

Số: 03 /ĐA-UBND

Hòa Bình, ngày 18 tháng 6 năm 2026

ĐỀ ÁN
Thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn
thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, căn cứ Điều 15, 16 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; điểm a, khoản 3, Điều 7 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, hiện nay UBND phường Hòa Bình đang được cơ cấu có **04** phòng chuyên môn và tổ chức hành chính tương đương, gồm:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- (3) Phòng Văn hóa - Xã hội;
- (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tại Điều 8 Nghị định số 370/2025/NĐ-CP quy định Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn được áp dụng tại đơn vị hành chính cấp xã thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm không vượt quá bình quân 4,5 tổ chức (bao gồm: các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công) trên 01 đơn vị hành chính cấp xã.

Tại khoản 1 Điều 1 và khoản 1 Điều 2 Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng, trong đó quy định UBND phường Hòa Bình được bố trí **05** phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- (2) Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

(3) Phòng Kinh tế.

(4) Phòng Văn hóa - Xã hội.

(5) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Như vậy, hiện nay tại UBND phường đang bố trí còn thiếu **01** phòng chuyên môn so với số được bố trí.

Như vậy, việc xây dựng đề án tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường là cần thiết; đồng thời làm căn cứ để địa phương tổ chức, sắp xếp bộ máy phù hợp với quy mô, điều kiện thực tiễn, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trên địa bàn.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

2. Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính;

3. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

4. Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

6. Ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy tại Thông báo 442-TB/TU ngày 09/6/2026 về Phương án khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố;

7. Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

8. Công văn số 3103/SNV-XDCQ&CTTN ngày 10/6/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC UBND PHƯỜNG

I. THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY

Hiện nay, UBND phường có 04 cơ quan chuyên môn, gồm:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
- (3) Phòng Văn hóa - Xã hội.
- (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường cơ bản ổn định, phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

II. THỰC TRẠNG VỀ BIÊN CHẾ

1. Thực trạng sử dụng biên chế

a) Tổng số biên chế khối chính quyền Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường được thành phố tạm giao năm 2026 là **55** biên chế (Không bao gồm biên chế Ban Chỉ huy quân sự).

- Hiện có mặt (tính đến thời điểm xây dựng đề án): **55/55** người; cụ thể:
- + Thường trực HĐND và các Ban của HĐND: **03/03** biên chế.
- + Lãnh đạo UBND: **03** người.
- + Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: **15/15** người.
- + Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: **17/17** người.
- + Phòng Văn hóa - Xã hội: **12/12** người.
- + Trung tâm Phục vụ hành chính công: **05/05** người.
- Còn 0 biên chế công chức chưa sử dụng.

2. Thực trạng bố trí công chức lãnh đạo, quản lý (tính đến thời điểm xây dựng đề án)

- Lãnh đạo HĐND và UBND phường:
- + 01 Phó Chủ tịch HĐND.
- + 01 Chủ tịch UBND và 02 Phó Chủ tịch UBND.
- + 02 Phó Ban HĐND.
- + 03 Trưởng phòng và tương đương.
- + 07 Phó Trưởng phòng và tương đương.

Phần thứ ba

THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC UBND PHƯỜNG

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường phải bám sát các chủ trương, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các hướng dẫn quy định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của Thành ủy, UBND thành phố; đặt dưới sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy Đảng và sự quản lý, chỉ đạo thống nhất của chính quyền cấp trên, bảo đảm phù hợp với định hướng tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị hiện nay.

b) Việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường phải gắn với thực hiện tinh giản biên chế và sắp xếp, bố trí, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị sẵn có, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không làm phát sinh biên chế; tinh giản đầu mối, rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót lĩnh vực quản lý, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp cơ sở.

c) Bảo đảm hoạt động bình thường, liên tục, thông suốt của các cơ quan, không để gián đoạn công việc, không để chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn, không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động bình thường của xã hội, người dân, doanh nghiệp, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; thực hiện hiệu quả chức năng quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực tại địa phương; đảm bảo phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, công khai, minh bạch, hiệu lực và hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các chủ trương, quan điểm, yêu cầu của Đảng, Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, quy định, kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đảng, của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy; định hướng, quy định của Chính phủ, bộ ngành Trung ương.

b) Xác định rõ nội dung, công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị và triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường đảm bảo theo tiến độ, yêu cầu của Trung ương.

c) Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức lại phòng chuyên môn thuộc UBND phường phải được tiến hành với tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, quyết tâm cao, đồng bộ, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để bảo đảm thời hạn, chất lượng và hiệu quả theo yêu cầu.

II. PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC UBND PHƯỜNG

1. Văn phòng HĐND và UBND

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Thực hiện chức năng nhiệm vụ tham mưu, giúp HĐND, UBND phường, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực: Văn phòng, tư pháp, đối ngoại.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Văn phòng HĐND và UBND theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng chỉ tiêu biên chế được giao: **15** biên chế.

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Chánh Văn phòng: **01** biên chế;

+ Phó Chánh Văn phòng: **02** biên chế;

+ Chuyên viên: **12** biên chế.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Xây dựng, nông nghiệp và môi trường.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng biên chế được giao: **10** biên chế

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Trưởng phòng: **01** biên chế;

+ Phó Trưởng phòng: **02** biên chế;

+ Chuyên viên: **07** biên chế.

3. Phòng Kinh tế

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Tài chính, kế hoạch, công thương, khoa học và công nghệ.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Phòng Kinh tế theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng biên chế được giao: **08** người

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

- + Trưởng phòng: **01** biên chế
- + Phó Trưởng phòng: **01** biên chế
- + Chuyên viên: **06** biên chế

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Nội vụ, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thông tin, y tế.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng biên chế được giao: **11** biên chế

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

- + Trưởng phòng: **01** biên chế;
- + Phó Trưởng phòng: **02** biên chế;
- + Chuyên viên: **08** biên chế.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Chức năng nhiệm vụ: Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

b) Dự kiến số lượng biên chế được giao: **05** biên chế

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

- + Giám đốc: **01** biên chế;
- + Phó Giám đốc: **01** biên chế;
- + Chuyên viên: **03** biên chế.

III. PHƯƠNG ÁN VỀ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, QUẢN LÝ HỒ SƠ, TÀI LIỆU VÀ CÁC VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Về tài chính

- Sau khi Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt, UBND phường trình HĐND phường xem xét, phê duyệt điều chỉnh, phân bổ kinh phí ngân sách nhà nước giao cho các phòng chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ, công việc cụ thể khi chuyển giao.

- Việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của phòng chuyên môn thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

2. Về tài sản, trang thiết bị

Các phòng chuyên môn sau khi thành lập, tổ chức lại tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, công việc cụ thể của từng cá nhân cán bộ, công chức để sớm ổn định và đi vào hoạt động kịp thời, hiệu quả.

3. Về quản lý hồ sơ tài liệu

- Toàn bộ hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan tổ chức khi cơ quan, tổ chức có quyết định thành lập, tổ chức lại phải được quản lý đảm bảo nguyên tắc không phân tán phong lưu trữ, thuận tiện cho việc bảo quản và nghiên cứu, sử dụng tài liệu lưu trữ.

- Tất cả các hồ sơ, tài liệu đã giải quyết xong của các đơn vị, cá nhân trong cơ quan, tổ chức phải được giao nộp vào lưu trữ hiện hành của cơ quan, tổ chức để tiến hành phân loại, chỉnh lý, xác định giá trị và thống kê thành Mục lục, hồ sơ theo quy định. Đối với hồ sơ, tài liệu liên quan đến những công việc đang trong thời gian thực hiện: cơ quan mới tiếp nhận hồ sơ, tài liệu để theo dõi, giải quyết tiếp; thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu này tại lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Người đứng đầu các cơ quan, tổ chức chỉ đạo, triển khai chỉnh lý, thống kê hồ sơ, tài liệu để bàn giao vào cơ quan mới.

4. Về con dấu

Sau khi có Quyết định thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường, các phòng chuyên môn thực hiện các thủ tục thu hồi và bàn giao giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và con dấu cho cơ quan công an, đồng thời thực hiện thủ tục đăng ký lại mẫu dấu và con dấu mới theo quy định.

IV. KẾT QUẢ SAU KHI THÀNH LẬP

a) Số lượng phòng chuyên môn thuộc UBND phường Hòa Bình: **05** phòng.

b) Về số lượng biên chế công chức và lãnh đạo, quản lý: UBND phường có biên chế công chức, cụ thể:

- Thường trực HĐND và các Ban của HĐND: **03/03** biên chế.

- Lãnh đạo UBND: **03/03** biên chế.

- Văn phòng HĐND&UBND phường có **15/15** biên chế, trong đó có 01 Chánh Văn phòng, 02 Phó Chánh Văn phòng và 13 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có **10/10** biên chế, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 07 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Kinh tế có **08/08** biên chế, trong đó có 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 06 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có **11/11** biên chế, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 08 công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công có **05/05** biên chế, trong đó có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 03 công chức không giữ chức vụ quản lý.

Căn cứ vào điều kiện tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, năng lực, sở trường và biên chế để thực hiện sắp xếp, điều động, bố trí công chức.

Phần IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

I. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Trước ngày 15/6/2026, UBND phường hoàn thành Đề án và gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; trình HĐND cùng cấp ban hành Nghị quyết về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

2. Sau khi có Nghị quyết của HĐND phường ban hành Nghị quyết về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn, UBND phường ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn; bố trí công chức theo vị trí việc làm tại các cơ quan chuyên môn.

3. Hoàn thành các nội dung nêu trên trước ngày **24/6/2026** để bộ máy ổn định, hoạt động bình thường.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

c) Tham mưu sắp xếp, bố trí công chức theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

d) Hướng dẫn thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, UBND phường rà soát, tổng hợp và bàn giao, lưu trữ tài liệu theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị

Chủ trì hướng dẫn, bàn giao, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công khi thành lập các cơ quan chuyên môn mới đảm bảo theo quy định.

3. Công an phường

Chủ trì phối hợp với cơ quan có liên quan, hướng dẫn, thực hiện thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của các phòng chuyên môn mới thuộc UBND phường đảm bảo theo đúng quy định.

4. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường

a) Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc xây dựng đề án thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường theo quy định; rà soát, thống kê, kiểm kê cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, tài chính để thực hiện việc bàn giao khi có quyết định thành lập của cấp có thẩm quyền, không để gián đoạn công tác của các cơ quan, đơn vị.

b) Phối hợp cung cấp thông tin chuyên ngành và đề xuất nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đảm bảo các bộ phận chuyên môn cấp xã được tổ chức phù hợp với yêu cầu chuyên môn và thực tiễn quản lý.

Trên đây là Đề án thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường Hòa Bình, kính trình HĐND phường xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Thế Hiệp