

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP (CẤP XÃ - 01 THỦ TỤC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)	02

1. Thủ tục: Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông xã trước ngày 30/9 hàng năm;

Bước 2: Cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông ở xã tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Ủy ban nhân dân cấp Huyện trước ngày 15/11 hàng năm;

Bước 3: Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 30/11 hàng năm và công bố theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Không quy định

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần:

- + Đề xuất kế hoạch khuyến nông;
- + Dự toán kinh phí.

Số lượng: Không quy định.

d) Thời hạn giải quyết: 60 ngày (thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC còn 30 ngày).

đ) Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan giải quyết TTHC: Ủy ban nhân dân cấp Xã.

f) Kết quả thực hiện TTHC: Quyết định phê duyệt kế hoạch khuyến nông.

g) Lệ phí (nếu có): Không.

h) Tên mẫu đơn, tờ khai: Không.

i) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có): Không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

Điều 25, Nghị định 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về Khuyến nông.