UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HOÀ BÌNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1742 /TB-UBND	*Hoà Bình, ngày 05 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường Bùi Thế Hiệp tại Phiên họp thường kỳ tháng 10; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và 9 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2026

Ngày 05/9/2026, UBND phường Hòa Bình tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 10; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và 9 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026. Đồng chí Bùi Thế Hiệp - Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị. Cùng dự có các đồng chí: Phó Chủ tịch UBND phường; Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự; Trưởng các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Ban Quản lý dự án ĐTXD; Trạm Y tế phường.

Sau khi nghe báo cáo đánh giá và ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Xây dựng - Nông nghiệp & Môi trường:

- Chủ trì rà soát ngay danh sách các hộ dân có nhu cầu chuyển đổi đất xen kẹt sang đất ở; hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ đủ điều kiện xong trong tháng 10/2026, Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, đảm bảo thu 100% các khoản hoa lợi công sản trên địa bàn.

- Khẩn trương tham mưu tổ chức bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo đảm bảo hoàn thành **trước thời gian Thành phố giao**. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các Tổ dân phố triển khai thực hiện việc phân loại rác thải tại nguồn theo quy định.

- Tham mưu UBND phường thực hiện hiệu quả Kế hoạch triển khai đăng ký đất đai đối với các hộ dân trên địa bàn, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu.

- Tập trung thực hiện công tác xét duyệt tái định cư, cấp đất có thu tiền sử dụng đất đối với 02 Dự án Nhà ở xã hội và Khu Công nghiệp Thủy Nguyên.

- Hoàn thiện thủ tục đề xuất đấu giá đối với 02 khu đất đủ điều kiện; bao gồm: Khu đất trước Trường Mầm non Trung Hà; Khu đất sau Trường Lái xe Nam Triệu.

2. Giao Ban Quản lý dự án chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan:

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tổ chức đấu giá lại 04 lô đất tại khu An Trại; đồng thời, chuẩn bị sẵn sàng hồ sơ để đấu giá khu vực Lương Đường trong **tháng 12/2026.**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế xây dựng kịch bản và lập đường găng tiến độ giải ngân cụ thể cho từng hạng mục công trình. Tập trung cao độ đẩy nhanh tiến độ thực hiện, nghiệm thu và giải ngân trong tháng 10 và tháng 11;

hoàn thành dứt điểm các chỉ tiêu giải ngân trước **ngày 20/12/2026** để tổng hợp báo cáo thành phố. Trong đó, yêu cầu tập trung ưu tiên giải ngân đối với các dự án: Trường Mầm Non An Lư; Trường THCS Nguyễn Văn Cừ; Khu Đấu giá Lương Đường; Hà Luận 1 và 2; Nhà 2 tầng Trụ sở UBND phường,...

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp & Môi trường đẩy nhanh tiến độ GPMB các dự án trọng điểm trên địa bàn (Dự án Khu Công nghiệp Thủy Nguyên, Dự án Nhà ở xã hội Hòa Bình, Dự án Khu đô thị, Công nghiệp và Dịch vụ VSIP Hải Phòng). Chủ trì, chủ động chuẩn bị đầy đủ, chặt chẽ hồ sơ, tài liệu pháp lý và phương án liên quan để cung cấp, bàn giao cho các Tổ công tác tuyên truyền, vận động GPMB. Trên cơ sở tài liệu được cung cấp, đề nghị các Tổ công tác khẩn trương tổ chức họp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức xuống thực địa tiếp xúc, đối thoại, tuyên truyền và vận động nhân dân đồng thuận bàn giao mặt bằng theo đúng quy định của pháp luật.

3. Giao Phòng Kinh tế:

- Rà soát, điều tiết lại ngân sách phân bổ cho các phòng ban, sau khi có biến động, điều chuyển cán bộ, công chức, viên chức. Tập trung hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán ngân sách năm 2026 và chuẩn bị kế hoạch phân bổ ngân sách năm 2027 trình HĐND phường.

- Về tổ chức sự kiện:

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Vietel Hải Phòng tham mưu tổ chức tốt Ngày hội và các Gian hàng Chuyển đổi số của phường Hoà Bình.

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam năm 2026 đảm bảo thiết thực, ý nghĩa, hiệu quả; báo cáo Thường trực Đảng ủy và UBND phường phương án tổ chức cụ thể.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp thực hiện:

- Tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch bầu cử Tổ trưởng TDP; triển khai bình xét "Gia đình văn hóa", "TDP văn hóa" (*dự kiến cuối tháng 10, đầu tháng 11),* hoàn thành đúng tiến độ được giao.

- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định mức độ khuyết tật để giải quyết chế độ cho công dân theo quy định.

- Phối hợp Công an phường và TDP trong công tác khẩn trương lấy mẫu ADN cho thân nhân liệt sĩ chưa xác định danh tính.

- Chủ động, tăng cường đôn đốc đơn vị tư vấn thiết kế hoàn thiện hồ sơ tu bổ di tích trên địa bàn; phối hợp chặt chẽ với các TDP trong công tác kiểm kê hiện vật tại các di tích.

- Về công tác tổ chức Lễ Giỗ Tổ nghề Ca trù: Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức cụ thể; trong đó, chủ động xây dựng và đề xuất phương án kinh phí thực hiện (đảm bảo kết hợp hiệu quả giữa nguồn ngân sách nhà nước và nguồn xã hội hóa). Về hình thức triển khai: Phường sẽ ưu tiên chủ trì các hoạt động trọng tâm diễn ra trong 02 buổi tối

(tối Thứ Sáu và tối Thứ Bảy). Đối với thời gian còn lại, giao Ban Quản lý di tích và Tổ dân phố Đông Môn chủ động tổ chức các hoạt động văn hóa, tín ngưỡng của Nhân dân đảm bảo trang trọng, thiết thực và đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Hội Người cao tuổi phường tổ chức Chương trình 'Ngày thơ" hưởng ứng tháng hành động Vì người cao tuổi Việt Nam năm 2026; phối hợp Uỷ ban MTTQ tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11).

- Chủ trì, phối hợp rà soát số lượng lao động đã khám sức khỏe tại doanh nghiệp trên địa bàn phục vụ công tác thống kê, quản lý trong chiến dịch "90 ngày tăng tốc - về đích khám sức khỏe toàn dân năm 2026".

- Chủ trì tham mưu, hướng dẫn thực hiện nghiêm túc công tác kiểm điểm, đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 đảm bảo thực chất, đúng quy định.

- Khẩn trương rà soát, tổng hợp nguyện vọng của cán bộ, công chức dôi dư; tham mưu UBND phường về phương án bố trí, sắp xếp và điều động theo đúng quy định.

5. Giao Trạm Y tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, các Tổ dân phố:

- Về thực hiện chiến dịch "90 ngày tăng tốc - về đích khám sức khỏe toàn dân năm 2026": Yêu cầu tập trung cao độ, triển khai đồng bộ các giải pháp để hoàn thành dứt điểm chỉ tiêu khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn theo đúng tiến độ đề ra:

+ Trạm Y tế phường: Khẩn trương rà soát, đối chiếu dữ liệu và lập danh sách chi tiết đến từng hộ gia đình, từng công dân chưa khám sức khỏe bàn giao cho các Tổ dân phố; xây dựng lịch khám, phân bổ khung giờ khoa học, hợp lý theo từng Tổ dân phố để tránh ùn tắc. Chủ động bố trí lực lượng y tế đến khám trực tiếp tại nhà cho các đối tượng yếu thế (người cao tuổi neo đơn, người khuyết tật, người đi lại khó khăn...). Đồng thời, chủ động chuẩn bị hoàn thiện đầy đủ thủ tục hợp đồng, hóa đơn, chứng từ thanh quyết toán đối với đơn vị khám sức khỏe theo đúng quy định.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: Phối hợp với Trạm Y tế lập mẫu phiếu rà soát thông tin khám sức khỏe gửi các Tổ dân phố để triển khai; cử cán bộ phụ trách bám sát địa bàn để hướng dẫn, đôn đốc thực hiện.

+ Các Tổ dân phố: Phối hợp chặt chẽ với lực lượng các lực lượng cơ sở và cán bộ phụ trách địa bàn trực tiếp đến từng hộ gia đình để rà soát, phát phiếu và tuyên truyền, vận động. Đối với các trường hợp đã khám sức khỏe trong năm tại các cơ sở y tế khác, hướng dẫn người dân ghi rõ thông tin (thời gian, địa điểm khám) và ký xác nhận vào phiếu để tổng hợp, cập nhật dữ liệu; đối với các trường hợp chưa khám, tích cực vận động người dân đi khám theo lịch trình.

- Về công tác Bảo hiểm: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực tham gia để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu Bảo hiểm y tế năm 2026.

6. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Căn cứ dự toán đã giao, để tham mưu đề xuất về việc sử dung kinh phí cho các hoạt động thuộc lĩnh vực phân công (về hỗ trợ thành lập thư viện cộng đồng, tổ chức các hoạt động, sự kiện,...) theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội trong công tác tổ chức chương trình 'Ngày thơ" hưởng ứng tháng hành động Vì người cao tuổi Việt Nam năm 2026; Lễ Giỗ Tổ nghề Ca trù.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường và tổ dân phố làm điểm ra mắt Thư viện công cộng gắn với Lễ khánh thành tủ sách không gian Hồ Chí Minh.

- Về Đề án cải tạo, nâng cấp hệ thống loa truyền thanh thông minh: Quyết liệt, đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công lắp đặt; đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giải ngân trong năm 2026.

- Quản lý chợ & cơ sở vật chất: Sau khi nhận bàn giao tổ chức họp, tiến hành rà soát hồ sơ, cơ sở vật chất, về PCCC; thực hiện các nội dung quản lý đảm bảo đúng quy định.

7. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan liên quan chuẩn bị Báo cáo, hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 10/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026.

8. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp hiệp đồng chuẩn bị, xây dựng kỹ các nội dung tham gia thi CCHC thành phố Hải Phòng vòng 2 - Năm 2026.

9. Giao Công an phường và Ban Chỉ huy Quân sự phường:

- Công an phường: Tăng cường lực lượng đảm bảo ANTT cho các hoạt động, sự kiện, lễ hội tổ chức trên địa bàn; bố trí, phân công các đồng chí Phó Trưởng Công an phường trực tiếp tham gia các Tổ tuyên truyền, vận động GPMB của phường để đảm bảo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Ban Chỉ huy Quân sự: Tổ chức tốt công tác tuyển quân năm 2027; trước mắt là công tác khám sơ, tuyển nghĩa vụ quân sự; duy trì nghiêm chế độ trực ban, trực chiến theo quy định.

10. Giao Văn phòng HĐND & UBND phường:

- Chủ trì rà soát, bố trí, sắp xếp phòng làm việc cho các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức đảm bảo khoa học, hợp lý và hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý dự án ĐTXD trong việc tổng hợp số liệu, hoàn thiện báo cáo và trực tiếp làm việc với các cơ quan chuyên môn của Thành phố liên quan đến dự án Nhà ở xã hội trên địa bàn phường.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc các bộ phận, đơn vị thực hiện nghiêm túc kết luận chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường; rà soát, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản, không để xảy ra tình trạng chậm muộn, quá hạn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ các hội nghị, kỳ họp của Đảng ủy, HĐND, UBND phường; trọng tâm là khâu chuẩn bị cho kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- Tham mưu, bố trí lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND phường; khẩn trương tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý và theo dõi đôn đốc giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, không để tồn đọng kéo dài, phát sinh điểm nóng./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D PHƯỜNG HÒA KHÁNH TP HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Luyến