

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHI TRẢ CÁC CHẾ ĐỘ BHXH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 222/QĐ-BHXH
ngày 25/02/2021 và Quyết định số 538/QĐ-BHXH ngày 04/4/2023 của Tổng Giám
đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam)*

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cơ quan thực hiện	
				BHXH tỉnh	BHXH huyện
1	BXH-2000717	Truy lĩnh lương hưu, trợ cấp BHXH của người hưởng đã chết nhưng còn chế độ chưa nhận	Quyết định số 538/QĐ-BHXH ngày 04/4/2023	x	x
2	BXH-2000740	Người hưởng lĩnh chế độ BHXH bằng tiền mặt chuyển sang lĩnh bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc <i>thay đổi thông tin cá nhân</i>	Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021	x	x
3	BXH-1001601	Ủy quyền lĩnh thay các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp	Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021	x	x

A. Các từ viết tắt

Bảo hiểm xã hội:	BHXXH
Bảo hiểm y tế:	BHYT
Bảo hiểm thất nghiệp:	BHTN
Bảo hiểm tai nạn lao động:	BHTNLD
Bệnh nghề nghiệp:	BNN
Vệ sinh lao động:	VSLĐ
Bảo hiểm xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:	BHXXH tỉnh
Bảo hiểm xã hội quận, huyện, thị xã thuộc tỉnh:	BHXXH huyện
Ủy ban nhân dân cấp xã:	UBND xã
Người lao động:	NLD
Đơn vị sử dụng lao động:	Đơn vị SDLĐ
Trung tâm Phục vụ hành chính công/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND cấp huyện:	Trung tâm Phục vụ HCC các cấp
Khám bệnh, chữa bệnh:	KCB
Phương tiện trợ giúp sinh hoạt, dụng cụ chỉnh hình:	PTTGSH
Thủ tục hành chính:	TTHC
Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC:	Bộ phận Một cửa
Dưỡng sức, phục hồi sức khỏe:	DSPHSK

B. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA CÁC TTHC

1	Tên thủ tục hành chính	Truy lĩnh lương hưu, trợ cấp BHXH của người hưởng đã chết nhưng còn chế độ chưa nhận
1.1	Trình tự thực hiện	Bước 1. Lập, nộp hồ sơ Thân nhân của người hưởng chế độ BHXH nộp hồ sơ theo quy định tại mục 3 (Thành phần hồ sơ) cho cơ quan BHXH. Bước 2. Cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ và giải quyết theo quy định. Bước 3. Nhận kết quả Thân nhân của người hưởng nhận tiền lương hưu, trợ cấp BHXH (đối với những khoản người hưởng chưa nhận)
1.2	Cách thức thực hiện	1. Nộp hồ sơ trực tiếp cho cơ quan BHXH 2. Nhận kết quả: Tiền mặt tại cơ quan BHXH
1.3	Thành phần hồ sơ	- Giấy đề nghị nhận chế độ BHXH khi người hưởng từ trần (mẫu số 3-CBH) ban hành kèm theo Quyết định số 523/QĐ-BHXH ngày 31/3/2023; - Trích lục khai tử hoặc Giấy báo tử (xuất trình) <i>(Trường hợp nếu đã đề nghị cơ quan BHXH giải quyết hưởng trợ cấp mai táng/chế độ tử tuất thì không cần phải xuất trình Trích lục khai tử)</i>
1.4	Số lượng hồ sơ	01 bộ
1.5	Thời hạn giải quyết	Giải quyết và chi trả ngay cho người hưởng, chậm nhất là ngày làm việc kế tiếp kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.
1.6	Đối tượng thực hiện TTHC	Thân nhân của người hưởng được các thân nhân khác thống nhất ủy quyền để lập Giấy đề nghị nhận lương hưu, trợ cấp BHXH của người hưởng đã chết nhưng còn chế độ chưa nhận
1.7	Cơ quan thực hiện TTHC	BHXH tỉnh/huyện

1.8	Kết quả thực hiện TTHC	Tiền lương hưu, trợ cấp BHXH của người hưởng đã chết nhưng chưa nhận
1.9	Lệ phí	Không
1.10	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy đề nghị nhận chế độ BHXH khi người hưởng từ trần (mẫu số 3-CBH ban hành kèm theo Quyết định số 523/QĐ-BHXH ngày 31/3/2023);
1.11	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không
1.12	Căn cứ pháp lý của TTHC	- Luật BHXH số 58/2014/QH13 (20/11/2014); - Quyết định số 166/QĐ-BHXH (31/01/2019); - Quyết định số 523/QĐ-BHXH (31/3/2023).

Mẫu số 3-CBH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 523/QĐ-BHXH ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ NHẬN CHẾ ĐỘ BẢO HIỂM XÃ HỘI KHI NGƯỜI HƯỞNG TỪ TRẦN

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội

Tôi tên là: Sinh ngày ... tháng ... năm Mọi quan hệ với người từ trần:

Số CCCD/CMND/Số định danh cá nhân Ngày cấp: Nơi cấp:

Nơi cư trú (ghi rõ: số nhà, đường phố, tổ/xã/phường):

.....

Số điện thoại liên hệ:

.....

Là thân nhân của ông/bà:

Số sổ BHXH/Mã số BHXH:

Số CCCD/CMND/Số định danh cá nhân Ngày cấp: Nơi cấp:

Ông/bà chết ngày ... tháng ... năm (Trích lục khai tử số....; ngày....tháng....năm do cơ quan/đơn vị cấp).

Nơi nhận lương hưu, trợ cấp BHXH trước khi chết:

.....

Được sự nhất trí của các thân nhân trong gia đình, tôi xin thay mặt cho những thân nhân dưới đây để nhận chế độ BHXH của người đang hưởng chế độ BHXH đã từ trần:

1. Ông (Bà): Sinh ngày ... tháng ... năm

Số CCCD/CMND/Số định danh cá nhân Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại:

.....

Nơi cư trú:

.....

Mối quan hệ với người từ trần:

.....

2. Ông (Bà): Sinh ngày ... tháng ... năm

Số CCCD/CMND/Số định danh cá nhân Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại:

.....

Nơi cư trú:

.....

Mối quan hệ với người từ trần:

.....

3.

.....

.....

.....

.....

Đề nghị cơ quan BHXH xem xét, giải quyết chế độ BHXH cho gia đình chúng tôi theo quy định.

4. Cam kết của các thân nhân: Chúng tôi là thân nhân của ông/bà: Đồng ý cử ông/bà là người đại diện cho gia đình lập Giấy đề nghị nhận chế độ BHXH khi người hưởng từ trần. Chúng tôi cam kết những thông tin kê khai trên đây là đầy đủ, đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai cũng như trong trường hợp xảy ra tranh chấp về việc nhận lương hưu, trợ cấp BHXH theo chế độ của người hưởng đã từ trần.

5. Cam kết của người khai: Tôi cam kết Tôi là người được các thân nhân thống nhất ủy quyền lập Giấy đề nghị theo mẫu số 3-CBH. Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu xảy ra tranh chấp./.

Xác nhận của các thân nhân về việc cử người đại diện đề nghị nhận chế độ BHXH khi người hưởng từ trần

Người thứ nhất:

(Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)

Người thứ hai:

(Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)

Người thứ ba:

(Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)

Người thứ (n):

(Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm
Chứng thực về chữ ký hoặc điểm chỉ
của người đề nghị

....., ngày ... tháng ... năm
 Người đề nghị
 (Ký hoặc điểm chỉ, ghi rõ họ tên)

Xét duyệt của cơ quan BHXH

- Tổng số tháng được truy lĩnh:
 tháng

Từ tháng ... năm đến tháng ... năm

- Tổng số tiền được truy lĩnh:
 đồng

Bằng chữ:

.....

....., ngày ... tháng ... năm

Giám đốc BHXH
 (Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Người đề nghị là thân nhân của người hưởng đã từ trần theo quy định, đại diện cho các thân nhân lĩnh tiền lương hưu, trợ cấp BHXH của người hưởng đã từ trần có những tháng chưa nhận lương hưu, trợ cấp BHXH.
- Chỉ kê khai đối với thân nhân là cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con.
- Chứng thực chữ ký hoặc điểm chỉ của người đề nghị: Là chứng thực của chính quyền địa phương hoặc của Phòng Công chứng hoặc của Thủ trưởng trại giam, trại tạm giam trong trường hợp chấp hành hình phạt tù, bị tạm giam hoặc của Đại sứ quán Việt Nam hoặc cơ quan đại diện ngoại giao Việt Nam trong trường hợp cư trú ở nước ngoài.

Nếu Tờ khai từ 02 tờ rời trở lên thì giữa các tờ phải đóng dấu giáp lai của nơi chứng thực chữ ký hoặc điểm chỉ.

- Trong trường hợp thân nhân người hưởng từ trần chưa có đề nghị cơ quan BHXH giải quyết trợ cấp mai táng, trợ cấp tuất khi đến cơ quan BHXH làm thủ tục đề nghị xuất trình trích lục khai tử hoặc giấy báo tử.

GIẤY ĐỀ NGHỊ NHẬN CHẾ ĐỘ BẢO HIỂM XÃ HỘI KHI NGƯỜI HƯỞNG TỪ TRẦN

(Mẫu số 3-CBH)

a) *Mục đích*: Đề thân nhân của người hưởng được lĩnh lương hưu, trợ cấp BHXH trong trường hợp người đang hưởng chết nhưng còn những tháng chưa nhận lương hưu, trợ cấp BHXH.

b) *Đơn vị lập*: Thân nhân, đại diện cho các thân nhân của người hưởng được lĩnh lương hưu, trợ cấp BHXH trong trường hợp người đang hưởng chết.

c) *Phương pháp lập*: Giấy này do thân nhân người hưởng lập gửi cơ quan BHXH để lĩnh tiền lương hưu, trợ cấp BHXH của người đang hưởng đã từ trần có chế độ BHXH chưa nhận. Chỉ kê khai đối với thân nhân là cha đẻ, mẹ đẻ, vợ hoặc chồng, con.

2	Tên thủ tục hành chính	Người hưởng lĩnh chế độ BHXH bằng tiền mặt chuyển sang lĩnh bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc thay đổi thông tin cá nhân.
2.1	Trình tự thực hiện	Bước 1. Lập, nộp hồ sơ Người hưởng lập theo quy định tại mục 1.3 (Thành phần hồ sơ); nộp hồ sơ cho cơ quan bưu điện hoặc cơ quan BHXH, ghi rõ: Số tài khoản cá nhân (hoặc thẻ ATM), ngân hàng nơi mở tài khoản; hoặc nơi nhận chế độ BHXH hàng tháng mới. Nếu có chi phí phát hành thẻ ATM lần đầu, người hưởng nộp chứng từ cho Bưu điện tỉnh hoặc Bưu điện huyện để thanh toán theo quy định. Bước 2. Cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ và giải quyết theo quy định Bước 3. Nhận kết quả giải quyết Người hưởng lĩnh phí phát hành thẻ ATM (trong trường hợp phát hành thẻ ATM lần đầu).
2.2	Cách thức thực hiện	1. Nộp hồ sơ: người hưởng nộp hồ sơ cho cơ quan BHXH qua các hình thức sau: - Tại cơ quan BHXH hoặc các điểm chi trả; - Thông qua dịch vụ bưu chính công ích. 2. Nhận kết quả: người hưởng nhận phí phát hành thẻ ATM tại Bưu điện tỉnh hoặc Bưu điện huyện (nơi nộp chứng từ thu phí phát hành thẻ ATM lần đầu) ngay trong ngày.
2.3	Thành phần hồ sơ	- Thông báo thay đổi thông tin người hưởng (mẫu số 2-CBH); - Chứng từ thu phí mở tài khoản cá nhân lần đầu của Ngân hàng nơi người hưởng mở tài khoản.
2.4	Số lượng hồ sơ	01 bộ
2.5	Thời hạn giải quyết	Ngay khi cơ quan BHXH nhận được hồ sơ
2.6	Đối tượng thực hiện TTHC	Người hưởng các chế độ BHXH
2.7	Cơ quan thực hiện TTHC	BHXH tỉnh, BHXH huyện
2.8	Kết quả thực hiện TTHC	Người hưởng được thay đổi thông tin cá nhân và được

		nhận tiền theo hình thức đăng ký (bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản cá nhân).
2.9	Lệ phí	Không
2.10	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Thông báo thay đổi thông tin người hưởng (mẫu số 2-CBH).
2.11	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không
2.12	Căn cứ pháp lý của TTHC	- Luật BHXH số 58/2014/QH13 (20/11/2014); - Quyết định số 166/QĐ-BHXH (31/01/2019).

Mẫu số 2-CBH

(Ban hành kèm theo QĐ số: 166/QĐ-BHXH
ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO THAY ĐỔI THÔNG TIN NGƯỜI HƯỞNG

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội quận/huyện/thị xã.....

Tên tôi là:Ngày, tháng, năm sinh:
Số sổ BHXH/Số định danh:
Số chứng minh nhân dân:.....ngày cấp:....., nơi cấp:.....
Từ tháng.....năm....., đề nghị cơ quan BHXH thay đổi, bổ sung thông tin của tôi như sau:

Giới tính:

Số điện thoại:

Số điện thoại người thân khi cần liên lạc:

Địa chỉ cư trú (ghi đầy đủ theo thứ tự số nhà, ngõ, ngách/hẻm, đường phố, tổ/thôn/xóm/ấp, xã/phường/thị trấn, huyện/quận/thị xã/thành phố, tỉnh/thành phố):
.....
.....

Hình thức nhận lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng:

Nhận bằng tiền mặt: ☐

Địa chỉ nhận (ghi đầy đủ: xã/phường, tổ dân phố/tổ chi trả, quận/huyện/thị xã, tỉnh/thành phố):.....
.....

Nhận qua Tài khoản: ☐

Số tài khoản cá nhân:

Ngân hàng nơi mở TK:

Tôi xin cam đoan các thông tin sửa đổi, bổ sung của tôi là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

...., ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

HƯỚNG DẪN LẬP MẪU SỐ 2-CBH

a) Mục đích: Để người hưởng các chế độ BHXH thông báo với cơ quan BHXH khi có sự thay đổi, bổ sung thông tin cá nhân, hoặc đề nghị thay đổi nơi nhận chế độ BHXH hàng tháng trong địa bàn tỉnh, hoặc đề nghị thay đổi hình thức nhận chế độ BHXH hàng tháng.

b) Đơn vị lập: Người hưởng chế độ BHXH.

c) Phương pháp lập: Người hưởng điền đầy đủ: Họ tên, ngày tháng năm sinh, số chứng minh nhân dân hoặc số định danh, thời điểm bắt đầu thay đổi, bổ sung, điền đầy đủ đối với thông tin có thay đổi, thông tin nào không bổ sung, sửa đổi thì gạch chéo.

3	Tên thủ tục hành chính	Ủy quyền lĩnh thay các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp
3.1	Trình tự thực hiện	Bước 1. Lập hồ sơ Người hưởng lập hồ sơ theo quy định tại mục 2.3 (Thành phần hồ sơ). Bước 2. Nộp hồ sơ a) Đối với nhận chế độ BHXH hàng tháng, trợ cấp thất nghiệp: Đến kỳ chi trả, người được ủy quyền nộp Giấy ủy quyền (mẫu số 13-HSB) hoặc Hợp đồng ủy quyền cho cơ quan Bưu điện, xuất trình Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh và ký nhận tiền trên Danh sách chi trả. <i>Người được ủy quyền có trách nhiệm báo giám kịp thời khi người hưởng từ trần hoặc bị tạm dừng hưởng các chế độ BHXH hàng tháng theo quy định, nếu thực hiện sai phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả về quỹ BHXH.</i> b) Đối với nhận chế độ BHXH một lần: Người được ủy quyền nộp Giấy ủy quyền (mẫu số 13-HSB) hoặc Hợp đồng ủy quyền cho cơ quan BHXH hoặc cơ quan Bưu điện nơi chi trả; xuất trình Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh; nhận tiền và ký nhận tiền trên Danh sách chi trả hoặc Giấy nhận tiền. c) Đối với nhận chế độ ốm đau, thai sản, DSPHSK: Người được ủy quyền nộp giấy ủy quyền hoặc Hợp đồng ủy quyền cho cơ quan BHXH; xuất trình Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh; nhận tiền và ký nhận tiền trên phiếu chi. Bước 3. Cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ và giải quyết theo quy định.
3.2	Cách thức thực hiện	- Đối với lĩnh thay chế độ hàng tháng, các chế độ một lần đi kèm hàng tháng, chế độ một lần, trợ cấp thất nghiệp: Người hưởng nộp hồ sơ cho cơ quan Bưu điện; - Đối với lĩnh thay chế độ một lần, chế độ ốm đau,

		thai sản, DSPHSK: người hưởng nộp hồ sơ cho BHXH tỉnh hoặc BHXH huyện.
3.3	Thành phần hồ sơ	Giấy ủy quyền (mẫu số 13-HSB) hoặc Hợp đồng ủy quyền theo quy định của pháp luật.
3.4	Số lượng hồ sơ	01 bộ
3.5	Thời hạn giải quyết	Cơ quan Bưu điện, cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ và thực hiện chi trả ngay cho người lĩnh thay trong kỳ chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng.
3.6	Đối tượng thực hiện TTHC	Người hưởng các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp
3.7	Cơ quan thực hiện TTHC	BHXH tỉnh/huyện, Cơ quan bưu điện
3.8	Kết quả thực hiện TTHC	Người được ủy quyền được nhận tiền chế độ thay cho người hưởng
3.9	Lệ phí	Không
3.10	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Giấy ủy quyền (mẫu số 13-HSB) hoặc Hợp đồng ủy quyền theo quy định của pháp luật.
3.11	Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	Không
3.12	Căn cứ pháp lý của TTHC	- Luật BHXH số 58/2014/QH13 (20/11/2014); - Quyết định số 166/QĐ-BHXH (31/01/2019).

Mẫu số 13-HSB

(Ban hành kèm theo QĐ số: 166/QĐ-BHXH
ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN**I. Người ủy quyền:**

Họ và tên:, sinh ngày /..... /.....

Mã số BHXH:.....

Loại chế độ được hưởng:

Số điện thoại liên hệ:.....

Số CMND/số căn cước công dân/số hộ chiếu/: do.....
cấp ngày .../...../.....

Nơi cư trú (1):

II. Người được ủy quyền:

Họ và tên:, sinh ngày /..... /.....

Số CMND/số căn cước công dân /hộ chiếu/:..... do.....
cấp ngày .../...../.....

Nơi cư trú (1):

Số điện thoại:.....

III. Nội dung ủy quyền(2):

.....
.....

IV: Thời hạn ủy quyền: (3).....

Chúng tôi cam kết chấp hành đúng nội dung ủy quyền như đã nêu ở trên.

Trong trường hợp người ủy quyền (người hưởng chế độ) xuất cảnh trái phép hoặc bị Tòa án tuyên bố là mất tích hoặc bị chết hoặc có căn cứ xác định việc hưởng BHXH không đúng quy định của pháp luật thì Tôi là người được ủy quyền cam kết sẽ thông báo kịp thời cho đại diện chi trả hoặc BHXH cấp huyện. Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật và hoàn trả lại tiền nếu không thực hiện đúng cam kết./.

HƯỚNG DẪN LẬP MẪU SỐ 13-HSB

(1) Ghi đầy đủ địa chỉ: Số nhà, ngõ (ngách, hẻm), đường phố, tổ (thôn, xóm, ấp), xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố), tỉnh (thành phố); trường hợp người ủy quyền đang chấp hành hình phạt tù thì ghi tên trại giam, huyện (quận, thị xã, thành phố), tỉnh(thành phố);

(2) Ghi rõ nội dung ủy quyền như: Làm loại thủ tục gì; nhận hồ sơ hưởng BHXH (bao gồm cả thẻ BHYT) nếu có; Nhận lương hưu hoặc loại trợ cấp gì; đổi thẻ BHYT, thanh toán BHYT, đổi sổ BHXH, điều chỉnh mức hưởng hoặc chế độ gì... Nếu nội dung ủy quyền bao gồm cả làm đơn thì cũng phải ghi rõ làm ủy quyền làm đơn, trường hợp ủy quyền cho thực hiện toàn bộ thủ tục (bao gồm cả làm đơn, nộp, nhận hồ sơ, nhận tiền) thì phải ghi thật cụ thể.

(3) Thời hạn ủy quyền do các bên tự thỏa thuận và ghi rõ từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm; trường hợp để trống thì thời hạn ủy quyền là một năm kể từ ngày xác lập việc ủy quyền

(4) Chứng thực chữ ký của người ủy quyền: Là chứng thực chính quyền địa phương hoặc của Phòng Công chứng hoặc của Thủ trưởng trại giam, trại tạm giam hoặc của Đại sứ quán Việt Nam, cơ quan đại diện ngoại giao Việt Nam ở nước ngoài hoặc của chính quyền địa phương của nước ngoài nơi người hưởng đang cư trú (chỉ cần xác nhận chữ ký của người ủy quyền);

Lưu ý:

- Giấy ủy quyền bằng tiếng nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt được chứng thực theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp người được ủy quyền không thực hiện đúng nội dung cam kết thì ngoài việc phải bồi thường số tiền đã nhận không đúng quy định thì tùy theo hậu quả còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hành chính hoặc hình sự.