

Số: /KH-UBND

Hòa Bình, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức cưỡng chế thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với bà Vương Thảo Anh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020 và năm 2025);

Căn cứ Nghị định số 296/2025/NĐ-CP ngày 16/11/2025 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-XPHC ngày 28/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình về việc xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số 913/QĐ-CCXP ngày 05/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình về việc cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả;

Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức cưỡng chế buộc khôi phục lại tình trạng ban đầu của đất trước khi vi phạm đối với bà Vương Thảo Anh, đã có hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai tại thửa 159, tờ bản đồ số 03 (bản đồ đất nông nghiệp) thuộc Tổ dân phố Hà Phú 2, phường Hòa Bình, thành phố Hải Phòng.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động bằng nhiều biện pháp, hình thức để hộ bà Vương Thảo Anh hiểu rõ quy định về quản lý, sử dụng đất theo quy định của Luật Đất đai, tự giác chấp hành Quyết định số 70/QĐ-XPHC ngày 28/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình về việc xử phạt vi phạm hành chính; khôi phục lại tình trạng ban đầu của đất trước khi vi phạm.

- Tổ chức cưỡng chế chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính nhằm bảo đảm tính tôn nghiêm của pháp luật, trật tự quản lý nhà nước và khắc phục kịp thời hậu quả vi phạm; Tăng cường giáo dục, răn đe người vi phạm và những người khác về hậu quả của việc không tuân thủ quy định pháp luật; Đảm bảo kỷ cương xã hội được duy trì, đặc biệt trong các lĩnh vực đất đai.

II. CƯỜNG CHẾ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

1. Cá nhân vi phạm hành chính:

Họ và tên: **Vương Thảo Anh.** Giới tính: Nữ.

Ngày, tháng, năm sinh: 18/4/1994. Quốc tịch: Việt Nam.

Nghề nghiệp: Công nhân.

Nơi ở hiện tại: TDP Hà Phú 2, phường Hòa Bình, thành phố Hải Phòng

Số Căn cước công dân: 031194005010, Ngày cấp: 16/09/2021, Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

2. Vị trí thửa đất có hành vi vi phạm hành chính:

Thửa 159, tờ bản đồ số 03 (bản đồ đất nông nghiệp) thuộc Tổ dân phố Hà Phú 2, phường Hòa Bình, thành phố Hải Phòng.

3. Hành vi vi phạm hành chính:

Bà Vương Thảo Anh đã chuyển 84,5 m² đất nuôi trồng thủy sản sang đất ở tại thửa đất số 159, tờ bản đồ số 03 (bản đồ đất nông nghiệp) thuộc Tổ dân phố Hà Phú 2, phường Hòa Bình, thành phố Hải Phòng.

4. Hiện trạng thửa đất vi phạm:

Trên diện tích 84,5 m² đất nêu trên, bà Vương Thảo Anh đã xây dựng công trình nhà ở có kết cấu khung, trụ bê tông cốt thép; tường xây gạch; mái bằng bê tông cốt thép, với diện tích xây dựng 84,5 m².

5. Việc chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

- Đã chấp hành: Bà Vương Thảo Anh đã nộp tiền phạt vi phạm hành chính vào ngân sách nhà nước, số tiền 30.000.000 đồng.

- Chưa chấp hành: Bà Vương Thảo Anh chưa thực hiện phá dỡ công trình, khôi phục lại tình trạng ban đầu của đất trước khi vi phạm.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Chủ trì cưỡng chế:

UBND phường giao đồng chí Nguyễn Đình Hùng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì, chỉ đạo toàn diện việc cưỡng chế vi phạm hành chính.

2. Cơ quan phối hợp:

- Kính mời các đồng chí lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Trưởng các cơ quan: Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; Trưởng các ban, ngành, đoàn thể địa phương tham gia tuyên truyền, vận động, giám sát quá trình tổ chức cưỡng chế thu hồi đất.

- Kính mời: Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Phòng (Chi nhánh Thủy Nguyên) tham gia phối hợp trong việc thực hiện cưỡng chế xử phạt vi phạm hành chính.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Bố trí, phân công cán bộ, chuyên viên tham gia cưỡng chế: 20 người.

- Lập kế hoạch, đơn đốc việc phân công, bố trí lực lượng tham gia cưỡng chế xử phạt vi phạm hành chính của các đơn vị có liên quan.

- Dự toán kinh phí để thực hiện việc cưỡng chế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình phê duyệt.

- Bàn giao Quyết định cưỡng chế, dự toán kinh phí thực hiện cưỡng chế đã được phê duyệt cho đối tượng bị cưỡng chế (bà Vương Thảo Anh).

- Niêm yết, thông báo công khai trên loa truyền thanh phường về thời gian, địa điểm tổ chức cưỡng chế; thông báo về việc những người không có nhiệm vụ không được phép có mặt tại khu vực cưỡng chế, trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

- Chuẩn bị đủ thẻ đeo cho toàn bộ lực lượng tham gia; chuẩn bị loa máy, loa tay, nước uống, mũ nhựa, ủng, áo mưa; chuẩn bị đủ bao tải, thùng các tông, dây thép buộc, bút dạ, giấy niêm phong, băng keo để dựng tài sản kiểm đếm, niêm phong; bố trí dụng cụ, phương tiện vận chuyển tài sản đã kiểm đếm, niêm phong của người bị cưỡng chế về Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình (*địa điểm do Ủy ban nhân dân phường bố trí trông coi, bảo quản*); chuẩn bị 02 chăn đơn để kịp thời xử lý tình huống khi có đối tượng có hành vi cời bỏ trang phục, chống đối, cản trở việc tổ chức cưỡng chế.

- Hợp đồng với các đơn vị có chức năng bố trí 01 tổ thực hiện việc rà phá, xử lý bom mìn, vật liệu nổ đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình tổ chức cưỡng chế thu hồi đất (*Lực lượng rà mìn, vật liệu nổ tiến hành trước khi lực lượng cưỡng chế tiến hành thực hiện nhiệm vụ*).

- Hợp đồng với các tổ chức, cá nhân để thực hiện việc mở, cắt khóa khi người bị cưỡng chế khóa cửa; tháo dỡ, di dời tài sản của người bị cưỡng chế; thuê lực lượng di chuyển gia súc, gia cầm (nếu có); vận chuyển tài sản của người bị người cưỡng chế về Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình để bảo quản, trông coi nếu người bị cưỡng chế từ chối nhận.

- Chuẩn bị 10 biển báo với nội dung: “Không có nhiệm vụ miễn vào” và “Không được quay phim, chụp ảnh”; 1.000 m dây thừng (loại TB1), 20 cọc sắt dài 1,2m bảo vệ xung quanh khu vực cưỡng chế.

- Bố trí tạm ứng kinh phí phục vụ cho việc tổ chức cưỡng chế (trong trường hợp bà Vương Thảo Anh không nộp kinh phí tổ chức cưỡng chế theo quy định).

- Thường trực nắm bắt diễn biến toàn bộ cuộc cưỡng chế chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính; Tổ chức lực lượng, phương tiện thực hiện việc cưỡng chế. Thường xuyên báo cáo Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình để có biện pháp chỉ đạo xử lý kịp thời khi có tình hình diễn biến phức tạp trong quá trình thực hiện.

- Dự thảo Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình về kết quả thực hiện cưỡng chế chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính gửi Thường trực Đảng uỷ phường.

- Cử thành viên tham gia và lập các biên bản pháp lý.

- Phối hợp với Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Phòng (Chi nhánh Thủy Nguyên) khôi phục lại hệ thống đường dây điện bị hư hại trong cuộc cưỡng chế đảm bảo cung cấp điện đối với khu vực ngoài phạm vi cưỡng chế.

4. Công an phường

- Chủ trì xây dựng chi tiết Kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông trong suốt quá trình tổ chức cưỡng chế; phân công lực lượng cụ thể để chủ động xử lý các tình huống vi phạm pháp luật phát sinh và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho các lực lượng tham gia thi hành nhiệm vụ. Đồng thời, báo cáo xin ý kiến Công an thành phố Hải Phòng về kế hoạch và đề xuất tăng cường lực lượng phối hợp bảo vệ (gồm: An ninh, Cảnh sát giao thông, Cảnh sát cơ động, Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy) khi cần thiết.

- Chuẩn bị phương án để ngăn chặn, xử lý đối với các trường hợp sử dụng trái phép vật liệu nổ, chất dễ cháy (bình ga, xăng, dầu,...). Đồng thời, bố trí phương tiện xe chữa cháy cùng lực lượng để tổ chức bảo vệ, tham gia công tác chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ khi có sự cố xảy ra.

- Bố trí lực lượng trinh sát nắm chắc tình hình, quản lý chặt chẽ đối tượng trước, trong và sau thời gian cưỡng chế; chủ động lên phương án phòng ngừa, kịp thời báo cáo tham mưu và đề xuất biện pháp xử lý đối với các tình huống diễn biến phức tạp.

- Cử đủ số lượng chiến sỹ tham gia trực tiếp bảo vệ an toàn cho lực lượng cưỡng chế và có phương án cụ thể; bố trí lực lượng đủ mạnh để xử lý khi có tình huống xấu, phức tạp xảy ra.

- Bố trí xe chuyên dùng để đưa các đối tượng có hành vi gây rối, chống đối, cản trở về trụ sở Công an phường để giải quyết và giải tán đám đông.

- Dự phòng các phương tiện để xử lý tình huống người gây rối, làm mất an ninh trật tự, ùn tắc giao thông.

- Điều hành lực lượng bảo vệ được thuê, thực hiện nhiệm vụ bảo vệ trực tiếp khu vực cưỡng chế.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn tại khu vực cưỡng chế, lực lượng tham gia cưỡng chế và trong quá trình di chuyển tài sản của người bị cưỡng chế; không để xảy ra các vụ cháy, nổ, gây rối trật tự công cộng.

- Xử lý kịp thời, nghiêm, đúng quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm, quá khích; có phương án ngăn chặn, giải tỏa việc tổ chức đông người đến Trụ sở Đảng ủy, UBND phường để gây rối.

5. Văn Phòng HĐND&UBND phường

- Kiểm tra, rà soát về các căn cứ pháp lý, trình tự, thủ tục Quyết định cưỡng chế chấp hành Quyết định??? xử phạt vi phạm hành chính báo cáo Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình trước khi thực hiện cưỡng chế.

- Phối hợp chuẩn bị hồ sơ, các mẫu biên bản để phục vụ cho việc lập hồ sơ trong quá trình tổ chức cưỡng chế (theo đề nghị và hiệp đồng với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị).

- Cử thành viên tham gia việc kiểm đếm, niêm phong, xử lý tài sản của người bị cưỡng chế nếu người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản và lập các biên bản pháp lý.

- Bố trí địa điểm để bảo quản, trông coi tài sản, vật nuôi của người bị cưỡng chế sau khi được Ban cưỡng chế bàn giao.

6. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Liên hệ, mời Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng để đăng tải, đưa tin trước, trong và sau khi tổ chức cuộc cưỡng chế.

- Tổ chức phát thanh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật Đất đai.

- Chỉ đạo ghi hình toàn cảnh cuộc cưỡng chế, trong đó có ghi hình kiểm đếm tài sản của Tổ hồ sơ pháp lý.

- Cử thành viên tham gia và ghi hình gồm 01 người (bố trí 01 máy quay).

- Nắm bắt tình hình dư luận về an ninh, trật tự của địa phương trước khi tổ chức cuộc cưỡng chế, báo cáo Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình để chỉ đạo kịp thời.

- Phân công, bố trí cán bộ làm việc với Cơ quan Đài, Báo của Trung ương và thành phố để phản ánh quá trình cưỡng chế.

7. Đề nghị Bệnh viện Đa khoa Thủy Nguyên

Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường Hòa Bình bố trí ít nhất 05 cán bộ y, bác sĩ và xe cứu thương (làm nhiệm vụ tải thương, cứu thương) để ứng trực tại khu vực cưỡng chế thu hồi đất.

8. Trạm Y tế phường

Bố trí cán bộ y, bác sĩ phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Thủy Nguyên thực hiện làm nhiệm vụ tải thương, cứu thương để ứng trực tại khu vực cưỡng chế thu hồi đất.

9. Đề nghị Điện Lực Thủy Nguyên

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiến hành khảo sát hệ thống điện tại khu vực vi phạm trước ngày tổ chức cưỡng chế. Cử cán bộ túc trực và chuẩn bị sẵn phương án ngắt điện đầu nguồn nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình thi hành nhiệm vụ; lưu ý chỉ ngắt điện trong phạm vi khu vực bị cưỡng chế, không làm ảnh hưởng đến việc cung cấp điện của các hộ dân xung quanh.

10. Thành lập và phân công nhiệm vụ các Tổ Công tác

10.1. Tổ tuyên truyền, vận động và giải quyết kiến nghị

Do bà Nguyễn Thị Thanh Mai - Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị làm Tổ trưởng; tham mưu UBND phường chủ động phối hợp chặt chẽ cùng lãnh đạo UBNDTTQVN phường, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy để thực hiện nhiệm vụ:

- Tuyên truyền, giải thích, vận động, thuyết phục cá nhân vi phạm hành chính chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình.

- Tuyên truyền, vận động nhân dân quanh khu vực cưỡng chế chấp hành chính sách của Nhà nước, không bị kích động, lôi kéo, tham gia tập trung đông người ở khu vực cưỡng chế.

10.2. Tổ Hồ sơ pháp lý

Do Bà Giàng Thị Thu Hương – Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường làm Tổ trưởng cùng các thành viên khác là lãnh đạo, công chức, nhân viên của các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hoá - Xã hội;

- Nhiệm vụ: Lập Biên bản diễn biến quá trình cưỡng chế, Biên bản kiểm đếm, Biên bản bàn giao tài sản cho chủ sở hữu hoặc bàn giao cho Ủy ban nhân dân phường quản lý nếu chủ sở hữu từ chối nhận; lập biên bản đối với các hành vi vi phạm.

- Bà Giàng Thị Thu Hương chủ động, chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung công việc được giao. Trưởng các ngành có liên quan chủ động cử người tham gia vào Tổ Hồ sơ pháp lý theo yêu cầu của Bà Giàng Thị Thu Hương.

10.3. Tổ tháo dỡ, giải toả, san lấp mặt bằng

Do Ông Hoàng Chí Dũng - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị làm Tổ trưởng trực tiếp điều hành, điều phối các máy móc, thiết bị để phá dỡ công trình vật kiến trúc trên diện tích đất vi phạm.

10.4. Tổ Hậu cần, y tế

Do Bà Nguyễn Thị Thanh Mai – Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị làm Tổ trưởng, thực hiện nhiệm vụ bố trí cơ sở vật chất, phương tiện, dụng cụ, công tác hậu cần, nhân lực, cấp phát kinh phí theo tiêu chuẩn cho lực lượng, đơn vị tham gia cưỡng chế.

Bà Nguyễn Hương Ly - Phó Giám đốc phụ trách Trạm Y tế phường phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Thủy Nguyên chỉ huy đảm bảo việc sơ cấp cứu, tải thương kịp thời nếu có tình huống xấu xảy ra.

IV. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tiến hành cưỡng chế

30 ngày kể từ ngày bà Vương Thảo Anh nhận được Quyết định số 670/QĐ-CCXP; việc cưỡng chế thực hiện trong giờ hành chính.

2. Địa điểm

Tại vị trí thửa đất: Thửa 159, tờ bản đồ số 03 (bản đồ đất nông nghiệp) thuộc Tổ dân phố Hà Phú 2, phường Hòa Bình, thành phố Hải Phòng.

Các thành viên tham gia cưỡng chế tập trung tại Ủy ban nhân dân phường Hoà Bình, sau đó triển khai xuống vị trí thu hồi đất.

Các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế bố trí đủ lực lượng, lên danh sách, số điện thoại thành viên tham gia cưỡng chế gửi về UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) tổng hợp trước 14 giờ, ngày 12/6/2026./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Phòng, Ban, Đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thế Hiệp