quy định của Đảng, Điều lệ, quy định, hướng dẫn của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các văn bản có liên quan.

Đối với **Tổ trưởng tổ dân phố chưa đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND**, thực hiện theo quy định chuyển tiếp, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn trong thời hạn **36 tháng kể từ ngày Quy định có hiệu lực thi hành**. Hết thời hạn trên mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn thì thực hiện cho thôi đảm nhiệm chức danh theo quy định.

3.2. Việc bố trí, kiện toàn người tham gia hoạt động ở tổ dân phố

Căn cứ số lượng, chức danh quy định tại Nghị quyết số **09/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026** của HĐND thành phố và các văn bản có liên quan, Tổ trưởng tổ dân phố lựa chọn nhân sự sau khi thống nhất với Bí thư Chi bộ và Trưởng Ban Công tác Mặt trận, lập hồ sơ đề nghị UBND phường xem xét theo quy định.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận, rà soát, tổng hợp hồ sơ, tham mưu UBND phường quyết định công nhận hoặc cho thôi đảm nhiệm chức danh theo đúng thẩm quyền, tiêu chuẩn, số lượng, trình tự và thủ tục.

Đối với các chức danh có yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ gồm **nhân viên y tế, cộng tác viên dân số và cộng tác viên quản lý đô thị**, giao các phòng, đơn vị chuyên môn có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ rà soát, có ý kiến bằng văn bản về tiêu chuẩn, điều kiện chuyên môn, nghiệp vụ của nhân sự trước khi trình UBND phường xem xét, quyết định.

4. Quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách

Giao **Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì tham mưu phân công, hướng dẫn nhiệm vụ cụ thể đối với từng chức danh; xác định rõ trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp giữa người hoạt động không chuyên trách, người tham gia hoạt động ở tổ dân phố với cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và cơ quan chuyên môn của phường.

Tham mưu tổ chức đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các chức danh theo đúng thẩm quyền, trình tự và tiêu chí quy định.

Định kỳ hằng tháng và khi có biến động, cập nhật đầy đủ danh sách người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở các tổ dân phố; xây dựng, cập nhật và duy trì cơ sở dữ liệu đội ngũ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, phục vụ công tác quản lý, thống kê, báo cáo và thực hiện chế độ, chính sách.

Giao Phòng Kinh tế phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu bố trí, thực hiện kinh phí, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở tổ dân phố theo quy định hiện hành.

5. Đào tạo, bồi dưỡng

Hằng năm, **Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở tổ dân phố; tổng hợp, tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch, cử các đối tượng tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Các tổ dân phố tạo điều kiện, bố trí người tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức, kỹ năng cần thiết phục vụ thực hiện nhiệm vụ tại cộng đồng dân cư.

6. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối, có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình tổ chức, hoạt động và việc quản lý, sử dụng đội ngũ người hoạt động

không chuyên trách, người tham gia hoạt động ở tổ dân phố, tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Các phòng, đơn vị thuộc phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp hướng dẫn, kiểm tra, giải quyết các nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý, tổng hợp và báo cáo.

Các Tổ trưởng tổ dân phố có trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung thuộc phạm vi tổ dân phố; phối hợp chặt chẽ với Bí thư Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức ở cộng đồng dân cư; rà soát đội ngũ hiện có, kịp thời báo cáo những trường hợp chưa bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện hoặc có biến động về nhân sự để UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố kịp thời phản ánh về UBND phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị, các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Thanh