UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HOÀ BÌNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1586 /TB-UBND	*Hoà Bình, ngày 07 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường Bùi Thế Hiệp tại Phiên họp thường kỳ tháng 9; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và 8 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026

Ngày 07/9/2026, UBND phường Hòa Bình tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 9; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và 8 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026. Đồng chí Bùi Thế Hiệp - Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị. Tham dự có các đồng chí: Phó Chủ tịch HĐND phường; các Phó Chủ tịch UBND phường; Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Ban Quản lý dự án ĐTXD; Trạm Y tế phường.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá và ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Giao Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Đình Hùng chỉ đạo các phòng chuyên môn đảm bảo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo đúng tiến độ, chỉ tiêu được giao, cụ thể:

1.1. Chỉ đạo Phòng Kinh tế tập trung triển khai các nhiệm vụ:

- Khẩn trương rà soát toàn bộ các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách từ nay đến cuối năm; chủ động làm việc, phối hợp với cơ quan Thuế để điều tiết nguồn thu, đảm bảo hoàn thành và vượt các chỉ tiêu năm được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, các Tổ dân phố rà soát, lập danh sách chi tiết từng hộ; chủ động phát hành thông báo, giấy mời làm việc để đôn đốc thu nộp khoản hoa lợi công sản, đảm bảo hoàn thành 100% chỉ tiêu được giao.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, hướng dẫn các hộ dân có đất phù hợp quy hoạch lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; đảm bảo quyền lợi hợp pháp của Nhân dân, góp phần tăng thu tiền sử dụng đất cho ngân sách.

- Hướng dẫn các trường học, trạm y tế và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác chi ngân sách đảm bảo chặt chẽ, đúng nguyên tắc và quy định của pháp luật.

- Chủ trì rà soát tổng thể hiện trạng cơ sở vật chất trên địa bàn (giao thông, cầu cống, nhà văn hóa...). Trên cơ sở khả năng cân đối ngân sách, lập dự kiến Kế hoạch đầu tư công, tham mưu báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến chậm nhất (trong tuần từ ngày 14/9 đến 20/9/2026); để hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường quyết định tại kỳ họp thường lệ cuối năm.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND phường phối hợp với Vietel tổ chức Hội nghị ra mắt triển khai ứng dụng Tammi OA phường Hoà Bình gắn với tổ chức các khu hàng/khu vực trải nghiệm, giới thiệu và hỗ trợ chuyển đổi số (về VNied, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn sử dụng sổ sức khoẻ điện tử,…).

1.2. Chỉ đạo Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tăng cường quản lý chặt chẽ địa bàn, tuyệt đối không để phát sinh vi phạm về đất đai, trật tự xây dựng. Lãnh đạo UBND phường sẽ ban hành văn bản phê bình trực tiếp Lãnh đạo Phòng, Công chức phụ trách và Tổ trưởng Tổ dân phố nếu để xảy ra vi phạm; đồng thời kiên quyết tổ chức lực lượng cưỡng chế, xử lý nghiêm theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, đôn đốc thu tiền hoa lợi công sản.

- Căn cứ kết quả rà soát, đăng ký đất đai lần đầu, chủ động phân loại và hướng dẫn các hộ dân đủ điều kiện lập hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Tổng hợp danh sách các trường hợp cần tiếp tục xác minh (gồm các trường hợp thông tin đã chết và các trường hợp chưa tìm thấy dữ liệu), gửi các Tổ dân phố để khẩn trương phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin tại cơ sở; đảm bảo hoàn thành dứt điểm nhiệm vụ rà soát dữ liệu đất đai theo quy định.

- Đôn đốc các Tổ dân phố rà soát, thống kê các hộ gia đình chưa có thùng phân loại rác để tiếp tục tuyên truyền, vận động trang bị đầy đủ. Yêu cầu các Tổ dân phố duy trì chế độ báo cáo tiến độ công tác phân loại rác thải tại nguồn định kỳ hàng tuần.

- Khẩn trương tham mưu UBND phường hoàn thiện Tờ trình gửi Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường đề nghị thu hồi các vị trí đất dự kiến tổ chức đấu giá, các khu vực quy hoạch xây dựng Nhà văn hóa và mở rộng trường học,… trên địa bàn.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự thành lập Đoàn kiểm tra tình trạng sạt lở tại khu dân cư; tiến hành thiết lập biên bản hiện trường, đánh giá chính xác mức độ sạt lở; khẩn trương tham mưu UBND phường phương án xử lý, khắc phục tạm thời và lâu dài nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người dân.

1.3. Chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:

- Tham mưu ban hành Thông báo thu hồi đất đối với các trường hợp không đủ điều kiện bố trí tái định cư; khẩn trương lập phương án, giải quyết dứt điểm các kiến nghị và thực hiện chi trả bồi thường để tạo mặt bằng sạch bàn giao cho nhà đầu tư đối với Dự án Khu Công nghiệp Thủy Nguyên.

- Tập trung tuyên truyền, vận động và thực hiện di dời dứt điểm các mộ phần thuộc phạm vi dự án Trường Mầm non An Lư, yêu cầu hoàn thành xong trước ngày 15/8 Âm lịch.

- Tiếp tục vận động các hộ dân di dời 08 ngôi mộ còn lại thuộc dự án Khu Đô thị, Công nghiệp và Dịch vụ VSIP để sớm bàn giao mặt bằng sạch cho nhà đầu tư.

- Tập trung hoàn thiện các thủ tục hồ sơ bồi thường, hỗ trợ Dự án Khu nhà ở xã hội; đảm bảo tiến độ chi trả tiền trong tháng 9/2026 và bàn giao mặt bằng trong tháng 10/2026.

1.4. Chỉ đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường:

- Khẩn trương rà soát, sắp xếp và bố trí lại nhân sự của đơn vị đảm bảo khoa học, phát huy tối đa hiệu quả công việc và nâng cao khả năng phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Chỉ đạo, đôn đốc các nhà thầu tập trung nhân lực, thiết bị nhằm đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình; yêu cầu hoàn thành dứt điểm các tuyến giao thông còn lại thuộc Dự án Nông thôn mới kiểu mẫu và Công viên Thủy Triều trong tháng 9/2026. Chủ động tham mưu UBND phường phối hợp chặt chẽ với các Sở, ban, ngành thành phố đẩy nhanh việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trình phê duyệt. Đảm bảo mục tiêu phấn đấu: khối lượng hoàn thành đạt 75% kế hoạch trước ngày 25/9 và đạt 100% kế hoạch vốn giải ngân vào cuối năm.

- Tham mưu UBND phường xây dựng và hoàn thiện Tờ trình về việc phân bổ dự án khu đấu giá Lương Đường để trình HĐND phường xem xét, thông qua tại kỳ họp chuyên đề tháng 9/2026.

1.5. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội, Phòng Kinh tế đôn đốc, hướng dẫn Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường trực tiếp thực hiện việc quản lý chợ, đảm bảo hoàn thành việc tiếp nhận **trước ngày 30/9/2026 theo chỉ đạo của thành phố.**

1.6. Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường:

Tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm và tiến hành khép hồ sơ đối với các đơn thu, hồ sơ đã đủ điều kiện; không để xảy ra tình trạng tồn đọng, kéo dài.

2. Giao Phó Chủ tịch UBND phường Nguyễn Văn Quý chỉ đạo các phòng chuyên môn đảm bảo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo đúng tiến độ, chỉ tiêu được giao, cụ thể:

2.1. Chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu tổ chức hội nghị, ký biên bản bàn giao giữa các Tổ dân phố *(thành phần gồm: Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận)* về: địa giới hành chính, nhân sự và cơ sở vật chất.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra tổng thể các trường học trên địa bàn về: cơ sở vật chất, sắp xếp sĩ số học sinh; khẩn trương xem xét, giải quyết các bất cập phát sinh; đánh giá nhu cầu điều động, luân chuyển giáo viên để đảm bảo tính đồng bộ.

- Chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn các trường học thực hiện nghiêm công tác vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP). Yêu cầu các nhà trường rà soát, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn bán trú uy tín, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho sức khỏe của học sinh và giáo viên.

- Tham mưu kiện toàn nhân sự và hướng dẫn hoạt động của Ban Quản lý di tích đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Rà soát toàn bộ hệ thống Nhà văn hóa, Sân vận động, Công viên trên địa bàn; từ đó xây dựng kế hoạch, cơ chế quản lý và khai thác hiệu quả.

2.2. Chỉ đạo Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội:

Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các Tổ dân phố rà soát đối tượng, đẩy mạnh công tác vận động nhằm hoàn thành chỉ tiêu công tác khám sức khỏe toàn dân theo kế hoạch.

2.3. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức phụ trách TDP trực tiếp bám sát địa bàn để kiểm tra và phối hợp thực hiện; đôn đốc đối với các tổ chậm triển khai, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ công tác khám sức khỏe toàn dân được giao.

2.4. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn:

Chủ động phối hợp chặt chẽ, tập trung giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của công dân đúng thời hạn quy định; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn hoặc phải gửi trả lại hồ sơ.

2.5. Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Tập trung đôn đốc, đảm bảo hoàn thành việc thi công lắp đặt hệ thống loa trong tháng 9 và tháng 10/2026.

- Nâng cao tính thời sự và hiệu quả trong công tác thông tin, tuyên truyền. Tập trung tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực hưởng ứng và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo, phát động của UBND phường như: Khám sức khỏe toàn dân, giải phóng mặt bằng, phân loại rác thải tại nguồn,…

2.6. Chỉ đạo Phòng Kinh tế:

Chủ động hướng dẫn các thủ tục, hồ sơ liên quan để đảm bảo tiến độ lắp đặt và thanh quyết toán dự án lắp đặt hệ thống truyền thanh thông minh theo đúng quy định.

2.7. Chỉ đạo Ban Chỉ huy quân sự phường:

Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức bài bản, chặt chẽ công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027; đảm bảo tính công bằng, công khai, minh bạch, tuyệt đối không để xảy ra tiêu cực.

2.8. Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường:

Tham mưu phương án bố trí, sắp xếp lại nơi làm việc và trang thiết bị cơ sở vật chất ngay sau khi công trình tòa nhà 2 tầng hoàn thành thi công, bàn giao./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D PHƯỜNG HÒA BÌNH TỈNH PHÚ THỌ

Nguyễn Thị Luyến