ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀ BÌNH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:188 /KH-UBND	*Hoà Bình, ngày 13 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Hòa Bình

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; Quyết định số 920/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý (sau đây gọi là Luật) trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và các Tổ dân phố trên địa bàn phường trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường trong việc triển khai thi hành Luật, bảo đảm kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027, Luật được triển khai thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ trên địa bàn phường.

c) Tăng cường hơn nữa hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp hiệu quả, chặt chẽ giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Xác định nội dung công việc đầy đủ, cụ thể, thời hạn, tiến độ hoàn thành; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

c) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật cho cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường; các Tổ dân phố; Sở Tư pháp (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước).

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc kết hợp các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

- Sản phẩm: Hội nghị hoặc các hình thức tổ chức phù hợp khác.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp (Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước); Phòng Văn hóa - Xã hội phường; các Tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Từ Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Sản phẩm: Các sản phẩm, hình thức truyền thông (tin, bài, tờ rơi, hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng xã hội...).

3. Rà soát, cung cấp thông tin về người thuộc diện trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; các Tổ dân phố; Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và thường xuyên hằng năm.

- Sản phẩm: Danh sách, báo cáo kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc; báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, chủ động xây dựng lộ trình chi tiết của đơn vị mình, bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường: Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp, báo cáo các vướng mắc phát sinh.

Lãnh đạo các phòng, đơn vị: Bố trí nhân lực, phân công công chức phụ trách từng phần việc để bảo đảm tính chịu trách nhiệm cá nhân.

2. Kinh phí thực hiện

a) Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với Phòng Kinh tế phường lập dự toán kinh phí cụ thể cho từng nhiệm vụ, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định về ngân sách nhà nước.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tư pháp theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Quý