

1. Xét tặng giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng (quyết định 5444/QĐ-BYT ngày 28/12/2020)

a) Trình tự thực hiện

Bước 1: Các đơn vị tổng hợp hồ sơ của các tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực y tế dự phòng gửi về thường trực hội đồng cấp cơ sở (phòng TC-HC Sở Y tế) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trong năm xét chọn, Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm:

+ Tổ chức phổ biến, thông báo công khai, rộng rãi cho tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị: trên trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có) về nội dung, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ;

+ Hướng dẫn đơn vị đề cử những cá nhân thuộc đơn vị, các tổ chức đủ tiêu chuẩn xét tặng;

+ Lập danh sách và hướng dẫn những tổ chức, cá nhân được đề cử báo cáo thành tích có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị và tiến hành bỏ phiếu. Hội nghị hợp lệ khi có trên 2/3 số công chức, viên chức và người lao động của đơn vị có mặt bỏ phiếu, kết quả kiểm phiếu được lập thành biên bản. Chỉ những tổ chức, cá nhân đạt trên 50% số phiếu đồng ý trên tổng số người tham gia bầu, mới được đưa ra Hội đồng cấp cơ sở xem xét.

- Thông báo công khai kết quả danh sách những tổ chức, cá nhân đạt số phiếu đồng ý tại đơn vị ít nhất 07 ngày làm việc để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và góp ý kiến, sau đó tập hợp trình Hội đồng cấp cơ sở xem xét.

- Tất cả các đơn thư khiếu nại, tố cáo phải được giải quyết theo quy định của pháp luật trước khi Hội đồng cấp cơ sở họp.

- Tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ về Hội đồng cấp cơ sở trước ngày 01 tháng 7 của năm trước năm tổ chức trao tặng.

Bước 2: Hội đồng cấp cơ sở tiến hành xét chọn đối với các tổ chức, cá nhân đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực y tế dự phòng về thường trực hội đồng cấp Bộ.

- Hội đồng cấp cơ sở tiến hành rà soát hồ sơ của các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tiến hành họp và bỏ phiếu để chọn tổ chức, cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ. Các tổ chức, cá nhân đạt 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập thì được đưa vào danh sách trình Hội đồng cấp Bộ xem xét. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt, Thường trực Hội đồng lấy ý kiến bằng phiếu bầu;

- Thông báo bằng hình thức niêm yết công khai danh sách kết quả xét chọn tại trụ sở nơi đặt Thường trực Hội đồng trong thời hạn 07 ngày làm việc.

- Tổng hợp kết quả, gửi hồ sơ về Hội đồng cấp Bộ trước ngày 15 tháng 8 của năm trước năm tổ chức trao tặng.

Bước 3: Hội đồng cấp Bộ tiến hành xét chọn trên cơ sở đề xuất của Hội đồng cấp cơ sở và tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ xét tặng.

- Cục Y tế dự phòng (thường trực Hội đồng cấp Bộ) tiến hành thẩm định về tính hợp lệ của các tài liệu có trong hồ sơ và tổng hợp, lập danh sách các tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng báo cáo Hội đồng cấp Bộ trước ngày 01 tháng 10 của năm trước năm tổ chức trao tặng.

- Hội đồng cấp Bộ tổ chức họp xét và bỏ phiếu trước ngày 15 tháng 11 của năm trước năm tổ chức trao tặng để chọn tổ chức, cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ. Các tổ chức, cá nhân đạt 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập thì được đưa vào danh sách trình Bộ trưởng quyết định. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt. Thường trực Hội đồng lấy ý kiến bằng phiếu bầu. Thông báo công khai kết quả xét chọn trên Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế trong thời hạn 10 ngày làm việc.

- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục và trình Bộ trưởng quyết định thực hiện xong trước ngày 01 tháng 01 của năm tổ chức trao tặng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công của tỉnh hoặc nộp trực tuyến qua mạng hoặc qua đường bưu điện.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

*** Thành phần, số lượng hồ sơ trình Hội đồng cấp cơ sở**

Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ trình của đơn vị theo mẫu số 1a quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

- Báo cáo thành tích của tổ chức theo mẫu số 1b, cá nhân theo mẫu số 2a quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

- Các hồ sơ liên quan quy định tại của Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020 (bản sao có chứng thực), bao gồm:

- + Quyết định hoặc giấy chứng nhận phong tặng danh hiệu Thầy thuốc Ưu tú. Nhà giáo Ưu tú. Chiến sỹ thi đua toàn quốc: các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác có liên quan;

- + Giấy chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; Quyết định, biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học: trang bìa sách có ghi tên tác giả và nhà xuất bản;

+ Quyết định thành lập Ban soạn thảo, Tổ biên tập và văn bản quy phạm pháp luật được cấp có thẩm quyền ký ban hành:

+ Văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc các giấy tờ pháp lý chứng minh về thời gian công tác tại chiến trường B, C, K; chiến tranh bảo vệ biên giới Tây Nam, biên giới phía Bắc, quân tình nguyện Việt Nam tại Lào, Campuchia và biên giới, biển đảo; vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn;

+ Văn bản đề xuất của các tổ chức nước ngoài tại Việt Nam có tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng. Xác nhận của Bộ trưởng Bộ Y tế (qua Vụ Hợp tác quốc tế) về những đóng góp, cống hiến của các tổ chức, cá nhân nước ngoài cho lĩnh vực Y tế dự phòng Việt Nam. Các văn bản, minh chứng về quá trình công tác, cống hiến của cá nhân công tác tại các tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;

+ Các văn bản, tài liệu liên quan khác (Nếu có).

- Biên bản Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị theo mẫu số 1c, biên bản kiểm phiếu đối với tổ chức theo mẫu 1d và cá nhân theo mẫu số 2b quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

*** Thành phần, số lượng hồ sơ trình Hội đồng cấp Bộ**

Thành phần hồ sơ, bao gồm:

- Tờ trình của hội đồng cấp cơ sở theo mẫu số 1đ quy định tại Phụ lục số 2 kèm theo Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

- Biên bản họp của hội đồng cấp cơ sở theo mẫu số 1e quy định tại Phụ lục số 2 kèm theo Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

- Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp cơ sở đối với tổ chức theo mẫu số 1g và cá nhân theo mẫu số 2d quy định tại Phụ lục số 2 kèm theo Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

- Các hồ sơ liên quan theo quy định tại Điều 16 Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ

d) Thời hạn giải quyết: 132 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:

- Hội đồng xét tặng cấp cơ sở có 33 ngày làm việc.

- Hội đồng cấp Bộ có 99 ngày làm việc.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Hội đồng xét tặng giải thưởng cấp cơ sở (Quy định tại Điều 12 Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020).

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Quyết định, Bằng chứng nhận, Biểu trưng, Tiền thưởng (theo quy định cụ thể tại mỗi lần xét tặng).

h) Lệ phí: không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm ngay sau thủ tục này)

*** Mẫu hồ sơ đề nghị xét tặng của tổ chức**

- *Mẫu hồ sơ của các đơn vị trình Hội đồng cấp cơ sở*

+ Mẫu số 1a: Tờ trình của đơn vị.

+ Mẫu số 1b: Báo cáo thành tích tổ chức.

+ Mẫu số 1c: Biên bản họp hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

+ Mẫu số 1d: Biên bản kiểm phiếu của đơn vị.

- *Mẫu hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở trình Hội đồng cấp Bộ*

+ Mẫu số 1đ: Tờ trình của Hội đồng cấp cơ sở.

+ Mẫu số 1e: Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở.

+ Mẫu số 1g: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp cơ sở.

*** Mẫu hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân**

- *Mẫu hồ sơ của các đơn vị trình Hội đồng cấp cơ sở*

+ Mẫu số 1a: Tờ trình của đơn vị.

+ Mẫu số 2a: Báo cáo thành tích cá nhân.

+ Mẫu số 1c: Biên bản họp hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

+ Mẫu số 2b: Biên bản kiểm phiếu cá nhân.

+ Mẫu số 2c: Danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng (kèm Tờ trình).

- *Mẫu hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở trình Hội đồng cấp Bộ*

+ Mẫu số 1d: Tờ trình của Hội đồng cấp cơ sở.

+ Mẫu số 1e: Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở.

+ Mẫu số 2d: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp cơ sở.

*** Mẫu hồ sơ trình Bộ trưởng Bộ Y tế xét tặng**

- Mẫu số 3a: Tờ trình Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Mẫu số 3b: Biên bản họp Hội đồng cấp Bộ.

- Mẫu số 3c: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp Bộ đối với tổ chức.
- Mẫu số 3d: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp Bộ đối với cá nhân

k) Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính

*** Tiêu chuẩn xét tặng cho cá nhân**

- Tiêu chuẩn chung:
 - + Trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước;
 - + Có y đức trong sáng, là tấm gương tận tụy trong sự nghiệp phát triển nền Y tế dự phòng Việt Nam.
- Tiêu chuẩn cụ thể đối với cá nhân trong ngành y tế có thành tích xuất sắc đột xuất: Có sáng kiến, giải pháp hoặc đóng góp đặc biệt xuất sắc, nổi bật, được áp dụng hiệu quả, rộng rãi trong lĩnh vực Y tế dự phòng.
- Tiêu chuẩn cụ thể đối với cá nhân trong ngành y tế có thành tích công hiến lâu dài, có thời gian công tác trong lĩnh vực Y tế dự phòng đủ 20 năm trở lên và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:
 - + Đã được Nhà nước phong tặng danh hiệu Thầy thuốc Ưu tú hoặc Nhà giáo ưu tú hoặc Chiến sỹ thi đua toàn quốc và sau đó được tặng 01 bằng khen cấp bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về công tác y tế dự phòng hoặc 02 danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên;
 - + Đã được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc 03 bằng khen cấp bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng trở lên và có ít nhất 03 thành tích khoa học thuộc một trong các trường hợp sau đây: Tham gia biên soạn sách chuyên môn; Chủ nhiệm, đồng Chủ nhiệm, nghiên cứu viên chính hoặc Thư ký đề tài nghiên cứu khoa học, đề án, dự án khoa học, cấp cơ sở trở lên; Sáng kiến khoa học kỹ thuật, cải tiến giáo trình, phương pháp đào tạo trong lĩnh vực Y tế dự phòng mang lại hiệu quả cao được cấp có thẩm quyền nghiệm thu và được sử dụng rộng rãi trong thực tế: Trưởng, Phó trưởng Ban, Ủy viên thường trực Ban soạn thảo, Tổ trưởng, Tổ phó, Thư ký ban soạn thảo, tổ biên tập xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về y tế dự phòng;
 - + Cá nhân thuộc đối tượng được quy đổi thời gian công tác theo quy định tại khoản I và khoản 2 Điều 8 Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020 đã được tặng từ 02 bằng khen cấp bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có liên quan đến lĩnh vực Y tế dự phòng trở lên;
 - + Cá nhân là người không giữ chức vụ, người lao động trực tiếp, người làm việc tại y tế cơ sở đã được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc được tặng 03 bằng khen cấp bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trở lên về công tác Y tế dự phòng.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với cá nhân ngoài ngành y tế và người nước ngoài đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Cá nhân ngoài ngành y tế và người nước ngoài có thành tích, đóng góp đặc biệt xuất sắc trong lĩnh vực Y tế dự phòng về chuyên môn kỹ thuật, truyền thông, quốc phòng, an ninh, giáo dục sức khỏe, bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cộng đồng, được tập thể công nhận và Bộ trưởng Bộ Y tế đánh giá cao;

+ Người có đóng góp lớn về vật chất, tài chính, tinh thần cho lĩnh vực Y tế dự phòng;

+ Người nước ngoài có đóng góp nổi bật cho lĩnh vực Y tế dự phòng;

+ Cá nhân có hành động dũng cảm hoặc có thành tích đặc biệt xuất sắc trong phòng, chống và khắc phục hậu quả dịch bệnh.

*** Tiêu chuẩn xét tặng cho tổ chức**

- Tiêu chuẩn chung: Thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với tổ chức trong ngành y tế.

+ Đã được tặng 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc 03 bằng khen cấp bộ, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trở lên về lĩnh vực Y tế dự phòng;

+ Làm tốt công tác huy động tổ chức, cá nhân tham gia phối hợp thực hiện các hoạt động trong lĩnh vực Y tế dự phòng.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với tổ chức ngoài ngành y tế và tổ chức nước ngoài đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Có thành tích, đóng góp đặc biệt xuất sắc trong lĩnh vực Y tế dự phòng về chuyên môn kỹ thuật, truyền thông, quốc phòng, an ninh, giáo dục sức khỏe, bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cộng đồng, được tập thể công nhận và Bộ trưởng Bộ Y tế đánh giá cao;

+ Có đóng góp lớn về vật chất, tài chính, tinh thần cho lĩnh vực Y tế dự phòng.

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

- Nghị định số [75/2017/NĐ-CP](#) ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

- Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02/12/2020 của Bộ Y tế quy định việc xét tặng giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng.

Mẫu số 1a: Tờ trình của đơn vị đề nghị xét tặng cho tổ chức, cá nhân

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
ĐƠN VỊ:

Số:/TTr-.....

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho tổ chức, cá nhân

Kính gửi: Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

Căn cứ Thông tư số **23/2020/TT-BYT** ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng;

Căn cứ kết quả Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị ngày tháng năm;

Xét thành tích đã đạt được của (tên tổ chức, cá nhân).....;

(Báo cáo tóm tắt quá trình xét chọn của đơn vị)

Căn cứ kết quả kiểm phiếu, (Tên đơn vị) đề nghị Hội đồng cấp cơ sở xem xét, trình Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tổ chức, cá nhân sau đây:

.....

.....

(Xin gửi kèm theo: Biên bản Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị; Biên bản kiểm phiếu; Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân và các tài liệu minh chứng liên quan).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:.....

Mẫu số 1b: Báo cáo thành tích của tổ chức đề nghị xét tặng

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CỦA TỔ CHỨC

Đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

(tên tổ chức):.....

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Chức năng, nhiệm vụ được giao
2. Tình hình tổ chức, nhân lực
3. Những thuận lợi, khó khăn liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị

II. NHỮNG THÀNH TÍCH CHỦ YẾU CỦA TỔ CHỨC TRONG CÔNG TÁC Y TẾ DỰ PHÒNG:

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao và tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế, nêu rõ những thành tích đã đạt được theo các nội dung sau:

1. Hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao, thể hiện là đơn vị tiêu biểu xuất sắc trong công tác y tế dự phòng.
2. Những nhân tố mới, mô hình mới tiêu biểu cho lĩnh vực công tác, vùng, miền và ngành học tập.
3. Thành tích trong việc huy động tổ chức, cá nhân tham gia công tác y tế dự phòng.
4. Đoàn kết nội bộ, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội.

* Chú ý: Cần nêu được tính chủ động khắc phục mọi khó khăn, áp dụng khoa học công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong công tác chuyên môn kỹ thuật, quản lý để nâng cao hiệu quả công tác.

III. NHỮNG HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG TỔ CHỨC ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC:

Nêu nhưng hình thức khen thưởng của đơn vị đã đạt được theo cấp độ từ cao đến thấp, ghi rõ số Quyết định, cấp khen thưởng, năm được khen thưởng.

IV. ĐỀ NGHỊ:

Hội đồng cấp cơ sở xem xét, trình Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 1c: Biên bản Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Đề nghị xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

Hội nghị tiến hành họp hồi.... giờ ... phút, ngày .../.../..... tại

.....

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/cChủ trì Hội nghị

2. Đ/cThư ký Hội nghị

.....

.....

3. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị:

- Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự họpngười;

- Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vắng mặtngười; lý do vắng

II. NỘI DUNG HỌP:

I. Xem xét, đánh giá đối với cá nhân

Đánh giá thành tích của cá nhân..... đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Đ/cChủ trì Hội nghị báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Đ/cbáo cáo bản thành tích của cá nhân..... đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Hội nghị cho ý kiến:

- Hội nghị tiến hành bỏ phiếu (có biên bản kiểm phiếu đính kèm)

- Chủ trì Hội nghị kết luận: cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định, giao chohoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định trình Hội đồng cấp cơ sở xem xét và tiến hành các bước tiếp theo.

2. Xem xét, đánh giá đối với tổ chức

Đánh giá thành tích của tổ chức đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Đ/cChủ trì Hội nghị báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Đ/c báo cáo bản thành tích của tổ chức đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Hội nghị cho ý kiến:

- Hội nghị tiến hành bỏ phiếu (*có biên bản, kết quả kiểm phiếu đính kèm*)

- Chủ trì Hội nghị kết luận: Tổ chức, cá nhân..... đủ tiêu chuẩn theo quy định, giao cho..... hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình Hội đồng cấp cơ sở xem xét và tiến hành các bước tiếp theo.

Cuộc họp kết thúc hồigiờ..... phút, ngày/...../.....

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 1d: Biên bản kiểm phiếu của đơn vị đối với tổ chức

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU TỔ CHỨC

Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

(tên đơn vị):.....

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngày/...../..... để bầu (tên tổ chức) đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

2. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....
.....
.....
.....

4. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia cuộc họpngười.

- Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia bỏ phiếungười.

- Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không tham gia bỏ phiếungười.

Lý do

- Số phiếu phát ra:phiếu.

- Số phiếu thu về:phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:phiếu

- Số phiếu không hợp lệ:phiếu.

5. Tên tổ chức đề nghị được xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:

-
-
-

6. Kết quả kiểm phiếu bầu các tổ chức (tên tổ chức): *(Xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp)*.

STT	Tên tổ chức (1)	Số phiếu đồng ý (2)	Tỷ lệ % (3)
1.			
2.			

Số tổ chức đạt trên 50% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia làngười, từ số thứ tự 1 đếnnhư sau:

1.
2.
3.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

- Cột 2: Phiếu đồng ý ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.
- Cột 3: Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu đồng ý, mẫu số là tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị có mặt bỏ phiếu. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 1đ: Tờ trình của Hội đồng cấp cơ sở trình Hội đồng cấp Bộ

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT

TẶNG GIẢI THƯỞNG

ĐẶNG VĂN NGŨ

ĐƠN VỊ:

Số:/TTTr-.....

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho tổ chức, cá nhân

Kính gửi: - Bộ trưởng Bộ Y tế:

- Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

Căn cứ Thông tư số **23/2020/TT-BYT** ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ ngày tháng năm

Xét thành tích đã đạt được của (tên tổ chức, cá nhân).....;

Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ của (tên đơn vị)

..... đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế, Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tổ chức, cá nhân:

.....
.....

(Báo cáo tóm tắt quá trình cấp cơ sở xét chọn bảo đảm đúng quy định).

Xét thành tích đã đạt được của các tổ chức, cá nhân và kết quả bỏ phiếu. Hội đồng cấp cơ sở của (tên đơn vị) đề nghị Hội đồng cấp Bộ Y tế xem xét, trình Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tổ chức, cá nhân sau đây:

(Xin gửi kèm theo: Biên bản họp Hội đồng cấp cơ sở; Biên bản kết quả kiểm phiếu của Hội đồng cấp cơ sở; Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân, danh sách cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ và các tài liệu minh chứng).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

Mẫu số 1e: Biên bản họp hội đồng cấp cơ sở
CƠ QUAN CHỦ QUẢN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT
TẶNG GIẢI THƯỞNG
ĐẶNG VĂN NGŨ
ĐƠN VỊ:

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Họp Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ
 (tên đơn vị):.....

Hội đồng cấp cơ sở tiến hành họp hồi.... giờ... phút, ngày tháng năm tại

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/cChủ trì Hội đồng
2. Đ/cThư ký Hội đồng
3. Các ủy viên Hội đồng:

.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo Quyết định:người.
5. Số thành viên Hội đồng tham dự họpngười.
6. Số thành viên Hội đồng vắng mặtngười; lý do vắng

II. NỘI DUNG HỌP:

Đánh giá thành tích của (tên tổ chức, cá nhân) đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Đ/cChủ trì Hội đồng báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Đ/cbáo cáo bản thành tích của (tên tổ chức, cá nhân) đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

- Hội đồng cho ý kiến:

- Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín (có biên bản kiểm phiếu đính kèm)

- Chủ trì Hội đồng kết luận: (Tên tổ chức, cá nhân) đủ tiêu chuẩn theo quy định, giao chohoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định trình Hội đồng cấp Bộ Y tế xem xét trình Bộ trưởng Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho tổ chức, cá nhân:

.....

Cuộc họp kết thúc hồigiờ..... phút, ngày/...../.....

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Mẫu số 1g: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp cơ sở đối với tổ chức

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT

TẶNG GIẢI THƯỞNG

ĐẶNG VĂN NGŨ

ĐƠN VỊ:

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU TỔ CHỨC

Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

(tên đơn vị):.....

1. Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được thành lập theo Quyết định số ngày/...../..... của

2. Hội đồng họp ngày/...../..... để bầu (tên tổ chức) đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....
.....
.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở theo quyết địnhngười.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếungười.

- Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếungười.

Lý do

- Số phiếu phát ra:phiếu.

- Số phiếu thu về:phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:phiếu

- Số phiếu không hợp lệ:phiếu.

5. Tên tổ chức đề nghị được xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:

-
 -
 -

6. Kết quả kiểm phiếu bầu các tổ chức (tên tổ chức): *(Xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp)*.

STT	Tên tổ chức (1)	Số phiếu đồng ý (2)	Tỷ lệ % (3)
1.			
2			

Số tổ chức đạt ít nhất 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập làngười, từ số thứ tự 1 đếnnhư sau:

1.
2.
3.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

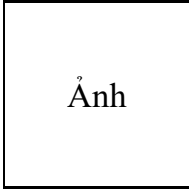
.....

Ghi chú:

- Cột 2: Phiếu đồng ý ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.
- Cột 3: Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu đồng ý, mẫu số là tổng số thành viên Hội đồng. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 2a: Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Ảnh

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CỦA CÁ NHÂN
Đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

I. TIỂU SỬ BẢN THÂN:

1. Họ và tên: Nam, nữ:
2. Ngày tháng năm sinh: Dân tộc:
3. Quê quán:
4. Chỗ ở hiện nay:
5. Đơn vị công tác:
6. Chức danh, đơn vị công tác hiện nay (*Đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu và hiện nay làm gì*):
7. Chức vụ hiện nay (chính quyền, đoàn thể):
8. Học hàm, học vị:
9. Trình độ chuyên môn được đào tạo: (*Ghi rõ thời gian và hệ đào tạo: Chính quy, chuyên tu, hàm thụ, đặc cách...*):
10. Khen Thưởng: (bổ sung)
11. Kỹ luật:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

(*ghi rõ quá trình công tác từ khi thoát ly đến nay: từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm nào, làm gì, đơn vị nào*)

Thời gian công tác (<i>Từ ngày, tháng, năm đến.....</i>)	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
...../...../.....	
...../...../.....	
...../...../.....	

III. TÀI NĂNG VÀ CÔNG HIỆN:

Nêu những thành tích đặc biệt nổi bật của cá nhân đã đóng góp cho hoạt động trong lĩnh vực y tế dự phòng (*Kể cả chuyên môn và quản lý*)

IV. THÀNH TÍCH KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

Nêu những hình thức khen thưởng của cá nhân đã đạt được theo cấp độ từ cao đến thấp, ghi rõ số Quyết định, cấp khen thưởng, năm được khen thưởng.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN
VỊ**

....., ngày tháng năm
NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Đánh máy theo mẫu.
- Bản báo cáo không quá 3 trang
- Ảnh của cá nhân chụp trong vòng 10 năm trở lại.
- Phần khai khen thưởng: Khai từ Chiến sĩ thi đua cơ sở, Bằng khen
- Phần khai kỷ luật: Khai từ hình thức khiển trách trở lên, năm bị kỷ luật.

Mẫu số 2b: Biên bản kiểm phiếu của đơn vị đối với cá nhân

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN VỊ:

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU CÁ NHÂN

Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

(tên đơn vị).....

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của (đơn vị) họp ngày/...../..... đề bầu các cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

2. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....
.....
.....
.....

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị

- Số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia bỏ phiếu

- Số phiếu phát ra:phiếu.

- Số phiếu thu về:phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:phiếu

- Số phiếu không hợp lệ:phiếu.

5. Kết quả kiểm phiếu bầu: (Xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp).

STT	Họ và tên (1)	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (4)	Số phiếu đồng ý (5)	Tỷ lệ % (6)
		Nam (2)	Nữ (3)			
1.						

2.						
3.						

Số cá nhân đạt trên 50% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị làngười, từ số thứ tự 1 đến như sau:

1.

2.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

.....

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (5): Phiếu đồng ý ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10;: 15.
- Cột (6): Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu đồng ý, mẫu số là tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị có mặt bỏ phiếu. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 2c: Danh sách cá nhân đề nghị xét tặng
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ

Xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

(Kèm theo Tờ trình số/..... ngày tháng năm của)

STT	Họ và tên (1)	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (4)
		Nam (2)	Nữ (3)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (1): Ghi Ông hoặc Bà.
- Cột (4): Chức danh công tác hiện đang làm hoặc trước khi nghỉ hưu. Chức vụ: Chỉ khai những chức vụ có quyết định bổ nhiệm.
- Đóng dấu treo (hoặc giáp lai) vào các trang và người cuối cùng của danh sách.

Mẫu số 2d: Biên bản kiểm phiếu của đơn vị đối với cá nhân

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

HỘI ĐỒNG CƠ SỞ XÉT

TẶNG

GIẢI THƯỞNG ĐẶNG VĂN

NGŨ

ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU CÁ NHÂN

Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngũ”

(tên đơn vị).....

1. Hội đồng cấp cơ sở xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngũ được thành lập theo Quyết định số ngày/...../..... của

2. Hội đồng họp ngày/...../..... để bầu các cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngũ.

3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng cấp cơ sở theo quyết địnhngười.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếungười.

- Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếungười.

Lý do

- Số phiếu phát ra:phiếu.
- Số phiếu thu về:phiếu.
- Số phiếu hợp lệ:phiếu
- Số phiếu không hợp lệ:phiếu.

5. Số cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:người.

6. Kết quả kiểm phiếu bầu: *(Xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp)*.

STT	Họ và tên (1)	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (4)	Số phiếu đồng ý (5)	Tỷ lệ % (6)
		Nam (2)	Nữ (3)			
1.						
2.						
3.						

Số cá nhân đạt ít nhất 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập làngười, từ số thứ tự 1 đếnnhư sau:

1.
2.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

.....

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (5): Phiếu đồng ý ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.
- Cột (6): Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu đồng ý, mẫu số là tổng số thành viên Hội đồng. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 3a: Tờ trình Bộ trưởng Bộ Y tế đề nghị xét tặng

**BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG CẤP BỘ XÉT
TẶNG GIẢI THƯỞNG
ĐẶNG VĂN NGŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/TTr-.....

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

Kính gửi: Bộ trưởng Bộ Y tế

Căn cứ Thông tư số [23/2020/TT-BYT](#) ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ, ngày tháng năm

Xét thành tích đã đạt được của các tổ chức, cá nhân và kết quả kiểm phiếu. Hội đồng xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cấp Bộ đề nghị tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho các tổ chức, cá nhân có tên trong Danh sách kèm theo;

Hội đồng cấp Bộ kính đề nghị Bộ trưởng xem xét, quyết định tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ trong lĩnh vực Y tế dự phòng.

(Xin trình kèm theo: Biên bản họp Hội đồng cấp Bộ; Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp Bộ; Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân và các minh chứng kèm theo).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

Mẫu số 3b: Biên bản họp hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

**BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG CẤP BỘ XÉT
TẶNG GIẢI THƯỞNG
ĐẶNG VĂN NGŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng cấp Bộ xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ

Hội đồng tiến hành họp hồi.... giờ... phút, ngày tháng năm tại

.....

I. THÀNH PHẦN:

1. Đ/cChủ trì Hội đồng

2. Đ/cThư ký Hội đồng

3. Các ủy viên Hội đồng:

.....

.....

.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo Quyết định:người.

5. Số thành viên Hội đồng tham dự họpngười.

6. Số thành viên Hội đồng vắng mặtngười; lý do vắng

II. NỘI DUNG HỌP:

1. Đ/cChủ trì Hội đồng thông báo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

2. Đ/cbáo cáo bản thành tích của tổ chức, cá nhân (có danh sách, hồ sơ kèm theo) đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.

3. Hội đồng cho ý kiến:

4. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín (có biên bản, kết quả kiểm phiếu đính kèm theo)

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận: Có..... tổ chức và có cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định, cụ thể như sau:

5.1. Danh sách tổ chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị Bộ trưởng xem xét, tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng gồm:

STT	Tên tổ chức	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
1.			
2			

5.2. Danh sách cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị Bộ trưởng xem xét, tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ về lĩnh vực Y tế dự phòng gồm:

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ %
		Nam	Nữ			
1.						
2.						
3.						

Giao cho thường trực Hội đồng cấp Bộ hoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định trình Bộ trưởng Bộ Y tế tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ cho tổ chức, cá nhân có tên trên.

Cuộc họp kết thúc hồigiờ..... phút, ngày/...../.....

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỌA
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 3c: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp Bộ đối với tổ chức

**BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG CẤP BỘ XÉT
TẶNG GIẢI THƯỞNG
ĐẶNG VĂN NGŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU CỦA HỘI ĐỒNG CẤP BỘ ĐỐI VỚI TỔ CHỨC

Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

1. Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được thành lập theo Quyết định số ngày/...../..... của
2. Hội đồng họp ngày/...../..... để bầu (tên tổ chức) đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.
3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:

- Các ủy viên:

.....
.....
.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng cấp Bộ Y tế theo quyết địnhngười.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếungười.

- Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếungười.

Lý do

- Số phiếu phát ra:phiếu.

- Số phiếu thu về:phiếu.

- Số phiếu hợp lệ:phiếu

- Số phiếu không hợp lệ:phiếu.

5. Tên tổ chức đề nghị được xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:

-
-
-

6. Kết quả kiểm phiếu bầu các tổ chức (tên tổ chức): *(Xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp)*.

STT	Tên tổ chức (1)	Số phiếu đồng ý (2)	Tỷ lệ % (3)
1.			
2			

Số tổ chức đạt ít nhất 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập làngười, từ số thứ tự 1 đếnnhư sau:

1.
2.
3.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

.....

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột 2: Phiếu đồng ý ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.
- Cột 3: Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu đồng ý, mẫu số là tổng số thành viên Hội đồng. Ví dụ 9/10; 12/15.

Mẫu số 3d: Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng cấp Bộ đối với cá nhân

**BỘ Y TẾ
HỘI ĐỒNG CẤP BỘ XÉT
TẶNG GIẢI THƯỞNG
ĐẶNG VĂN NGŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU HỘI ĐỒNG CẤP BỘ ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

Xét tặng “Giải thưởng Đặng Văn Ngữ”

1. Hội đồng cấp Bộ Y tế xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ được thành lập theo Quyết định số ngày/...../..... của
2. Hội đồng họp ngày/...../..... để bầu các cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ.
3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:
 - Trưởng Ban kiểm phiếu:
 - Các ủy viên:
 -
 -
 -
 -
 -
4. Tổng số thành viên Hội đồng cấp Bộ Y tế theo quyết địnhngười.
 - Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếungười.
 - Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếungười.
 Lý do
 - Số phiếu phát ra:phiếu.
 - Số phiếu thu về:phiếu.
 - Số phiếu hợp lệ:phiếu
 - Số phiếu không hợp lệ:phiếu.
5. Số cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng Đặng Văn Ngữ:người.
6. Kết quả kiểm phiếu bầu: *(Xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp).*

STT	Họ và tên (1)	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (4)	Số phiếu đồng ý (5)	Tỷ lệ % (6)
		Nam (2)	Nữ (3)			
1.						
2.						
3.						

Số cá nhân đạt ít nhất 80% số phiếu đồng ý trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng theo Quyết định thành lập làngười, từ số thứ tự 1 đếnnhư sau:

1.
2.

CÁC ỦY VIÊN BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên từng người)

.....

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Cột (5): Phiếu đồng ý ghi con số tuyệt đối. Ví dụ 10; 15.
- Cột (6): Ghi dưới dạng phân số. Tử số là số phiếu đồng ý, mẫu số là tổng số thành viên Hội đồng. Ví dụ 9/10; 12/15.

2. Xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác y dược cổ truyền

a) Trình tự thực hiện

Bước 1: Xét chọn tại đơn vị trực tiếp quản lý cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.

- Trước ngày 31 tháng 7 của năm xét tặng, Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền có văn bản thông báo về việc xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông gửi các tổ chức và đơn vị có liên quan; đăng tải thông báo trên Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế và Trang thông tin Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền.

- Căn cứ thông báo của Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền - Bộ Y tế, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức phổ biến, thông báo công khai, rộng rãi về việc xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng có liên quan khác hiểu về đối tượng, tiêu chuẩn và quy trình xét tặng giải thưởng.

- + Sau khi đã nghiên cứu, thảo luận, nắm vững tiêu chuẩn, điều kiện quy định, Thủ trưởng đơn vị tổ chức cho cá nhân tự ứng cử hoặc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị ứng cử và đề cử.

Cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng gửi hồ sơ về đơn vị trực tiếp quản lý chậm nhất là ngày 15 tháng 8 của năm xét tặng.

- + Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức, viên chức và người lao động của đơn vị và tiến hành bỏ phiếu kín.

Đối với các đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từ 200 người trở xuống: Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động của toàn đơn vị.

Đối với các đơn vị có số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động từ 200 người trở lên: Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức và người lao động tại khoa/bộ phận/phòng nơi cá nhân trực tiếp công tác với sự tham gia của Lãnh đạo đơn vị, bộ phận tổ chức cán bộ, bộ phận thi đua, khen thưởng của đơn vị và lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động thuộc khoa/bộ phận/phòng.

Hội nghị hợp lệ khi có ít nhất 80% số công chức, viên chức, người lao động có thời gian ký hợp đồng lao động từ 12 tháng trở lên có mặt bỏ phiếu; kết quả kiểm phiếu được lập thành biên bản.

- + Chỉ những cá nhân đạt ít nhất 80% số phiếu tín nhiệm trên tổng số người tham gia bầu mới được đưa ra Hội đồng cơ sở quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 10 Thông tư này xem xét.

- + Thông báo công khai kết quả danh sách cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm tại đơn vị ít nhất 07 ngày làm việc để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và góp ý kiến, sau đó tập hợp trình Hội đồng cơ sở xem xét.

- + Tất cả đơn thư khiếu nại, tố cáo có danh phải được giải quyết trước khi Hội đồng cơ sở họp.

- + Hồ sơ của đơn vị trình Hội đồng cơ sở, bao gồm:

- . Văn bản đề xuất của đơn vị có cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng;

. Các hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng theo quy định tại Điều 11 Thông tư này;

. Biên bản Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị có cá nhân đề xuất xét tặng.

+ Đơn vị trực tiếp quản lý gửi hồ sơ của cá nhân đề nghị xét tặng về Hội đồng cơ sở chậm nhất là ngày 30 tháng 9 của năm xét tặng.

Bước 2: Hội đồng cấp cơ sở tiến hành xét tặng đối với các cá nhân đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác y dược cổ truyền về thường trực hội đồng cấp Bộ.

- Hội đồng cơ sở tổ chức họp, nghiên cứu hồ sơ, tổ chức thẩm tra (nếu thấy cần thiết) và bỏ phiếu tín nhiệm. Chỉ những cá nhân đạt ít nhất 80% số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng cơ sở theo quyết định thành lập mới được lập danh sách đề nghị lên Hội đồng cấp Bộ.

- Những trường hợp không đạt, Hội đồng có văn bản trình Chủ tịch Hội đồng thông báo cho cá nhân đề xuất xét tặng giải thưởng.

- Trong vòng 15 ngày kể từ khi có kết quả tín nhiệm, Hội đồng cơ sở phải trình kết quả lên Hội đồng cấp Bộ xem xét. Hội đồng cấp cơ sở gửi hồ sơ về thường trực Hội đồng cấp Bộ chậm nhất là ngày 30 tháng 10 của năm xét tặng

- Hồ sơ của Hội đồng cơ sở trình Hội đồng cấp Bộ bao gồm:

+ Tờ trình Hội đồng cấp Bộ (Mẫu số 02 - Phụ lục 02);

+ Danh sách đề nghị tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông (Mẫu số 5 – Phụ lục 02);

+ Biên bản họp, kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng cơ sở (Mẫu số 03, mẫu số 04 - Phụ lục 02);

+ Bản báo cáo thành tích của các cá nhân có xác nhận của Hội đồng cơ sở; các tài liệu chứng minh thành tích của cá nhân trong lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại.

Bước 3: Hội đồng cấp Bộ tiến hành xét chọn trên cơ sở đề xuất của Hội đồng cấp cơ sở và tổng hợp, trình Bộ Y tế xét tặng.

- Trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ do Hội đồng cơ sở gửi về, thường trực Hội đồng có trách nhiệm thẩm định và tổng hợp trình Hội đồng cấp Bộ xem xét.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định hồ sơ của Thường trực Hội đồng, Hội đồng cấp Bộ họp xét duyệt hồ sơ của Hội đồng cơ sở trình lên và tiến hành bỏ phiếu kín. Chỉ những cá nhân đạt ít nhất 80% số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng cấp Bộ theo quyết định thành lập mới được đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét quyết định.

- Thường trực Hội đồng lập hồ sơ trình Bộ Y tế ký Quyết định tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông. Những trường hợp không được tặng giải thưởng, Thường trực Hội đồng thông báo bằng văn bản cho Hội đồng cơ sở có cá nhân được đề xuất.

b) Cách thức thực hiện: Trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

* Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông;
- Bản báo cáo thành tích: Báo cáo thành tích phải nêu rõ việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quá trình hành nghề và thâm niên công tác, năng lực và thành tích trong công tác y dược cổ truyền có xác nhận của đơn vị công tác. Cá nhân cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực và tính pháp lý của hồ sơ đề nghị xét tặng (Bản chính) (Mẫu số 01 - Phụ lục 02)
- Các giấy tờ chứng nhận hoặc chứng minh đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 9 của Thông tư này (bản sao công chứng hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức nghiệm thu, giới thiệu);
- Giấy giới thiệu của cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp giới thiệu tham gia xét tặng giải thưởng. Các tổ chức chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc đề xuất cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng (bản chính);
- Giấy xác nhận của đơn vị có thẩm quyền về thời gian công tác, năng lực chuyên môn và đạo đức hành nghề của cá nhân theo quy định tại Điều 8 của Thông tư này (bản chính).

* Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d) Thời hạn giải quyết: 150 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cấp Bộ;

- Cấp tỉnh.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định của Bộ trưởng, Bằng chứng nhận, Biểu trưng, Tiền thưởng theo quy định (nếu có)

h) Phí/Lệ phí: Không

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm ngay sau thủ tục này)

- Mẫu số 1: Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.

- Mẫu số 2: Tờ trình đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cho cá nhân.

- Mẫu số 3: Biên bản họp Hội đồng cơ sở xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.

- Mẫu số 4: Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.

- Mẫu số 5: Danh sách trích ngang đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cho các cá nhân

k) Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính

* Đối với cá nhân công tác tại các cơ sở y tế

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 của Thông tư này;

- Đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Đúc kết được ít nhất 01 bài thuốc hoặc phương pháp chữa bệnh hoặc sáng kiến kỹ thuật lĩnh vực y dược cổ truyền đã được ứng dụng trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp tỉnh và được cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Y tế) hoặc cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ) công nhận; -

+ Chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp bộ, cấp tỉnh hoặc chủ nhiệm ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp cơ sở hoặc là thành viên nghiên cứu chính ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp quốc gia hoặc là thành viên nghiên cứu chính ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp bộ, cấp tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên.

* Đối với cá nhân làm công tác nghiên cứu khoa học

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 của Thông tư này;

- Đạt được một trong các tiêu chuẩn sau: Chủ nhiệm ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y, dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp bộ, cấp tỉnh hoặc chủ nhiệm ít nhất 03 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp cơ sở hoặc là thành viên nghiên cứu chính ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp quốc gia đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên hoặc đã công bố ít nhất 02 công trình nghiên cứu về y dược cổ truyền được đăng trên các tạp chí khoa học được Hội đồng giáo sư ngành, liên ngành tính điểm

* Đối với cá nhân làm công tác đào tạo

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 của Thông tư này

- Đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Chủ biên hoặc tham gia biên soạn ít nhất 01 giáo trình đào tạo chuyên môn về y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại hoặc chủ biên ít nhất 01 sách tham khảo lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại hoặc tham gia biên soạn ít nhất 02 sách tham khảo lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại hoặc có ít nhất 02 sáng kiến, cải tiến phương pháp đào tạo mang lại hiệu quả cao trong học tập của sinh viên và học viên trong lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại được Hội đồng khoa học công nghệ nhà trường công nhận và được phổ biến áp dụng trong giảng dạy của nhà trường;

+ Chủ nhiệm ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y, dược cổ truyền với y dược hiện đại cấp cơ sở hoặc ít nhất 02 sáng kiến khoa học kỹ thuật lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại hoặc là thành viên nghiên cứu chính ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại

cấp quốc gia, cấp bộ, cấp tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên.

* Đối với cá nhân công tác tại các đơn vị nuôi trồng, thu hái, chế biến, sản xuất, kinh doanh dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 của Thông tư này;

- Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp hữu ích trong quá trình sản xuất, chế biến dược liệu, thuốc cổ truyền, thuốc có nguồn gốc từ dược liệu được cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Y tế) hoặc cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ) công nhận;

+ Xây dựng ít nhất 03 quy trình sản xuất thuốc cổ truyền, thuốc có nguồn gốc từ dược liệu đã được ứng dụng sản xuất thuốc tại cơ sở và được Bộ Y tế cấp giấy chứng nhận đăng ký lưu hành;

+ Chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trong lĩnh vực nuôi trồng, thu hái, chế biến, sản xuất, kinh doanh dược liệu, thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu hoặc là thành viên nghiên cứu chính ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học công nghệ trong lĩnh vực nuôi trồng, thu hái, chế biến, sản xuất, kinh doanh dược liệu, thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu cấp quốc gia, cấp bộ, cấp tỉnh đã được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên.

* Đối với cá nhân làm công tác quản lý

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 của Thông tư này;

- Đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Là thành viên chính tham gia xây dựng và triển khai các chủ trương, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát triển y dược cổ truyền được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cụ thể: ít nhất 01 luật hoặc ít nhất 02 nghị định hoặc ít nhất 03 thông tư về phát triển lĩnh vực y tế hoặc y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại; hoặc ít nhất 01 nghị quyết, chỉ thị, chương trình, đề án, dự án được cấp Trung ương ban hành; hoặc ít nhất 02 kế hoạch, chương trình, đề án, dự án được cấp bộ, ngành ban hành liên quan đến phát triển ngành hoặc ít nhất 05 tài liệu chuyên môn lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại được Bộ Y tế phê duyệt;

+ Tham gia xây dựng ít nhất 02 trong số các văn bản sau: chương trình, đề án, dự án lĩnh vực y dược cổ truyền hoặc kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại và tổ chức thực hiện có hiệu quả tại địa phương (từ cấp huyện trở lên); - Có ít nhất 02 sáng kiến, giải pháp quản lý được áp dụng có hiệu quả trong lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại được cơ quan quản lý cấp huyện trở lên công nhận.

* Đối với lương y, lương dược, người hành nghề bằng bài thuốc gia truyền, phương pháp chữa bệnh gia truyền

- Bảo đảm các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 7 của Thông tư này;

- Có chứng chỉ hành nghề do cơ quan quản lý nhà nước cấp; là hội viên Hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực y dược cổ truyền, được Hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực

y dược cổ truyền cấp tỉnh, thành phố xác nhận về đạo đức hành nghề và chuyên môn nghiệp vụ;

- Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

+ Tham gia biên soạn ít nhất 01 tài liệu giảng dạy, sách tham khảo hoặc biên soạn ít nhất 01 sách về hướng dẫn sử dụng thuốc nam, bài thuốc nam, các cây thuốc sẵn tại địa phương theo lý luận của y dược cổ truyền được cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Y tế) công nhận và được áp dụng tại địa phương;

+ Có ít nhất 01 bài thuốc, phương pháp điều trị theo lý luận của y dược cổ truyền được áp dụng có hiệu quả tại địa phương và được cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Y tế) công nhận hoặc có bài thuốc gia truyền, phương pháp chữa bệnh gia truyền đã được cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Y tế) cấp phép tối thiểu 10 năm tính đến thời điểm xét tặng, được áp dụng có hiệu quả tại địa phương.

* Cá nhân là người nước ngoài hoạt động, công tác trong lĩnh vực y dược cổ truyền, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại tại Việt Nam được xem xét đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông nếu đáp ứng một trong các tiêu chuẩn tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5 và khoản 6 Điều 9 của Thông tư này.

* Các đối tượng khác Các trường hợp được xem xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông mà không cần áp dụng các quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 7 và các quy định từ khoản 1 đến khoản 7 Điều này, bao gồm:

- Những cá nhân, bao gồm cả người nước ngoài hoặc người làm y dược cổ truyền tư nhân có nhiều công lao cống hiến đặc biệt xuất sắc hoặc có nhiều hoạt động thiện nguyện, đóng góp to lớn về vật chất cho sự nghiệp bảo tồn, phát triển y dược cổ truyền, cống hiến nhiều bài thuốc quý, phương pháp chữa bệnh gia truyền cho Nhà nước, được một cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp giới thiệu tham gia xét tặng giải thưởng và được Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ Y tế đề xuất;

- Những cá nhân hoạt động trong lĩnh vực y dược cổ truyền đã được Nhà nước phong tặng danh hiệu Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, vẫn tiếp tục có nhiều thành tích nổi bật và đóng góp xuất sắc trong lĩnh vực y dược cổ truyền đến thời điểm xét tặng, không trong thời hiệu thi hành hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế

Thông tư số 24/2024/TT-BYT ngày 29 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 16/2020/TT-BYT ngày 29 tháng 10 năm 2020 ban hành tiêu chuẩn và hướng dẫn xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác y dược cổ truyền

*Phụ lục 1***BẢNG CHỨNG NHẬN VÀ HUY HIỆU**

1. Mẫu số 1: Bảng chứng nhận giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.
2. Mẫu số 2: Huy hiệu giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.



Phụ lục 01. Mẫu số 02
Bằng chứng nhận Giải thưởng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Tặng

GIẢI THƯỞNG HẢI THUẬN LÃN ÔNG

Ông/Bà:

Đơn vị công tác:

.....

.....

*Đã có nhiều thành tích trong công tác
Kế thừa, bảo tồn, phát triển y dược cổ truyền*

Quyết định số: /QĐ-

YT ngày tháng ... năm ...

... Số sổ vàng :

Hà Nội, ngày tháng ...
năm

BỘ TRƯỞNG



Phụ lục 2

Mẫu Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông

1. Mẫu số 01: Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.
2. Mẫu số 02: Tờ trình đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cho cá nhân.
3. Mẫu số 03: Biên bản họp Hội đồng cơ sở xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.
4. Mẫu số 04: Biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông.
5. Mẫu số 05: Danh sách trích ngang đề nghị xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cho các cá nhân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**Đề nghị xét tặng “Giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông”
về công tác Y dược cổ truyền**

I. Tiểu sử bản thân:

1. Họ và tên (1):..... Giới tính:.....
2. Số định danh cá nhân (2):
3. Ngày tháng năm sinh (3):..... Dân tộc:.....
4. Điện thoại liên hệ:
5. Chức danh, đơn vị công tác hiện nay (Đối với cán bộ đã nghỉ hưu ghi đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu và hiện nay làm gì):
6. Học hàm, học vị:.....
7. Trình độ chuyên môn được đào tạo: (Ghi rõ thời gian và hệ đào tạo: Chính quy, chuyên tu, hàm thụ, đặc cách...):
8. Khen thưởng:.....
9. Kỷ luật:.....

II. Quá trình công tác:

(Ghi rõ quá trình công tác từ khi thoát ly đến nay; từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm nào, làm gì, đơn vị nào)

Thời gian công tác (Từ ngày, tháng, năm đến)	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
...../...../.....	

III. Tài năng và cống hiến:

Nêu những thành tích đặc biệt nổi bật của cá nhân đã đóng góp cho công tác kế thừa, bảo tồn và phát triển nền y dược cổ truyền Việt Nam, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại.

Tôi cam kết và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề nghị xét tặng.

Tôi cam kết không đang trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang trong quá trình điều tra, thanh tra, kiểm tra dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc đang có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, xử lý hoặc có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực do các cơ quan truyền thông, báo chí phản ánh đang được xác minh, làm rõ.

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm ...
Người báo cáo

Ghi chú:

- Đơn được đánh máy theo mẫu. Ảnh của cá nhân chụp trong vòng 01 năm trở lại.
- Phần khai khen thưởng: Khai từ Giấy khen cấp sở, huyện trở lên.
- Phần khai kỷ luật: Khai từ hình thức khiển trách trở lên, năm bị kỷ luật.
- Trường hợp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, dữ liệu cá nhân đã được đồng bộ trên CSDL Quốc gia về dân cư, cá nhân chỉ khai các trường thông tin số 1,2,3

HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG
HẢI THƯỢNG LÃN ÔNG
Đơn vị.....

Mẫu số 02 - Phụ lục 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị được xét tặng Giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông
về công tác y được cổ truyền

Kính gửi:

- Bộ trưởng Bộ Y tế
- Hội đồng xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cấp Bộ Y tế

Căn cứ Thông tư số /2024/TT-BYT ngày tháng năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành tiêu chí và hướng dẫn xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác Y, được cổ truyền;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cấp cơ sở ngày..... thángnăm....;

1. Hội đồng xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông (Tên đơn vị)..... tổ chức xét duyệt theo quy trình quy định (nêu tóm tắt quá trình xét tặng):

.....
.....
.....

2. Xét thành tích đã đạt được của các cá nhân và kết quả bỏ phiếu kín, Hội đồng xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cấp cơ sở (tên đơn vị) đề nghị Bộ trưởng tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cho các cá nhân có tên trong danh sách kèm theo.

Hội đồng cam kết chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc đề xuất các cá nhân đề nghị xét tặng giải thưởng.

Trong quá trình tiến hành xét, Hội đồng bảo đảm xét đúng đối tượng, tiêu chuẩn và quy trình đã quy định tại Thông tư số

Hội đồng kính đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế, Hội đồng xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông cấp Bộ Y tế xem xét, quyết định.

Hội đồng xin gửi kèm theo: Biên bản họp Hội đồng; Biên bản kết quả kiểm phiếu; Báo cáo thành tích và minh chứng thành tích của cá nhân..

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
Ký tên, đóng dấu

**HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG HTLO**

Đơn vị.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG CƠ SỞ
Xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông
về công tác kế thừa, bảo tồn, phát triển YDCT Việt Nam**

Hội đồng tiến hành họp hồi... giờ... phút, ngày...../...../
tại.....

I. Thành phần:

1. Đ/c Chủ tịch Hội đồng
2. Đ/c Thư ký Hội đồng
3. Các ủy viên Hội đồng:

.....
.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo Quyết định người.
5. Số thành viên Hội đồng tham gia họp.....người.
6. Số thành viên Hội đồng vắng mặt.....người; lý do vắng.....

II. Nội dung họp:

Đánh giá bản báo cáo thành tích của ông/bà..... đề nghị xét tặng giải thưởng HTLÔ về công tác kế thừa, bảo tồn và phát triển YDCT VN.

1. Đ/c.....Chủ tịch Hội đồng báo cáo nội dung yêu cầu và các văn bản hướng dẫn thực hiện việc xét tặng giải thưởng HTLÔ về công tác kế thừa, bảo tồn và phát triển nền YDCT Việt Nam.

2. Đ/c.....báo cáo bản thành tích của ông/bà.....đề nghị xét tặng giải thưởng HTLÔ về công tác kế thừa, bảo tồn và phát triển YDCT VN.

3. Hội đồng cho ý kiến:.....

4. Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín (có biên bản, kết quả kiểm phiếu đính kèm theo)

5. Chủ tịch Hội đồng kết luận: ông/bà.....đủ tiêu chuẩn theo quy định, giao cho thư ký Hội đồng hoàn chỉnh Hồ sơ theo quy định trình Thủ trưởng đơn vị xem xét trình Bộ trưởng Bộ Y tế xét tặng giải thưởng HTLÔ về công tác kế thừa, bảo tồn và phát triển YDCT Việt Nam cho ông/bà có tên trên.

Cuộc họp kết thúc hồi hồi.... giờ.....phút, ngày...../...../

Thư ký

Ký tên (Ghi rõ họ tên)

Chủ tọa

Ký tên, đóng dấu
(Ghi rõ họ tên)

**HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG HTLO**

Đơn vị.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

**Xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông
về công tác kế thừa, bảo tồn và phát triển nền y dược cổ truyền Việt Nam**

1. Hội đồng xét tặng “Giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông” cấp cơ sở được thành lập theo Quyết định số ngày/...../..... của
2. Hội đồng họp ngày...../...../..... để bầu các cá nhân đủ tiêu chuẩn xét tặng “Giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông” .
3. Số thành viên được bầu vào Ban kiểm phiếungười, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Trưởng Ban kiểm phiếu:.....

- Các ủy viên:

.....

4. Tổng số thành viên Hội đồng xét tặng theo quyết định.....người.

- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu người.

- Số thành viên Hội đồng không tham gia bỏ phiếu người.

Lý do.....

- Số phiếu phát ra..... phiếu.

- Số phiếu thu về..... phiếu.

- Số phiếu hợp lệ..... phiếu

- Số phiếu không hợp lệ..... phiếu.

5. Số cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng..... người.

6. Kết quả kiểm phiếu bầu: (Xếp theo thứ tự số phiếu tín nhiệm từ cao xuống thấp)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu tín nhiệm	Tỷ lệ
		Nam	Nữ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.						
2.						

Số cá nhân đạt ít nhất 2/3 số phiếu tín nhiệm trên tổng số thành viên Hội đồng theo Quyết định thành lập là.....người, từ số thứ tự 1 đến..... như sau:

1.....

2.....

Các ủy viên ban kiểm phiếu

Trưởng ban kiểm phiếu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

Giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác y, dược cổ truyền
(Kèm theo Tờ trình số...../... ngày... ..thángnăm.....)

TT	Họ tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ đào tạo	Học hàm, học vị	Số năm công tác	Bằng khen, giấy khen	Thành tích	Đôi tượng	Số phiếu tín nhiệm		Ghi chú
		Nam	Nữ								Quần chúng	HĐCS	
1													
2													

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký tên, đóng dấu)