UBND PHƯỜNG HỒNG AN **BAN CHỈ ĐẠO ISO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 615 /TB-BCĐISO	*Hồng An, ngày 02 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1720/QĐ-UBND ngày 02/10/2026 của UBND phường về việc phê duyệt chương trình đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026. Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO) UBND phường Hồng An thông báo kế hoạch đánh giá nội bộ theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại UBND phường như sau:

1. Thành phần mời dự:

- Chủ trì: Đ/c Lê Thị Lan, Phó Chủ tịch TT UBND phường, Phó Ban Chỉ đạo ISO.

- Thành phần:

+ Thành viên đoàn đánh giá nội bộ theo Quyết định số 1721/QĐ-UBND ngày 02/10/2026 của UBND phường;

+ Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;

+ Chuyên viên phụ trách ISO và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ của các phòng chuyên môn liên quan.

2. Thời gian thực hiện: 01 ngày (09/10/2026).

3. Địa điểm: Tại phòng họp UBND phường và đánh giá trực tiếp tại các phòng chuyên môn liên quan theo kế hoạch.

4. Nội dung đánh giá chất lượng nội bộ:

- Đánh giá việc cam kết thực hiện xây dựng HTQLCL theo TCVN ISO thông qua các quyết định thành lập Ban ISO của Lãnh đạo UBND

- Đánh giá việc Ban hành chính thức hệ thống tài liệu ISO, kèm theo các chính sách, mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện.

- Đánh giá việc theo dõi đôn đốc thực hiện áp dụng các quy trình, quy định theo ISO.

- Đánh giá kiểm tra việc am hiểu về ISO và áp dụng thực tế các Quy trình ISO tại bộ phận.

- Đánh giá kiểm tra thực tế việc giải quyết các TTHC và các hồ sơ, biểu mẫu lưu trữ kèm theo.

- Đánh giá việc Lưu trữ, bảo quản các hồ sơ tài liệu chuyên môn tại bộ phận.

5. Yêu cầu chuẩn bị tài liệu:

Thư ký Ban chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu liên quan đến nội dung đánh giá và theo dõi, ghi chép các nội dung liên quan.

Các phòng chuyên môn bố trí Lãnh đạo phụ trách và cán bộ tham dự đầy đủ nội dung đánh giá theo Kế hoạch.

(có kế hoạch đánh giá nội bộ chi tiết kèm theo)

Nơi nhận:
- UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Thành viên BCĐ ISO phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Lưu: VT, BCĐISO.

TM. BAN CHỈ ĐẠO ISO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Lê Thị Lan

UBND PHƯỜNG HỒNG AN
BAN CHỈ ĐẠO ISO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hồng An, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NỘI BỘ NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Thông báo số 615/TB-BCĐISO ngày 02/10/2026 của Ban chỉ đạo ISO phường)

Thời gian	Địa điểm đánh giá	Nội dung đánh giá	Chuyên gia đánh giá	Đại diện bên được đánh giá
Ngày 09 tháng 10 năm 2026				
7h30 - 8h00	Họp khai mạc chương trình Đánh giá chất lượng nội bộ (Các điều khoản tiêu chuẩn về việc Bảo quản, lưu giữ và sắp xếp hồ sơ, tài liệu sẽ được đánh giá tại tất cả các bộ phận chuyên môn và Ban chỉ đạo ISO)		Ban chỉ đạo ISO	
8h00 - 9h00	Ban chỉ đạo ISO	- Đánh giá việc cam kết thực hiện xây dựng HTQLCL theo TCVN ISO thông qua các quyết định thành lập Ban ISO của Lãnh đạo UBND - Đánh giá việc Ban hành chính thức hệ thống tài liệu ISO, kèm theo các chính sách, mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện. - Đánh giá việc theo dõi đôn đốc thực hiện áp dụng các quy trình, quy định theo ISO.	Trưởng đoàn đánh giá nội bộ	Đại diện Ban chỉ đạo ISO
9h00 - 10h30	Văn phòng HĐND & UBND	- Đánh giá kiểm tra việc am hiểu về ISO và áp dụng thực tế các Quy trình ISO tại bộ phận. - Đánh giá kiểm tra thực tế việc giải quyết các TTHC và các hồ sơ, biểu mẫu lưu trữ kèm theo.	Thành viên đoàn đánh giá nội bộ	Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND

		- Đánh giá việc Lưu trữ, bảo quản các hồ sơ tài liệu chuyên môn tại bộ phận.		
10h30 - 11h30	Phòng Văn hóa - xã hội	- Đánh giá kiểm tra việc am hiểu về ISO và áp dụng thực tế các Quy trình ISO tại bộ phận. - Đánh giá kiểm tra thực tế việc giải quyết các TTHC và các hồ sơ, biểu mẫu lưu trữ kèm theo. - Đánh giá việc Lưu trữ, bảo quản các hồ sơ tài liệu chuyên môn tại bộ phận.	Thành viên đoàn đánh giá nội bộ	Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa -xã hội
13h30 - 15h00	Phòng Kinh tế	- Đánh giá kiểm tra việc am hiểu về ISO và áp dụng thực tế các Quy trình ISO tại bộ phận. - Đánh giá kiểm tra thực tế việc giải quyết các TTHC và các hồ sơ, biểu mẫu lưu trữ kèm theo. - Đánh giá việc Lưu trữ, bảo quản các hồ sơ tài liệu chuyên môn tại bộ phận.	Thành viên đoàn đánh giá nội bộ	Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế
15h00 - 16h00	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	- Đánh giá kiểm tra việc am hiểu về ISO và áp dụng thực tế các Quy trình ISO tại bộ phận. - Đánh giá kiểm tra thực tế việc giải quyết các TTHC và các hồ sơ, biểu mẫu lưu trữ kèm theo. - Đánh giá việc Lưu trữ, bảo quản các hồ sơ tài liệu chuyên môn tại bộ phận.	Thành viên đoàn đánh giá nội bộ	Đại diện lãnh đạo Phòng Xây dựng và Môi trường

16h00 - 17h00	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Đánh giá kiểm tra việc am hiểu về ISO và áp dụng thực tế các Quy trình ISO tại bộ phận. - Đánh giá kiểm tra thực tế việc giải quyết các TTHC và các hồ sơ, biểu mẫu lưu trữ kèm theo. - Đánh giá việc Lưu trữ, bảo quản các hồ sơ tài liệu chuyên môn tại bộ phận.	Thành viên đoàn đánh giá nội bộ	Đại diện lãnh đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công
17h15: Họp kết thúc ngày đánh giá, công bố kết quả đánh giá nội bộ và hoàn thiện báo cáo đánh giá nội bộ			Ban chỉ đạo ISO	