

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HÒA BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Hòa Bình, ngày tháng năm 2026

V/v duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Năm 2025, Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) của thành phố Hải Phòng đạt 95,37 điểm, xếp hạng thứ 1/34 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Chỉ số Hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) đạt 91,12%, xếp hạng thứ 1/34 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, tiếp tục duy trì vị trí xếp hạng thứ nhất trong 02 năm liên tiếp.

Thực hiện Công văn số 1039/UBND-NVKTGS ngày 27/5/2026 của UBND thành phố về việc duy trì Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của thành phố (gửi kèm), UBND phường Hòa Bình yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng chuyên môn

- Căn cứ Công văn số 2714/SNV-CCHC&PC ngày 26/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về phân tích các nội dung bị trừ điểm trong chấm điểm Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS, chủ động rà soát, xác định các nội dung còn tồn tại, hạn chế thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để kịp thời khắc phục.

- Nghiêm túc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; duy trì thường xuyên công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị.

- Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND phường chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo đạt 100% theo Kế hoạch năm 2026.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Bảo đảm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, trước hạn; thực hiện công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Tích cực hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến; thái độ phục vụ văn minh, tận tình, chuyên nghiệp góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ động xây dựng nội dung và tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường về công tác cải cách hành chính; các mô hình, điển hình tiêu biểu trong thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương.

- Tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; góp phần nâng cao nhận thức của người dân về cải cách hành chính và chuyển đổi số.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

Duy trì công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tham mưu UBND phường chỉ đạo khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Quý