ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HOÀ BÌNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 40a /KH-UBND	*Hoà Bình, ngày 09 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026 trên địa bàn phường Hoà Bình

Thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 04/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026 trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình ban hành Kế hoạch công tác năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; trợ giúp pháp lý; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh (gọi chung là DNNVV) theo tinh thần Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; góp phần thực hiện thắng lợi chủ đề năm 2026 của thành phố.

2. Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức thực hiện gắn với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại phường.

3. Huy động, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực xã hội tham gia công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

II. Yêu cầu

1. Bám sát chỉ đạo của Trung ương, thành phố gắn với nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của phường; phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố.

2. Các phòng, đơn vị chủ động và chịu trách nhiệm về nội dung, kinh phí và các điều kiện bảo đảm để tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là đầu mối hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo.

3. Tổ chức các hoạt động có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, trùng lặp, lãng phí nguồn lực; phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường.

B. CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Để triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch, UBND phường giao nhiệm vụ cụ thể cho các ngành, đơn vị như sau:

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Nhiệm vụ chung				
1	Triển khai Đề án xây dựng mô hình "Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật" trên địa bàn phường theo Kế hoạch của thành phố.	Văn phòng	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Các phòng, đơn vị liên quan Tổ trưởng tổ dân phố	Theo Kế hoạch của thành phố
2	Xây dựng, tổ chức triển khai các kế hoạch, chương trình về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho DNNVV gắn với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và các Chương trình mục tiêu quốc gia.	Các phòng, đơn vị theo lĩnh vực phụ trách	Văn phòng	Thường xuyên
3	Kiểm tra, khảo sát, đánh giá kết quả công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho DNNVV (lồng ghép trong kiểm tra công tác tư pháp, đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật).	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với thông tin, truyền thông về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trên Trang thông tin điện tử, Zalo OA, Fanpage, hệ thống truyền thanh cơ sở.	Trung tâm DVSNC	Văn phòng Phòng VH-XH	Thường xuyên
5	Tiếp nhận, phổ biến tài liệu, đề cương, tờ gấp pháp luật; tổ chức hội nghị, tọa đàm về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện.	Văn phòng	Trung tâm DVSNC Phòng VH-XH MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
II. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật				
6	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (09/11) năm 2026 thiết thực, hiệu quả, đi vào chiều sâu (theo Kế hoạch của Hội đồng phối hợp PBGDPL thành phố).	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Các trường học Tổ trưởng tổ dân phố	Quý IV/2026
7	Thực hiện truyền thông chính sách gắn với tuyên truyền, phổ biến các Luật, Pháp lệnh, Nghị quyết của Quốc hội; Nghị quyết, văn bản quy phạm pháp luật của thành phố và các vấn đề dư luận xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận.	Các phòng, đơn vị theo lĩnh vực phụ trách	Trung tâm DVSNC MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Thường xuyên
8	Tổ chức truyền thông về các Nghị quyết đột phá, chiến lược của Bộ Chính trị và kết quả thực hiện các Nghị quyết.	Trung tâm DVSNC	Văn phòng MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Thường xuyên
9	Triển khai văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp về xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị (Quyết định số 39/2025/QĐ-TTg).	Văn phòng	Phòng VH-XH Công an phường Ban Chỉ huy Quân sự phường	Theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp
10	Xây dựng, triển khai, nhân rộng các mô hình hiệu quả, cách làm hay về PBGDPL tại cơ sở theo tinh thần huy động nguồn lực xã hội tham gia.	Văn phòng	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên
11	Triển khai Đề án "Truyền thông về quyền con người giai đoạn 2023-2028" và Kế hoạch thực hiện các khuyến nghị của Ủy ban Nhân quyền Liên hợp quốc (Quyết định số 2715/QĐ-TTg).	Phòng VH-XH	Văn phòng Trung tâm DVSNC Công an phường	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
12	Ứng dụng chuyển đổi số trong PBGDPL thông qua các cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật do thành phố, Trung ương tổ chức; vận động Nhân dân tham gia.	Văn phòng	Trung tâm DVSNC MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Các trường học Tổ trưởng tổ dân phố	Năm 2026
13	Nâng cao chất lượng mục "Truyền thông chính sách" trên Trang thông tin điện tử của phường theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.	Trung tâm DVSNC	Văn phòng Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
14	Tổ chức PBGDPL cho các đối tượng đặc thù: người dân vùng khó khăn, ngư dân; người lao động trong doanh nghiệp; nạn nhân bạo lực gia đình, người khuyết tật; người chưa thành niên; người chấp hành án, người cai nghiện...	Phòng VH-XH	Văn phòng Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị Công an phường MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Các trường học Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên
15	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật của phường.	Văn phòng	Phòng VH-XH Công an phường MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Cả năm
16	Tham gia ý kiến vào dự án Luật, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý khi được lấy ý kiến.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp
III. Công tác hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật				
17	Rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên tại các tổ dân phố; khuyến khích tuyên truyền viên pháp luật tham gia làm hòa giải viên.	Văn phòng	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
18	Kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê; khen thưởng tổ hòa giải, hòa giải viên có thành tích xuất sắc.	Văn phòng	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên
19	Hướng dẫn, theo dõi xây dựng, triển khai các mô hình hiệu quả, cách làm hay về hòa giải ở cơ sở.	Văn phòng	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên
20	Triển khai Đề án "Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024-2030" và Đề án "Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân" (Đề án 977) trên địa bàn phường.	Văn phòng	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Phòng VH-XH Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên
21	Tự đánh giá kết quả thực hiện và mức độ đạt của từng chỉ tiêu, tiêu chí tiếp cận pháp luật; hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026 (Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg, Thông tư số 15/2025/TT-BTP).	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan Công an phường Các trường học MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Quý IV/2026
IV. Công tác trợ giúp pháp lý				
22	Phổ biến, triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.	Văn phòng	Phòng VH-XH MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Tổ trưởng tổ dân phố	Theo chỉ đạo; cả năm
23	Triển khai các Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy, về văn hóa, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (nội dung trợ giúp pháp lý) trên địa bàn phường.	Công an phường (phòng, chống ma túy); Phòng VH-XH (văn hóa)	Văn phòng	Theo chỉ đạo của cấp trên

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
24	Cung cấp, hỗ trợ thông tin pháp luật; tiếp nhận, hướng dẫn, tư vấn, giải đáp, chuyển Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước các yêu cầu trợ giúp pháp lý của người dân, nhất là đối tượng được trợ giúp pháp lý.	Văn phòng	Trung tâm PVHCC Phòng VH-XH Công an phường MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Tổ trưởng tổ dân phố	Cả năm
25	Phối hợp liên ngành trong hoạt động trợ giúp pháp lý, trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng.	Công an phường	Văn phòng	Thường xuyên
V. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh				
26	Thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026 trên địa bàn phường; tổ chức tư vấn, giải đáp pháp luật khi có yêu cầu.	Phòng Kinh tế	Văn phòng Trung tâm PVHCC Trung tâm DVSNC	Cả năm
27	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật cho đội ngũ làm công tác hỗ trợ pháp lý và cho hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn.	Phòng Kinh tế	Văn phòng Trung tâm DVSNC	Thường xuyên
28	Khảo sát, đánh giá nhu cầu tìm hiểu pháp luật của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn phường (trực tuyến và trực tiếp).	Phòng Kinh tế	Văn phòng Trung tâm DVSNC	Quý IV/2026
29	Triển khai Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho DNNVV sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành và Bộ Tư pháp hướng dẫn.	Phòng Kinh tế	Văn phòng	Theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Là đầu mối tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường quản lý nhà nước về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện Kế hoạch; chủ trì triển khai các nhiệm vụ được phân công; tổng hợp, nhân rộng mô hình, cách làm hiệu quả.

- Bố trí công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Tư pháp.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh (nhiệm vụ 26 - 29); tham mưu lập dự toán, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong dự toán ngân sách hằng năm của phường; phối hợp thực hiện nhiệm vụ 14.

- Chủ động tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, quy hoạch, nông nghiệp, môi trường đến Nhân dân và doanh nghiệp (nhiệm vụ 2, 7); cung cấp thông tin phục vụ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật (nhiệm vụ 21); phối hợp thực hiện nhiệm vụ 14 đối với người dân vùng khó khăn, ngư dân.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì PBGDPL cho đối tượng đặc thù, triển khai Đề án truyền thông về quyền con người (nhiệm vụ 11, 14); chỉ đạo, hướng dẫn các trường học thực hiện giáo dục pháp luật; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về tủ sách pháp luật, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Chủ trì ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong truyền thông PBGDPL (nhiệm vụ 4, 8, 13); xây dựng, đăng tải tin, bài, infographic, video, mục "Truyền thông chính sách" trên Trang thông tin điện tử, Zalo OA, Fanpage và hệ thống truyền thanh cơ sở.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Phối hợp cung cấp thông tin pháp luật, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp, tiếp nhận, chuyển các yêu cầu trợ giúp pháp lý, hỗ trợ pháp lý khi đến giao dịch (nhiệm vụ 24, 26).

6. Công an phường

- Chủ trì triển khai các Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy (nhiệm vụ 23) và phối hợp liên ngành trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng (nhiệm vụ 25); tăng cường PBGDPL về an ninh, trật tự, phòng, chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ 14, 15, 21.

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Chủ động phối hợp triển khai công tác PBGDPL; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật; lồng ghép PBGDPL trong các phong trào, cuộc vận động; phối hợp rà soát, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên; tham gia giám sát, phản biện xã hội.

8. Các trường học trên địa bàn phường

- Tổ chức giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa; tham gia hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.

9. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Phát huy vai trò tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở; lồng ghép PBGDPL trong sinh hoạt tổ dân phố; chủ động nắm bắt, kịp thời phản ánh các vấn đề pháp luật được Nhân dân quan tâm.

10. Kinh phí và chế độ báo cáo

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của phường theo phân cấp ngân sách hiện hành, lồng ghép với các chương trình, đề án có liên quan và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Các phòng, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện cả năm về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường trước ngày 05/11/2026 để tổng hợp, lồng ghép trong báo cáo công tác tư pháp cả năm, gửi Sở Tư pháp trước ngày 15/11/2026.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường) để tổng hợp, báo cáo xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị, MTTQ và đoàn thể, trường học, tổ dân phố (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Quý