

Số: /KH-HĐND

Hoà Bình, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề)
HĐND phường Hòa Bình khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường thống nhất với UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề) HĐND phường Hòa Bình khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xem xét, cho ý kiến và thông qua phương án thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình nhằm tinh gọn bộ máy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước tại địa phương theo đúng định hướng.
- Quyết nghị phương án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hòa Bình năm 2026 theo kế hoạch chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.
- Xem xét, thông qua phương án điều chỉnh tạm giao biên chế công chức trong các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình năm 2026, bảo đảm phù hợp với cơ cấu tổ chức sau sắp xếp.
- Xem xét, quyết định việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập y tế thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình năm 2026.
- Xem xét, thông qua việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3) của phường Hòa Bình.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tuân thủ nghiêm túc các quy định của pháp luật hiện hành, bám sát các chỉ đạo văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên, thực hiện đúng tiến độ, thời gian đề ra.
- Các đại biểu HĐND phường nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ nghiên cứu tài liệu để tham gia thảo luận và đóng góp ý kiến thiết thực đối với các nội dung chuyên đề.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề) HĐND phường tập trung xem xét, quyết định một số nội dung quan trọng sau:

- Xem xét, thông qua Nghị quyết về phương án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hòa Bình;
- Xem xét, thông qua Nghị quyết về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình;
- Về việc điều chỉnh tạm giao biên chế công chức trong các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường Hòa Bình năm 2026;
- Về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập y tế thuộc UBND phường Hòa Bình năm 2026;
- Về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).
- Thực hiện một số nội dung quan trọng khác thuộc thẩm quyền theo luật định (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chuẩn bị và đơn đốc các văn bản sau:

1.1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề) HĐND phường khóa II.

1.2. Dự kiến Chương trình chi tiết của kỳ họp; ban hành quyết định triệu tập kỳ họp và chuẩn bị các văn bản điều hành, tài liệu liên quan khác thuộc thẩm quyền của Thường trực.

1.3. Chỉ đạo công tác tuyên truyền rộng rãi về nội dung kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường đơn đốc chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các văn bản:

- Xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các hồ sơ, đề án kèm theo về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết kèm Đề án chi tiết về việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hòa Bình năm 2026.

- Xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh tạm giao biên chế công chức trong các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường năm 2026.

- Xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập y tế thuộc UBND phường năm 2026.

- Xây dựng Tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).

3. Các Ban của HĐND phường:

3.1. Ban Văn hoá – Xã hội:

- Chủ trì tổ chức thẩm tra các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND phường trình tại kỳ họp, bao gồm: Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phương án sắp

xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hòa Bình năm 2026; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh tạm giao biên chế công chức trong các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường năm 2026; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập y tế thuộc UBND phường năm 2026;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND phường phân công.

3.2. Ban Kinh tế - Ngân sách:

- Chủ trì tổ chức thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của UBND phường về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026 (lần 3).

- Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội thẩm tra Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về phương án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hòa Bình năm 2026; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh tạm giao biên chế công chức trong các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường năm 2026; Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập y tế thuộc UBND phường năm 2026;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND phường phân công.

4. Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND phường:

- Các Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm thông tin đến cử tri về nội dung kỳ họp chuyên đề; tích cực nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến của nhân dân tại địa bàn ứng cử đối với việc sắp xếp phòng chuyên môn và tổ dân phố để phản ánh, thảo luận tại kỳ họp.

- Đại biểu HĐND phường chấp hành nghiêm túc thời gian, nội quy kỳ họp; thực hiện đầy đủ quyền hạn và trách nhiệm của đại biểu trước, trong và sau kỳ họp. Tập trung nghiên cứu kỹ hồ sơ, tài liệu, tích cực tham gia thảo luận chất vấn và biểu quyết định đoạt các vấn đề một cách khách quan, trách nhiệm.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Tham mưu, giúp Thường trực HĐND phường xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề).

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng ban, ngành liên quan để đôn đốc việc hoàn thiện tài liệu, sao in và gửi hồ sơ kỳ họp đến các đại biểu HĐND phường đúng thời gian quy định; phát hành giấy mời đến các thành phần tham dự.

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị âm thanh, hội trường, an ninh trật tự phục vụ kỳ họp. Thực hiện nhiệm vụ thư ký, tổng hợp ý kiến thảo luận, hoàn thiện biên bản, nghị quyết sau kỳ họp và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề) HĐND phường khóa II dự kiến tổ chức trong 1/2 ngày, khai mạc vào ngày **24 tháng 6 năm 2026**.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng uỷ phường Hoà Bình.

Thường trực HĐND phường thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường quyết định triệu tập Kỳ họp thứ 3 (Chuyên đề), ban hành dự kiến chương trình và gửi quyết định triệu tập cùng toàn bộ hồ sơ, tài liệu đến các đại biểu HĐND phường. Thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin đại chúng của phường để cử tri và nhân dân theo dõi.

Để chuẩn bị chu đáo nội dung và bảo đảm kỳ họp thành công tốt đẹp, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các phòng, ban, đơn vị và các đồng chí đại biểu HĐND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND TP; (để b/c)
- TT. Đảng uỷ;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- CT, PCT HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Đại biểu HĐND phường;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phùng Văn Mạnh