

Số: 202 /KH-UBND

Hòa Bình, ngày 15 tháng 7 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi trên địa bàn phường Hòa Bình**

Căn cứ Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về quy định chế độ quà tặng của thành phố hằng năm đối với người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách xã hội và chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND nêu trên;

Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND và Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; bảo đảm 100% người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, người cao tuổi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng chính sách xã hội khác trên địa bàn phường được chăm lo đầy đủ về vật chất, tinh thần, phát huy truyền thống “uống nước nhớ nguồn”, “đền ơn đáp nghĩa”.

2. Xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, tổ dân phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác rà soát, quản lý đối tượng, lập danh sách, thẩm định, đề xuất kinh phí, tổ chức chi trả, thăm hỏi, tặng quà, quản lý hồ sơ, chứng từ.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, thuận lợi, đúng đối tượng, đúng chế độ, đúng thời điểm; không để xảy ra tình trạng bỏ sót, trùng lặp, chi sai đối tượng hoặc thực hiện không đầy đủ chế độ chính sách trên địa bàn phường.

4. Chủ động huy động, lồng ghép các nguồn lực xã hội hợp pháp khác (Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”, Quỹ “Vì người nghèo”...) cùng ngân sách nhà nước để chăm

lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho các đối tượng chính sách trên địa bàn phường nhân dịp Lễ, Tết hằng năm.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện; chủ động phát hiện, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các trường hợp sai sót, trục lợi chính sách, chi trả, tặng quà không đúng, không đủ hoặc không kịp thời.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến**

Phòng Văn hóa – Xã hội, phối hợp với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường, Tổ trưởng các tổ dân phố tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nội dung Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND; trọng tâm là đối tượng được tặng quà, mức quà tặng, nguyên tắc, hình thức thực hiện để Nhân dân biết, đồng thuận, giám sát.

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm trước và trong các dịp tặng quà hằng năm (Tết Nguyên đán, Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, Ngày Quốc khánh 02/9).*

### **2. Rà soát, thống kê, lập danh sách đối tượng**

Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp Công an phường, Tổ trưởng các tổ dân phố và các bộ phận liên quan, căn cứ hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức rà soát, thống kê, lập danh sách đầy đủ các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý của phường, gồm: người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, người thờ cúng liệt sĩ; người cao tuổi; trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật; hộ nghèo, hộ cận nghèo; đối tượng bảo trợ xã hội và các nhóm đối tượng chính sách xã hội khác trên địa bàn.

Tổng hợp danh sách gửi các Sở, ngành chủ trì và Sở Tài chính theo đúng biểu mẫu, thời gian quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố về tính chính xác của danh sách, hồ sơ, kết quả rà soát theo quy định của pháp luật.

### **3. Lập dự toán kinh phí**

Phòng Kinh tế căn cứ số lượng đối tượng đã được rà soát, mức quà, tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND, lập dự toán kinh phí thực hiện hằng năm của phường, gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí trong dự toán ngân sách theo quy định.

### **4. Tổ chức tặng quà, chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi**

Căn cứ danh sách đối tượng đã được phê duyệt, Ủy ban nhân dân phường tổ chức tặng quà kết hợp hoạt động thăm hỏi, động viên của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể phường đến từng đối tượng, bảo đảm chu đáo, kịp thời.

Thực hiện chi trả mức quà tặng bằng tiền qua tài khoản cá nhân hoặc phương thức phù hợp, thuận tiện cho đối tượng thụ hưởng; đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn hoặc chưa có tài khoản, lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, không phát sinh thủ tục gây khó khăn cho Nhân dân.

Phối hợp với Sở Nội vụ và các Sở, ngành liên quan lựa chọn, đề xuất đối tượng để lãnh đạo thành phố đến thăm, tặng quà trực tiếp nhân dịp Tết Nguyên đán, Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7, Ngày Quốc khánh 02/9; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động thăm, tặng quà của lãnh đạo thành phố (nếu có) trên địa bàn.

Báo cáo Thường trực Đảng ủy phường về việc tổ chức thăm, tặng quà của lãnh đạo thành phố (trường hợp được ủy quyền), kết hợp với các hoạt động thăm hỏi, tặng quà tại địa phương.

Tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi theo quy định của Luật Người cao tuổi và hướng dẫn của Sở Y tế.

Lập, quản lý, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, chứng từ chi trả theo quy định; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

## **5. Kiểm tra, giám sát, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện**

Ủy ban nhân dân phường tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND trên địa bàn.

Sau mỗi dịp tặng quà, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ và các Sở, ngành chủ trì theo từng nhóm đối tượng; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố.

## **III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai Kế hoạch; chủ trì rà soát, tổng hợp danh sách đối tượng, phối hợp tuyên truyền, tổ chức tặng quà, chúc thọ, mừng thọ; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

- Lập dự toán, quản lý, cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện chính sách đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng chế độ, công khai, đúng quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, chứng từ. (Đối với đối tượng thuộc phòng Văn hóa - Xã hội quản lý)

**2. Phòng Kinh tế:** Căn cứ dự toán các phòng ban lập, tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện hằng năm của phường, gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí trong dự toán ngân sách theo quy định.

**3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:** Chủ động rà soát, lập dự toán kinh phí đối với đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo để ghi thành phố tặng quà.

**4. Công an phường:** phối hợp rà soát, xác minh đối tượng (trường hợp cần thiết); bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình tổ chức chi trả, tặng quà, đặc biệt tại các điểm chi trả tập trung (nếu có).

**5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường:** Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin truyền thanh cơ sở về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Nghị quyết số 07/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026.

**6. Tổ trưởng các tổ dân phố:** Trực tiếp rà soát, nắm bắt danh sách đối tượng trên địa bàn phụ trách; xác nhận thông tin; phối hợp tổ chức chi trả, thăm hỏi, tặng quà đến tận tay đối tượng, bảo đảm không bỏ sót, không trùng lặp.

**7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các đoàn thể chính trị - xã hội:** giám sát việc thực hiện chính sách; tiếp nhận, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để chuyển cơ quan chức năng xem xét, giải quyết; vận động đoàn viên, hội viên, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp, xã hội hóa nguồn lực thông qua Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”, Quỹ “Vì người nghèo”...

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng ban chuyên môn, Tổ dân phố kịp thời phản ánh về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo; trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Ủy ban MTTQVN phường và các đoàn thể;
- Các Tổ dân phố/khu dân cư;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Quý**