ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HOÀ BÌNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1985 /TB-UBND	*Hòa Bình, ngày* 12 *tháng* 11*năm 2026*

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND và Trưởng (Phó phụ trách) các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường Hòa Bình

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 379-QĐ/ĐU ngày 10/11/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hòa Bình về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình, nhiệm kỳ 2026-2031 *(ban hành theo Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 15/4/2026).*

Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình thông báo phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND và Trưởng (Phó phụ trách) các phòng, đơn vị chuyên môn như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHỦ TỊCH VÀ CÁC PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN, TRƯỞNG (PHÓ PHỤ TRÁCH) CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN THUỘC UỶ BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÒA BÌNH

1. Việc phân công dựa trên nguyên tắc phụ trách theo lĩnh vực, ngành kết hợp với phụ trách địa bàn.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo và chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành công việc quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường.

3. Các văn bản của phường trong nội dung có các kiến nghị, đề xuất, các khó khăn vướng mắc, xin chủ trương khi trình Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thì Trưởng (hoặc phó phụ trách) các phòng, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo phải trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký.

4. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ động giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân, tập thể Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao; cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và Đảng ủy; Hội đồng nhân dân phường Hòa Bình.

5. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trước khi quyết định giải quyết các công việc, nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định. Nếu có vấn đề liên quan lĩnh vực công tác do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch phải chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch xem xét, giải quyết.

6. Trong trường hợp thấy cần thiết thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường. Trường hợp Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt tại trụ sở làm việc thì Chủ tịch trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch vắng mặt trong thời gian đi vắng và trao đổi lại với Phó Chủ tịch vắng mặt các nội dung công việc đã xử lý thay.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ THÀNH VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Đồng chí Bùi Thế Hiệp - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025, các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các nhiệm vụ sau:

1) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường.

2) Là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường.

3) Phụ trách chung trong công tác chỉ đạo, điều hành tất cả các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các cơ quan: Phòng Kinh tế (lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch); Ban Chỉ huy Quân sự; Công an phường.

4) Trực tiếp phụ trách quản lý nhà nước các lĩnh vực:

- Công tác nội chính; tổ chức bộ máy; biên chế; tiền lương; cán bộ, công chức, viên chức, chính quyền địa phương, địa giới hành chính, thi đua khen thưởng,

cải cách hành chính, chuyển đổi số, công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, lãng phí; quốc phòng, quân sự địa phương, an ninh và trật tự an toàn xã hội; công tác thi hành án dân sự.

- Công tác quy hoạch xây dựng, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, công tác kế hoạch và đầu tư, lĩnh vực tài chính ngân sách, làm chủ tài khoản ngân sách phường Hòa Bình.

5) Trực tiếp ký các văn bản, tờ trình, báo cáo Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật. Ký phê duyệt quy hoạch ngành, quy hoạch hạ tầng đô thị và nông thôn.

6) Phụ trách chung đối với các dự án trọng điểm; quyết định chủ trương đầu tư; ký quyết định phê duyệt dự án và báo cáo kinh tế kỹ thuật hồ sơ xây dựng các dự án, công trình; ký duyệt kinh phí phát sinh ngoài kế hoạch, phân bổ vốn đầu tư và ngân sách.

7) Làm Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng thuộc các lĩnh vực theo luật định hoặc các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo chuyên ngành.

8) Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Đảng uỷ, Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ phường.

2. Đồng chí Nguyễn Đình Hùng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các nhiệm vụ sau:

1) Trực tiếp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành các phòng, cơ quan: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

2) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác quy hoạch phát triển ngành theo phạm vi thẩm quyền của phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3) Tham gia chỉ đạo, điều hành một số dự án, công trình xây dựng theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4) Được ký thay một số văn bản của Ủy ban nhân dân phường gửi Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân phường; các văn bản gửi các sở, ban, ngành thành phố và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; ký các văn bản, giấy tờ theo Quyết định giao quyền, uỷ quyền của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường.

5) Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân; trả lời chất vấn đại biểu Hội đồng nhân dân phường thuộc khối, lĩnh vực phụ trách.

6) Làm Chủ tịch hội đồng hoặc Trưởng ban chỉ đạo theo luật định, theo các văn bản chỉ đạo chuyên ngành hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

7) Phụ trách chỉ đạo chung đối với tổ dân phố: Thuỷ Triều, Tây Kinh Triều, Đông Kinh Triều, Thuỷ Hà, Tuy Lạc, Trung Hà, Chung Mỹ, Hà Tây.

8) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền. Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân phường; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công *(cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác).*

3. Đồng chí Nguyễn Văn Quý - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các nhiệm vụ sau:

1) Trực tiếp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành các phòng, cơ quan: Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Văn phòng HĐND&UBND phường; Phòng Kinh tế (lĩnh vực Công thương; Khoa học và Công nghệ).

2) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác quy hoạch phát triển ngành theo phạm vi thẩm quyền của phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3) Tham gia chỉ đạo, điều hành một số dự án, công trình xây dựng theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4) Được ký thay một số văn bản của Ủy ban nhân dân phường gửi Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân phường; các văn bản gửi các sở, ban, ngành thành phố và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; ký các văn bản, giấy tờ theo Quyết định giao quyền, uỷ quyền của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường.

5) Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân; trả lời chất vấn đại biểu Hội đồng nhân dân phường thuộc khối, lĩnh vực phụ trách.

6) Làm Chủ tịch hội đồng hoặc Trưởng ban chỉ đạo theo luật định, theo các văn bản chỉ đạo chuyên ngành hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

7) Phụ trách chỉ đạo chung đối với các tổ dân phố: Đông Môn, Hà Phú 1, Hà Phú 2, Hà Luận, Lương Đường, Chiếm Phương.

8) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền. Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân phường; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công *(cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác).*

4. Đồng chí Nguyễn Hữu Tuệ - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các nhiệm vụ sau:

1) Trực tiếp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành các phòng, cơ quan: Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế, các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường.

2) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác quy hoạch phát triển ngành theo phạm vi thẩm quyền của phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3) Tham gia chỉ đạo, điều hành một số dự án, công trình xây dựng theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4) Được ký thay một số văn bản của Ủy ban nhân dân phường gửi Thường trực Đảng uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ, Thường trực Hội đồng nhân dân phường; các văn bản gửi các sở, ban, ngành thành phố và các văn bản khác thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; ký các văn bản, giấy tờ theo Quyết định giao quyền, uỷ quyền của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường.

5) Trực tiếp giải quyết các tranh chấp lao động, đình công, lãn công, ngưng việc của tập thể, người lao động.

6) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo: Công tác giáo dục kiến thức quốc phòng, an ninh; quản lý nhà nước về hội, tổ chức xã hội và xã hội nghề nghiệp.

7) Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; các ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân; trả lời chất vấn đại biểu Hội đồng nhân dân phường thuộc khối, lĩnh vực phụ trách.

8) Làm Chủ tịch hội đồng hoặc Trưởng ban chỉ đạo theo luật định, theo các văn bản chỉ đạo chuyên ngành hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

9) Phụ trách chỉ đạo chung đối với các tổ dân phố: An Lư, An Lập, Cây Đa, Sim Bắc, Thắng Lợi.

10) Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường dự các cuộc họp do cấp trên triệu tập khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền. Tổ chức thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Đảng uỷ, Hội đồng nhân dân phường; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công *(cả lĩnh vực được phụ trách và lĩnh vực khác).*

5. Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ quân sự quốc phòng địa phương; quản lý nhà nước trong lĩnh vực quốc phòng. Tổ chức xây dựng, quản lý, chỉ huy lực lượng: Bộ đội thường trực, Dự bị động viên và Dân quân - Tự vệ làm nòng cốt thực hiện nhiệm vụ quân sự quốc phòng địa phương; kết hợp củng cố quốc phòng với phát triển kinh tế - xã hội của Ủy ban nhân dân phường. Tổ chức xây dựng, quản lý, chỉ huy lực lượng cán bộ, chiến sỹ Ban Chỉ huy Quân sự phường thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố; Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách các tổ dân phố, cụ thể: Hà Phú 1, Tuy Lạc, Thủy Hà.

6. Đồng chí Trưởng Công an phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an toàn giao thông, Phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc"; thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn phường. Tổ chức xây dựng, quản lý, chỉ huy lực lượng cán bộ, chiến sỹ Công an phường thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Công an thành phố Hải Phòng; Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách các tổ dân phố, cụ thể: Đông Kinh Triều, Tây Kinh Triều, Thủy Triều.

7. Đồng chí Trưởng Phòng Kinh tế phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Công Thương, gồm: Quản lý hoạt động thương mại; quản lý hộ kinh doanh; xúc tiến thương mại; Công nghiệp – Tiểu thủ công nghiệp; điện; xăng dầu – khí; an toàn thực phẩm thuộc ngành công thương; địa chất, khoáng sản.

- Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ, gồm: Hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; sở hữu trí tuệ; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Phòng Kinh tế và các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách các tổ dân phố, cụ thể: Thắng Lợi, Hà Phú 2.

8. Đồng chí Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở); giáo dục nghề nghiệp; trung tâm học tập cộng đồng.

- Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Phòng Văn hóa - Xã hội và các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách các tổ dân phố, cụ thể: Hà Luận, Lương Đường.

9. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

- Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng. Tham mưu công tác tiếp công dân, tiếp nhận, điều phối giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực công tác đối ngoại địa phương.

- Trực tiếp tham mưu UBND phường phụ trách điều hành hệ thống phần mềm Quản lý, tổng hợp báo cáo; Quản lý văn bản HPnet; kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các vấn đề khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo giải quyết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Văn phòng HĐND&UBND phường; các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách tổ dân phố Đông Môn.

III. PHÂN CÔNG TRƯỞNG (PHÓ PHỤ TRÁCH) CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

1. Đồng chí Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về:

- Lĩnh vực Xây dựng, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách trực tiếp các tổ dân phố, cụ thể: An Lư, An Lập, Cây Đa.

2. Đồng chí Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường trực tiếp điều hành, đôn đốc mọi hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy

định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP của Bộ Tư pháp về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp tiếp nhận, giải quyết các kiến nghị, phản ánh trên hệ thống Tổng đài 1022; hệ thống phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách trực tiếp các tổ dân phố, cụ thể: Sim Bắc, Trung Hà.

3. Đồng chí Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường trực tiếp điều hành, đôn đốc mọi hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách trực tiếp các tổ dân phố, cụ thể: Chung Mỹ, Hà Tây.

4. Đồng chí Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; các nhiệm vụ quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; đồng thời tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường trực tiếp điều hành, đôn đốc mọi hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các nhiệm vụ do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường phân công.

- Phụ trách trực tiếp tổ dân phố Chiếm Phương.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT; VP Đảng ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các thành viên UBND phường;
- Các phòng, đơn vị, các trường học;
- Các cơ quan, tổ chức liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÒA BÌNH

Bùi Thế Hiệp