| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG HÒA BÌNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:309 /KH-UBND | *Hòa Bình, ngày 28 tháng 10 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 28/8/2026 và Đề án số 10-ĐA/TU ngày 26/8/của Ban Thường vụ Thành ủy về đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, nắm bắt và xử lý dư luận xã hội trên địa bàn phường Hòa Bình, giai đoạn 2026 - 2030**

Thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 28/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng; Đề án số 10-ĐA/TU ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, nắm bắt và xử lý dư luận xã hội trên địa bàn thành phố Hải Phòng, giai đoạn 2026 - 2030; căn cứ Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 29/9/2026 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU và Đề án số 10-ĐA/TU của Ban Thường vụ Thành ủy;

UBND phường Hòa Bình ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

**1.** Quán triệt, cụ thể hóa các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp tại Chỉ thị số 20-CT/TU, Đề án số 10-ĐA/TU và Kế hoạch số 383/KH-UBND phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của phường.

**2**. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và các lực lượng liên quan đối với công tác thông tin, tuyên truyền, nắm bắt và xử lý dư luận xã hội; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

**3**. Đổi mới nội dung, hình thức, phương thức thông tin, tuyên truyền theo hướng chủ động, kịp thời, chính xác, dễ hiểu, dễ tiếp cận; kết hợp hiệu quả giữa tuyên truyền trực tiếp, truyền thanh cơ sở và các nền tảng số.

**4.** Nắm chắc tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề Nhân dân quan tâm; kịp thời phát hiện, báo cáo, tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở, góp phần tạo sự đồng thuận xã hội.

**5.** Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa chính quyền với các cơ quan của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố và các lực lượng có liên quan trong cung cấp thông tin, tuyên truyền và giải quyết kiến nghị của Nhân dân.

### 2. Yêu cầu

**1.** Việc triển khai phải bám sát chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố và Đảng ủy phường; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị.

**2.** Xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt; tránh hình thức, chồng chéo.

**3.** Bảo đảm thông tin được kiểm chứng, thống nhất, kịp thời; gắn công tác tuyên truyền, phản hồi thông tin với việc giải quyết thực chất các vấn đề thuộc thẩm quyền.

**4.** Phát huy vai trò của Nhân dân trong tham gia góp ý, phản ánh, giám sát; tôn trọng các ý kiến khác nhau, bảo vệ thông tin cá nhân, bí mật nhà nước và các thông tin thuộc phạm vi bảo mật theo quy định.

**5.** Sử dụng hiệu quả nguồn lực hiện có; từng bước ứng dụng công nghệ số phù hợp với điều kiện của phường và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

## II. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Xây dựng công tác thông tin, tuyên truyền và phối hợp nắm bắt, xử lý dư luận xã hội trên địa bàn phường theo hướng chủ động, kịp thời, gần dân, sát cơ sở; nâng cao chất lượng cung cấp thông tin chính thống, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; góp phần củng cố niềm tin, tạo đồng thuận xã hội, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân.

### 2. Một số chỉ tiêu phấn đấu

Các chỉ tiêu dưới đây là chỉ tiêu dự kiến của phường, được xây dựng để triển khai Kế hoạch số 383/KH-UBND; trong quá trình thực hiện sẽ rà soát, điều chỉnh theo hướng dẫn của thành phố và điều kiện thực tế:

- 100% các phòng, đơn vị thuộc UBND phường và các tổ dân phố được phổ biến nội dung Kế hoạch; đưa nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền và phối hợp nắm bắt dư luận xã hội vào chương trình công tác phù hợp.

- 100% chủ trương, chính sách lớn của Trung ương, thành phố và các nhiệm vụ trọng tâm của phường thuộc phạm vi triển khai được tổ chức thông tin, tuyên truyền bằng hình thức phù hợp.

- Duy trì ít nhất 01 kênh truyền thông số chính thức của phường theo điều kiện thực tế; đồng thời phát huy hệ thống truyền thanh, hội nghị, sinh hoạt cộng đồng và các hình thức trực tiếp.

- 100% các vấn đề dư luận xã hội nổi cộm, phức tạp được phát hiện qua các kênh tiếp nhận được tổng hợp, báo cáo lãnh đạo có thẩm quyền, phân công cơ quan xem xét, tham mưu xử lý và theo dõi kết quả.

- Phối hợp, tạo điều kiện để mạng lưới cộng tác viên dư luận xã hội trên địa bàn xây dựng tối thiểu 12 báo cáo/năm và báo cáo nhanh khi có vụ việc đột xuất, theo hướng dẫn của cơ quan Đảng có thẩm quyền.

- Phấn đấu 100% cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền, tổng hợp và phối hợp xử lý dư luận xã hội được tham gia ít nhất một hình thức tập huấn, bồi dưỡng hoặc cập nhật kiến thức phù hợp trong giai đoạn 2026 - 2030.

- Hằng năm, mỗi tổ dân phố lựa chọn, giới thiệu ít nhất 01 tin, bài hoặc mô hình, gương người tốt, việc tốt để tuyên truyền, lan tỏa phù hợp với thực tế.

- Phấn đấu đến năm 2030 tăng cường sử dụng sản phẩm truyền thông số như tin, bài, hình ảnh, video ngắn, đồ họa thông tin; từng bước kết nối, sử dụng các nền tảng và hệ thống dùng chung của thành phố khi được hướng dẫn, cấp quyền.

## III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

### 1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và cụ thể hóa các văn bản

- Tổ chức phổ biến Chỉ thị số 20-CT/TU, Đề án số 10-ĐA/TU, Kế hoạch số 383/KH-UBND và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các tổ dân phố và lực lượng liên quan bằng hình thức phù hợp.

- Lồng ghép nội dung quán triệt trong hội nghị giao ban, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ dân phố, các hội nghị tuyên truyền và các hoạt động của đoàn thể.

- Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xác định nội dung triển khai trong chương trình công tác hằng năm; phân công cán bộ đầu mối theo dõi, phối hợp thực hiện.

- Tuyên truyền để cán bộ và Nhân dân hiểu rõ mục đích của công tác thông tin, tuyên truyền, nắm bắt dư luận xã hội; khuyến khích người dân phản ánh, đóng góp ý kiến thông qua các kênh phù hợp.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Đơn vị phối hợp:** Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các phòng, đơn vị, tổ dân phố và các cơ quan liên quan.

*** Thời gian:** Triển khai sau khi Kế hoạch được ban hành; duy trì thường xuyên trong giai đoạn 2026 - 2030.

### 2. Đổi mới nội dung và hình thức thông tin, tuyên truyền

#### 2.1. Nội dung tuyên truyền

- Các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; nghị quyết, chương trình, kế hoạch của thành phố và phường liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Các chính sách về đất đai, giải phóng mặt bằng, đầu tư xây dựng, bảo vệ môi trường, an sinh xã hội, giáo dục, y tế, việc làm và những nội dung khác được người dân quan tâm.

- Công tác bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa, trong đó có Ca trù Đông Môn; phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

- Các mô hình hiệu quả, gương người tốt, việc tốt, tập thể, cá nhân tiêu biểu; những kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị chính đáng của Nhân dân.

- Kiến thức, kỹ năng nhận diện thông tin sai lệch; sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm; bảo vệ dữ liệu cá nhân và phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng.

**2.2. Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh cơ sở; cổng hoặc trang thông tin điện tử, kênh truyền thông số chính thức của phường theo điều kiện thực tế.

- Tổ chức hội nghị, đối thoại, sinh hoạt tổ dân phố, sinh hoạt đoàn thể; tuyên truyền trực tiếp tại khu dân cư và thông qua đội ngũ tuyên truyền viên.

- Xây dựng tin, bài, ảnh, video ngắn, đồ họa thông tin, tài liệu hỏi - đáp; tăng cường sử dụng ngôn ngữ gần gũi, dễ hiểu.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, lễ hội và các chương trình cộng đồng.

- Lựa chọn hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật và người dân ít sử dụng thiết bị số.

*** Đơn vị chủ trì:** Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Phòng Văn hóa - Xã hội; các Tổ dân phố.

*** Đơn vị phối hợp:** Các phòng, cơ quan đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ để cung cấp tài liệu, nội dung thông tin, ấn phẩm đến Cơ quan chủ trì thực hiện.

*** Thời gian:** Thường xuyên.

**3. Chủ động cung cấp thông tin và truyền thông chính sách**

- Các phòng chuyên môn chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách cho Phòng Văn hóa - Xã hội để xây dựng nội dung tuyên truyền; bảo đảm thông tin chính xác, có nguồn và được kiểm tra trước khi công bố.

- Đối với chủ trương, chính sách, chương trình, dự án có tác động trực tiếp đến người dân, đơn vị chủ trì tham mưu xây dựng nội dung truyền thông ngay từ quá trình triển khai, trong đó làm rõ mục đích, đối tượng, nội dung, thời gian thực hiện, quyền lợi, trách nhiệm và đầu mối liên hệ.

- Kịp thời công khai thông tin thuộc diện phải công khai; giải thích, làm rõ những vấn đề Nhân dân quan tâm theo thẩm quyền. Đối với nội dung chưa đủ cơ sở kết luận, thông tin rõ tình trạng đang xác minh và thời điểm hoặc phương thức cập nhật tiếp theo khi có thể.

- Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định và phân công của UBND phường; thông tin đối với vụ việc phức tạp, nhạy cảm phải được thống nhất với cấp có thẩm quyền trước khi công bố.

- Tăng cường đối thoại, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân; công khai kết quả giải quyết theo quy định và phù hợp tính chất từng vụ việc.

*** Đơn vị chủ trì:** Các phòng, đơn vị được giao phụ trách từng lĩnh vực.

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan liên quan.

*** Thời gian:** Thường xuyên và khi phát sinh nhiệm vụ.

**4. Nắm bắt, tổng hợp, phân tích tình hình dư luận xã hội**

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh của Nhân dân qua: Tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, phản ánh và kiến nghị theo quy định; Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; các cuộc họp, sinh hoạt tổ dân phố và đoàn thể; Đội ngũ tuyên truyền viên, cộng tác viên dư luận xã hội và người có uy tín tại cộng đồng; Báo chí, các kênh thông tin công khai trên môi trường mạng và các kênh phản ánh chính thức được phép sử dụng.

- Chú trọng các vấn đề có tác động trực tiếp đến đời sống người dân như đất đai, giải phóng mặt bằng, môi trường, trật tự xây dựng, an sinh xã hội, y tế, giáo dục, an ninh trật tự và các dự án trên địa bàn.

- Thông tin tổng hợp cần thể hiện rõ: nội dung phản ánh; thời gian, địa điểm; nguồn tiếp nhận; nhóm đối tượng liên quan; mức độ, phạm vi ảnh hưởng; nội dung đã được kiểm chứng; nội dung cần xác minh; đề xuất hướng xử lý.

- Phối hợp trao đổi thông tin với cơ quan tham mưu của Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội; không đồng nhất ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân với thông tin sai lệch khi chưa được xác minh.

- Từng bước ứng dụng công cụ số phù hợp để tổng hợp, theo dõi thông tin; sử dụng nguồn công khai, đúng thẩm quyền và bảo đảm an toàn thông tin.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp thông tin phục vụ chỉ đạo của UBND phường; các phòng, đơn vị phụ trách xác minh nội dung theo lĩnh vực.

*** Đơn vị phối hợp:** Công an phường, các tổ dân phố và các cơ quan, tổ chức liên quan.

*** Thời gian:** Thường xuyên; tổng hợp định kỳ và đột xuất.

**5. Phối hợp xử lý và phản hồi các vấn đề dư luận xã hội**

- Khi phát sinh vụ việc được Nhân dân quan tâm, các đơn vị thực hiện theo trình tự sau:

+ Bước 1. Tiếp nhận, ghi nhận thông tin: Đơn vị hoặc cá nhân tiếp nhận ghi nhận nội dung, nguồn, thời điểm, địa điểm, mức độ ảnh hưởng và chuyển ngay đến đầu mối có trách nhiệm.

+ Bước 2. Báo cáo, phân loại và xác minh: Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với đơn vị phụ trách lĩnh vực báo cáo lãnh đạo UBND phường; xác định nội dung thuộc thẩm quyền, nội dung cần phối hợp hoặc báo cáo cấp trên; kiểm tra thông tin qua nhiều nguồn.

+ Bước 3. Xử lý vấn đề và thống nhất thông tin: Cơ quan có chức năng tham mưu giải quyết thực chất vụ việc; đề xuất nội dung, hình thức, thời điểm phản hồi; phối hợp với cơ quan liên quan bảo đảm thông tin thống nhất.

+ Bước 4. Phản hồi và theo dõi kết quả: Thông tin kết quả hoặc tiến độ xử lý đến người phản ánh, cộng đồng liên quan theo quy định; tiếp tục theo dõi diễn biến dư luận, cập nhật khi có tình tiết mới và lưu hồ sơ theo quy định.

- Thời gian phấn đấu: Theo Kế hoạch số 383/KH-UBND của thành phố, việc phát hiện, cảnh báo ban đầu đối với vụ việc phát sinh không quá 24 giờ; xử lý, phản hồi thông tin không quá 24 giờ đối với vấn đề nhạy cảm và không quá 72 giờ đối với vấn đề phức tạp. Các mốc này áp dụng đối với phát hiện, cảnh báo và phản hồi thông tin, không mặc nhiên thay thế thời hạn giải quyết thủ tục, khiếu nại, tố cáo hoặc các vụ việc theo quy định chuyên ngành. Khi chưa thể kết luận, đơn vị phụ trách báo cáo tiến độ, lý do và đề xuất bước xử lý tiếp theo.

- Đối với vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng rộng, đơn vị phụ trách kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường, Đảng ủy phường và cơ quan cấp trên có thẩm quyền để chỉ đạo, phối hợp xử lý.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng, đơn vị được giao phụ trách lĩnh vực hoặc vụ việc.

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, tổ dân phố và các cơ quan liên quan.

*** Thời gian:** Khi có vụ việc phát sinh.

**6. Kiện toàn lực lượng, nâng cao năng lực thực hiện**

- Rà soát, phân công cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền và phối hợp nắm bắt, xử lý dư luận xã hội tại các phòng, đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan tham mưu của Đảng ủy trong việc kiện toàn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên, cộng tác viên dư luận xã hội theo thẩm quyền và hướng dẫn.

- Tổ chức hoặc cử cán bộ tham gia tập huấn về kỹ năng tuyên truyền, viết tin, bài, xây dựng sản phẩm truyền thông số, tiếp nhận phản ánh, phân tích thông tin, đối thoại và xử lý tình huống.

- Phát huy vai trò của tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên, hội viên và lực lượng am hiểu công nghệ trong hỗ trợ tuyên truyền và hướng dẫn người dân tiếp cận thông tin chính thống.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Đơn vị phối hợp:** Các phòng, đơn vị; đề nghị cơ quan tham mưu của Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể phối hợp.

*** Thời gian: Hằng năm.**

**7. Ứng dụng công nghệ số và bảo đảm an toàn thông tin**

- Rà soát, khai thác hiệu quả hạ tầng, thiết bị, hệ thống truyền thanh và các kênh truyền thông số hiện có; đề xuất nâng cấp khi cần thiết và phù hợp nguồn lực.

- Thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản; kiểm tra, xác thực nội dung trước khi đăng tải; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước theo quy định.

- Tham gia, kết nối với các hệ thống thông tin, dữ liệu dùng chung của thành phố khi có hướng dẫn và được cấp quyền; không tự xây dựng hệ thống trùng lặp, vượt khả năng vận hành của địa phương.

- Khuyến khích sử dụng công cụ số, công cụ hỗ trợ xây dựng nội dung phù hợp; cán bộ phụ trách phải kiểm tra tính chính xác và chịu trách nhiệm về nội dung trước khi công bố.

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Đơn vị phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các đơn vị liên quan.

*** Thời gian:** Giai đoạn 2026 - 2030.

**8. Kiểm tra, đánh giá và sơ kết, tổng kết**

- Lồng ghép kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch với kiểm tra nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các chương trình liên quan.

- Theo dõi kết quả thực hiện thông qua sản phẩm tuyên truyền; số lượng, nội dung phản ánh được tiếp nhận; tiến độ xử lý, phản hồi; kết quả phối hợp giải quyết và mức độ tiếp cận thông tin của người dân.

- Kịp thời biểu dương mô hình hiệu quả, gương tập thể, cá nhân thực hiện tốt; chấn chỉnh những hạn chế, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn của thành phố và yêu cầu thực tiễn của phường; dự kiến đánh giá giữa giai đoạn vào năm 2028 và tổng kết vào năm 2030.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

**1**. Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được giao trong dự toán hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách; các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

**2**. Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao xây dựng dự toán, gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

**3.** Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực hiện có.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu nội dung, hình thức tuyên truyền; hướng dẫn các phòng, đơn vị và tổ dân phố thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền theo chức năng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi tình hình thông tin, dư luận xã hội; tham mưu lãnh đạo UBND phường chỉ đạo xác minh, xử lý và phản hồi thông tin thuộc thẩm quyền.

- Tham mưu tổ chức tập huấn, bồi dưỡng; đề xuất kiện toàn đầu mối phối hợp và nâng cao chất lượng hoạt động của lực lượng tuyên truyền ở cơ sở.

- Tham mưu việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường Hòa Bình.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất; tham mưu sơ kết, tổng kết theo yêu cầu.

**2. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Phối hợp tham mưu lãnh đạo UBND phường chỉ đạo, điều hành; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết phản ánh, kiến nghị theo phân công.

- Phối hợp cung cấp thông tin về hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Phối hợp tiếp nhận, chuyển xử lý và theo dõi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị; bảo đảm thông tin được chuyển đúng đơn vị, đúng thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện phục vụ hội nghị, giao ban và ứng dụng các hệ thống thông tin được giao quản lý.

**3. Phòng Kinh tế.**

- Chủ động cung cấp thông tin, phối hợp tuyên truyền về nhiệm vụ phát triển kinh tế, thương mại, dịch vụ và các nội dung thuộc lĩnh vực được giao.

- Nắm bắt, tham mưu giải quyết hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi phụ trách.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng thông tin giải thích, phản hồi đối với các vấn đề kinh tế được Nhân dân quan tâm.

- Tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch theo chức năng, phân công thực tế và quy định.

**4. Phòng Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường**

- Chủ động cung cấp thông tin, phối hợp tuyên truyền các nội dung thuộc lĩnh vực được giao, nhất là đất đai, xây dựng, hạ tầng, môi trường và các dự án liên quan trực tiếp đến người dân.

- Phối hợp nắm bắt, kiểm tra, xác minh và tham mưu giải quyết các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền; kịp thời đề xuất xử lý các nội dung vượt thẩm quyền.

- Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết vụ việc để phục vụ tuyên truyền, đối thoại và phản hồi.

**5. Công an phường**

- Phối hợp nắm tình hình an ninh, trật tự và những vấn đề phát sinh có liên quan đến dư luận xã hội; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý theo chức năng.

- Phối hợp xác minh thông tin liên quan đến an ninh, trật tự; tuyên truyền phòng, chống tội phạm, lừa đảo và các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng.

- Hướng dẫn, phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo chức năng; việc xử lý các hành vi vi phạm thực hiện đúng quy định, đúng thẩm quyền.

**6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công**

- Phối hợp sản xuất, biên tập và phát các tin, bài, chuyên mục, chương trình tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh được giao quản lý.

- Phối hợp xây dựng các sản phẩm truyền thông phù hợp về chủ trương, chính sách, hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, bảo tồn di sản và gương điển hình của địa phương.

- Theo dõi tình trạng hoạt động của thiết bị truyền thanh, trang thiết bị phục vụ tuyên truyền; đề xuất sửa chữa, bảo dưỡng khi cần thiết.

- Phối hợp với các tổ dân phố tổ chức tuyên truyền trực quan, tuyên truyền lưu động và lồng ghép nội dung trong các hoạt động cộng đồng.

**7. Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và các đơn vị trên địa bàn**

- Tổ chức tuyên truyền các chủ trương, chính sách và nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời cho cán bộ, viên chức, người lao động và các đối tượng liên quan.

- Nắm bắt phản ánh, kiến nghị của người dân, phụ huynh, học sinh, người bệnh và các đối tượng liên quan; xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp phòng ngừa, giải thích, làm rõ những thông tin chưa chính xác thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế và các lĩnh vực khác được giao.

**8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; tập hợp, phản ánh trung thực, khách quan tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của Nhân dân đến cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp tổ chức đối thoại, tuyên truyền, vận động và tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh ở cơ sở; giới thiệu mô hình, gương điển hình để tuyên truyền, nhân rộng.

- Cử đại diện tham gia phối hợp, trao đổi thông tin theo chức năng, điều kiện và quy chế hoạt động của từng tổ chức.

**9. Các Tổ dân phố**

- Tổ chức phổ biến nội dung Kế hoạch đến Nhân dân bằng hình thức phù hợp; lồng ghép trong họp tổ dân phố và các hoạt động cộng đồng.

- Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của người dân; kịp thời báo cáo UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề phát sinh.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động, cung cấp thông tin chính thống; tham gia đối thoại, hòa giải và giải quyết vụ việc ở cơ sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp phát hiện, giới thiệu gương người tốt, việc tốt; sử dụng hiệu quả nhà văn hóa, bảng tin và các kênh thông tin cộng đồng phù hợp.

- Không tự ý công bố thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin thuộc diện bảo mật hoặc thông tin cá nhân của người dân.

## VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

**1.** Các phòng, đơn vị và tổ dân phố báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước **ngày 05/11** hằng năm; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vụ việc quan trọng, phức tạp.

**2.** Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Đảng ủy phường và cơ quan cấp trên theo yêu cầu, hướng dẫn và thời hạn áp dụng đối với phường.

**3.** Đối với công tác nắm bắt dư luận xã hội, Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp cung cấp thông tin phục vụ cơ quan, lực lượng được giao nhiệm vụ tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

**4.** Nội dung báo cáo tập trung vào kết quả tuyên truyền; tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; các phản ánh, kiến nghị nổi bật; tiến độ, kết quả xử lý; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU và Đề án số 10-ĐA/TU của Ban Thường vụ Thành ủy trên địa bàn phường Hòa Bình, giai đoạn 2026 - 2030. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và các tổ chức liên quan phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội phường;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn phường;
- Công an phường;
- Các trường học, trạm Y tế;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG HÒA BÌNH T. PHÚ THỌ

**Nguyễn Văn Quý**