

Số: 217 /TB-UBND

Hồng An, ngày 26 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị
sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường Hồng An năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập, số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập, số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng, số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc

thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Thực hiện Công văn số 7676/SGDDT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên; Công văn số 10746/SNV-CCVC ngày 23/12/2025 của Sở Nội vụ về phúc đáp Công văn số 1363/UBND-VHXXH ngày 11/12/2025 của UBND phường Hồng An;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân Phường Hồng An về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường Hồng An năm 2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) Phường Hồng An thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2026, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng là **08 người**, cụ thể:

1. Yêu cầu chung

- Về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Về ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Số lượng và yêu cầu cụ thể

a) Bậc học mầm non: 02 giáo viên mầm non hạng III, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Mầm non: Sơn Ca: **01** người; An Hồng: **01** người.

b) Bậc học tiểu học: 02 giáo viên tiểu học hạng III, trong đó:

(1) **01** giáo viên dạy văn hóa tại trường Tiểu học Đại Bản I, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

(2) **01** giáo viên dạy Tin học tại trường Tiểu học An Hưng, yêu cầu có bằng Cử nhân trở lên một trong các ngành Sư phạm: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân trở lên một trong các ngành: Tin học, Công nghệ thông tin và có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

c) Bậc học trung học cơ sở: 04 giáo viên trung học cơ sở hạng III, cụ thể:

(1) **01** giáo viên dạy Toán tại trường Trung học cơ sở An Hồng, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Toán - Lý, Sư phạm Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Toán học, Toán - Tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(2) **01** giáo viên dạy Văn, tại Trường Trung học cơ sở Đại Bản, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Sư phạm Văn, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Ngữ văn - Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Ngữ văn và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

(3) **02** giáo viên dạy Tiếng Anh, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Trung học cơ sở: An Hưng: **01** người; Đại Bản: **01** người.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo *Mẫu số 01* ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển **không được đăng ký 02 nguyện vọng** vì không áp dụng hình thức thi viết theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

2. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong giờ hành chính, từ ngày **29/12/2025 đến 17 giờ ngày 27/01/2026** (30 ngày) kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của UBND Phường).

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội 1, Phường Hồng An.

- Địa chỉ: Số 01 đường 351, Tổ dân phố Lê Lác 2, phường Hồng An, thành phố Hải Phòng.

- Người tiếp nhận Phiếu: ông Trần Trung Đức, chuyên viên Phòng Văn hóa Xã hội phường (số điện thoại: 0944497199 hoặc 0934210614 liên lạc trong giờ hành chính).

4. Hình thức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển **trực tiếp** hoặc gửi theo **đường bưu chính** về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*Thời gian nhận tính theo dấu bưu điện đến trên phong bì và dấu Công văn đến của cơ quan nhận được*).

- Khi gửi Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo:

+ 02 ảnh màu cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau;

+ 03 phong bì có dán tem thư và ghi rõ số điện thoại, địa chỉ liên lạc.

+ Đồng thời nộp kèm theo Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông

báo này). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, gach, xóa; trường hợp có tẩy, gach, xóa thì coi như không đảm bảo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển ký, ghi rõ họ tên bằng bút mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật; sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp do UBND quận tổ chức.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng viên chức năm 2026 của UBND phường trên Cổng thông tin điện tử Phường Hồng An, địa chỉ <https://hongan.haiphong.gov.vn/>

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

2.2. Vòng 2

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thí sinh thực hiện thi vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại Vòng 2.

4.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Thời gian dự kiến từ ngày 28/01- 01/02/2026.

+ Địa điểm: Phòng Văn hóa Xã hội phường

- Vòng 2: Phỏng vấn

+ Thời gian dự kiến từ ngày 08/02/2026.

+ Địa điểm dự kiến tại Trường Tiểu học An Hồng (Phường Hồng An, thành phố Hải Phòng).

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC

1. Danh mục tài liệu tham khảo: Được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Phường Hồng An, địa chỉ <https://hongan.haiphong.gov.vn/>

2. Phí dự tuyển: Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh của Hội đồng tuyển dụng viên chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026, giao Hội đồng tuyển dụng viên chức phường xem xét, quyết định cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 của phường theo đúng các quy định của pháp luật.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo phường Hồng An năm 2026 của UBND phường Hồng An. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với UBND phường (qua Phòng Văn hóa Xã hội phường Hồng An, địa chỉ: Số 01 đường 351, Tổ dân phố Lê Lác 2, phường Hồng An, thành phố Hải Phòng, số điện thoại: 0944497199 hoặc 0934210614 liên lạc trong giờ hành chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Thanh