

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐIỆN ẢNH

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
1.	Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim	1

1. Thủ tục cấp Giấy phép phân loại phim

1.1. Thời hạn giải quyết: 7,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

1.2. Diễn giải quy trình thực hiện cụ thể:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Hành chính công TP hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công TP tiếp nhận, thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao ngay hồ sơ cho phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình trong thời gian 1/2 ngày. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Giải quyết hồ sơ, phê duyệt kết quả

Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình nhận hồ sơ và tiến hành giải quyết hồ sơ:

Trong thời hạn 2,5 ngày, Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình thẩm định, kiểm tra, xem xét hồ sơ phải báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ với lãnh đạo Phòng kiểm tra báo cáo lãnh đạo Sở (nếu hồ sơ được chấp thuận thì soạn Giấy phép, nếu không được chấp thuận thì soạn văn bản nêu rõ lý do không chấp thuận).

Trong thời hạn ½ ngày, Lãnh đạo Phòng Quản lý văn hóa và Gia đình kiểm tra trình lãnh đạo Sở ký hồ sơ

Trong thời hạn 01 ngày, lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ.

Trong thời hạn 02 ngày, Văn phòng UBND TP thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND TP phê duyệt. Trong thời hạn 1/2 ngày, Lãnh đạo UBND TP phê duyệt kết quả chuyển Văn phòng UBND TP vào sổ văn bản.

Trong thời hạn 1/2 ngày Văn phòng UBND TP số hoá kết quả và chuyển kết quả bản giấy đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị cấp Giấy phép phân loại phim theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định: Bản chính: 1

- Văn bản chứng minh quyền sở hữu phim hoặc quyền sử dụng phim hợp pháp: Bản sao: 1

- Bản phim hoàn chỉnh: Bản chính: 1

- Bản thuyết minh phim bằng tiếng Việt đối với phim nước ngoài: Bản chính: 1

d) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận hướng dẫn và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công TP nhận kết quả từ Văn phòng UBND TP và tiến hành trả kết quả/hồ sơ trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

e) Căn cứ pháp lý của TTHC:

Luật Điện ảnh số 05/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022.

TÊN TỔ CHỨC
ĐỀ NGHỊ ⁽¹⁾

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP PHÂN LOẠI PHIM

Kính gửi: Cục Điện ảnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch/
Cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy phép tại địa phương

Tổ chức/cá nhân đề nghị:
Số chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập (đối với tổ chức): ...
Số căn cước công dân (đối với cá nhân) :
Địa chỉ:
Số điện thoại:
Email:
Tên phim đề nghị cấp Giấy phép:
Tên phim tiếng Việt ⁽²⁾:
Tên phim Tiếng Anh (nếu có):
Tên phim gốc (nếu có):
Loại hình phim (truyện, tài liệu, khoa học, hoạt hình, loại hình khác):
Tổ chức/cá nhân sản xuất:
Tổ chức/cá nhân phát hành:
Chủ sở hữu phim:
Tổ chức/cá nhân có quyền phát hành tại Việt Nam ⁽³⁾:
Thời hạn có quyền phát hành tại Việt Nam ⁽⁴⁾:
Nước sản xuất: Năm sản xuất:
Biên kịch:
Đạo diễn:
Chất liệu phim:
Thời lượng (tính bằng phút):
Màu sắc (màu hoặc đen trắng): Ngôn ngữ:
Tóm tắt nội dung ⁽⁵⁾:
Hình thức phổ biến ⁽⁶⁾:

Rạp ☐

Truyền hình ☐

Địa điểm công cộng ☐

Không gian mạng ☐

Hình thức khác :

..... (Tên tổ chức/cá nhân đề nghị) cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp Giấy phép phân loại phim;
2. Chấp hành quy định của Luật Điện ảnh và quy định pháp luật có liên quan./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên) ⁽⁷⁾