HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÒA BÌNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:19 /KH-HĐND	*Hòa Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường Hòa Bình khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Thông báo số 219-TB/ĐU ngày 28/10/2026 kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hòa Bình;

Căn cứ Tờ trình số 156/TTr-UBND ngày 30/10/2026 của UBND phường Hòa Bình về việc tổ chức Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031,

Thường trực Hội đồng nhân dân phường thống nhất với UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trình HĐND phường xem xét, quyết định ban hành Nghị quyết quy định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố; bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và giao biên chế của phường năm 2026 theo thẩm quyền.

- Đảm bảo kịp thời, phù hợp với yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội và công tác tổ chức cán bộ của địa phương, tạo cơ sở pháp lý để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và công tác quản lý điều hành.

- Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định (nếu có).

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật, tạo sự chủ động của các cơ quan, đơn vị liên quan, chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp để giải quyết công việc phát sinh của HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031; tổ chức kỳ họp chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian.

- Các đại biểu HĐND phường tập trung trí tuệ và đề cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị đầy đủ, gửi đến đại biểu để đại biểu nghiên cứu, thảo luận và tham gia tại kỳ họp.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi, tham gia các hoạt động trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường tập trung xem xét, quyết định một số nội dung sau:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn phường Hòa Bình;

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết giao biên chế của phường Hòa Bình năm 2026;

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường đối với các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết nêu trên;

- Bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình nhiệm kỳ 2026 – 2031;

- Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chuẩn bị và đôn đốc các văn bản:

1.1. Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường.

1.2. Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

1.3. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các văn bản và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các văn bản:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quyết định cụ thể số lượng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước trên địa bàn phường Hòa Bình.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giới thiệu nhân sự bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết giao biên chế của phường Hòa Bình năm 2026.

3. Các Ban của HĐND phường:

3.1. Ban Văn hóa – Xã hội:

Chủ trì thẩm tra các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về giao biên chế; quyết định số lượng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố; giới thiệu nhân sự bầu bổ sung chức danh Phó Chủ tịch UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các hồ sơ liên quan trình tại kỳ họp.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND phường phân công.

3.2. Ban Kinh tế - Ngân sách:

- Phối hợp với Ban Văn hóa – Xã hội thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND phường phân công.

4. Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND phường:

- Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cử tri, nghiên cứu tham gia thảo luận và quyết định những vấn đề trình tại kỳ họp.

- Đại biểu HĐND phường thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND phường trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Tham mưu cho Thường trực HĐND phường thực hiện tốt kế hoạch chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) của HĐND phường.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan đôn đốc chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp. Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp, lưu trữ tài liệu, hồ sơ theo quy định.

IV. TIẾN ĐỘ, ĐỊA ĐIỂM

1. Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường dự kiến họp trong ½ ngày, khai mạc vào 16 giờ ngày 03 tháng 11 năm 2026.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Đảng ủy phường Hòa Bình.

Thường trực HĐND phường họp, thống nhất với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường quyết định triệu tập Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề), dự kiến chương trình kỳ họp và gửi quyết định triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND phường. Thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường và gửi các tài liệu, hồ sơ kỳ họp đến đại biểu dự kỳ họp.

Để chuẩn bị tốt nội dung, nâng cao chất lượng Kỳ họp thứ 8 (chuyên đề) HĐND phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp chỉ đạo tập trung triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- CT, PCT HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Đại biểu HĐND phường;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phùng Văn Mạnh