

Số: /TB-UBND

Hải Hưng, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn
cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hải Hưng
năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Thực hiện Công văn số 1874/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục.

Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký của các tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn hoặc dịch vụ vận hành bếp ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã trong năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

1. Mục đích và nguyên tắc

- Tổ chức tiếp nhận, thẩm định, kiểm tra hồ sơ, tư cách pháp nhân, năng lực và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn; thực hiện lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn theo đúng quy định; lập và công khai danh sách các đơn vị đáp ứng yêu cầu về hồ sơ pháp lý, năng lực và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền; kiên quyết yêu cầu dừng việc cung cấp thực phẩm, suất ăn đối với các đơn vị không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục căn cứ kết quả thẩm định, kiểm tra, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn và nhu cầu thực tế để thực hiện việc ký kết, quản lý hợp đồng theo quy định (trường hợp trong quá trình thực hiện có quy định, hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền về nội dung này, chủ động cập nhật, điều chỉnh và tổ chức thực hiện bảo đảm đúng quy định và hướng dẫn); đồng thời chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm, suất ăn từ khâu lựa chọn nguyên liệu đầu vào, tiếp nhận, sơ chế, bảo quản, chế biến đến cung cấp suất ăn; bảo đảm chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, đúng thực đơn, đủ định lượng dinh dưỡng và an toàn bữa ăn học đường.

- Thực hiện công khai, minh bạch thông tin về đơn vị cung cấp suất ăn, nguồn gốc nguyên liệu, chất lượng và giá cả thực phẩm theo quy định; tạo điều kiện để phụ huynh học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia theo dõi, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng tiếp nhận hồ sơ

Các cơ sở kinh doanh, tổ chức, cá nhân có đủ tư cách pháp nhân, chức năng, ngành nghề phù hợp và có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn, bao gồm:

- Đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phục vụ chế biến bữa ăn cho trẻ em, học sinh;
- Đơn vị cung cấp suất ăn chế biến sẵn cho trẻ em, học sinh;
- Đơn vị cung cấp dịch vụ chế biến, cung cấp suất ăn cho các cơ sở giáo dục theo quy định.

Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn phải thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm và chịu trách nhiệm về chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ của thực phẩm, suất ăn cung cấp cho các cơ sở giáo dục.

3. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn được lập thành 01 bộ, gồm các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân, năng lực và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, trong đó nêu rõ loại thực phẩm, suất ăn, phạm vi và khả năng cung cấp;
- Hồ sơ về tư cách pháp nhân, ngành nghề kinh doanh và các giấy tờ liên quan đến hoạt động cung cấp thực phẩm, suất ăn;
- Hồ sơ, giấy tờ chứng minh điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật;
- Hồ sơ năng lực của đơn vị, gồm thông tin về kinh nghiệm, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện phục vụ hoạt động cung cấp thực phẩm, suất ăn;

- Hồ sơ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và phương án kiểm soát an toàn thực phẩm trong quá trình cung cấp;
- Bảng kê hoặc báo giá thực phẩm, suất ăn và các tài liệu liên quan đến chất lượng, giá cả theo yêu cầu.

Chi tiết thành phần, biểu mẫu và yêu cầu đối với từng loại hồ sơ thực hiện theo Phụ lục kèm theo Thông báo này và quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm.

4. Thời gian, địa điểm và hình thức tiếp nhận

- Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 04/9/2026, trong giờ hành chính.
- Địa điểm: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hải Hưng (chuyên Phòng Văn hóa - Xã hội xã).
- Hình thức: Nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ bản giấy. Hồ sơ nộp sau thời hạn trên được ghi nhận để phục vụ rà soát, cập nhật đợt tiếp theo và không ảnh hưởng tiến độ tổng hợp đợt này.
- Đầu mối hướng dẫn: Đồng chí Trần Thị Miên (Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hải Hưng; SĐT: 0964.506.625).

5. Rà soát và xử lý hồ sơ

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan đầu mối tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn; kiểm tra, lập danh sách và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định, kiểm tra hồ sơ, tư cách pháp nhân, năng lực và các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, lựa chọn đơn vị cung cấp.
- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa bảo đảm yêu cầu hoặc có nội dung cần làm rõ, Phòng Văn hóa - Xã hội xã thông báo, hướng dẫn đơn vị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp cần thiết, phối hợp với cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế về năng lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của đơn vị.
- Trên cơ sở kết quả thẩm định, kiểm tra hồ sơ và kết quả kiểm tra, đánh giá thực tế (nếu có), Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp, báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, lựa chọn và thông báo danh sách các đơn vị đáp ứng yêu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định.
- Định kỳ hoặc đột xuất, Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra, giám sát các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn và các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, vi phạm quy định về an toàn thực phẩm theo thẩm quyền.

6. Tổ chức thực hiện

- Các cơ sở giáo dục: Rà soát, xác định nhu cầu sử dụng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn; phối hợp với Tổ thẩm định của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thẩm định, kiểm tra, lựa chọn đơn vị cung cấp. Căn cứ kết quả lựa chọn và danh sách đơn vị đáp ứng yêu cầu, nhu cầu thực tế và quy định của pháp luật để thực hiện ký kết, quản lý hợp đồng; kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình cung ứng thực phẩm, suất ăn, từ khâu tiếp nhận, vận chuyển, bảo quản, sơ chế, chế biến đến chia suất ăn; bảo đảm chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ, thực đơn và định lượng dinh dưỡng theo quy định.

- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn: Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực và hợp pháp của hồ sơ, tài liệu cung cấp; chấp hành việc thẩm định, kiểm tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cung cấp cho các cơ sở giáo dục có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng và an toàn thực phẩm; thực hiện công khai, minh bạch thông tin về chất lượng và giá cả theo quy định.

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức thẩm định, kiểm tra hồ sơ, tư cách pháp nhân, năng lực và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp; tham mưu lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định; tổ chức hoặc phối hợp kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Trạm Y tế xã và các cơ quan, đơn vị liên quan: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong công tác thẩm định, kiểm tra, giám sát điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; phối hợp kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm và sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm xảy ra trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn xã;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn;
- Trạm Y tế xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Hạnh

PHỤ LỤC

DANH MỤC HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CUNG CẤP THỰC PHẨM, SUẤT ĂN

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /9/2026 của UBND xã Hải Hưng)

I. Hồ sơ pháp lý và năng lực chung

1. Đơn đăng ký/đơn chào hàng, ghi rõ loại thực phẩm hoặc dịch vụ đăng ký, năng lực cung ứng, thời hạn hiệu lực, chữ ký người đại diện và dấu (nếu có).
2. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã hoặc hộ kinh doanh còn hiệu lực, có ngành nghề phù hợp.
3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực hoặc tài liệu chứng minh thuộc trường hợp được miễn theo quy định.
4. Giấy ủy quyền hợp lệ nếu người ký hồ sơ không phải người đại diện theo pháp luật.
5. Tài liệu về việc thực hiện nghĩa vụ thuế; các chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng như ISO 22000, HACCP, GMP, VietGAP (nếu có).

II. Năng lực, kinh nghiệm, nhân sự và cơ sở vật chất

1. Hồ sơ giới thiệu đơn vị, kinh nghiệm và hợp đồng tương tự đã thực hiện hoặc đang thực hiện (nếu có).
2. Danh sách nhân sự trực tiếp tham gia quản lý, sơ chế, chế biến, vận chuyển; hồ sơ sức khỏe và xác nhận/tài liệu tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm còn hiệu lực theo quy định.
3. Mô tả cơ sở sản xuất, kho, trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện vận chuyển và điều kiện bảo quản phù hợp từng nhóm thực phẩm.
4. Chứng chỉ chuyên môn của nhân sự bếp đối với đơn vị đăng ký vận hành bếp ăn (nếu pháp luật hoặc vị trí việc làm yêu cầu).

III. Hồ sơ kỹ thuật, chất lượng và nguồn gốc sản phẩm

1. Danh mục hàng hóa, quy cách, nhãn, bản tự công bố/đăng ký bản công bố sản phẩm đối với sản phẩm thuộc diện phải công bố.
2. Hợp đồng hoặc thỏa thuận với cơ sở sản xuất, trang trại, hợp tác xã, cơ sở giết mổ, nhà phân phối; tài liệu chứng minh nguồn gốc, khả năng truy xuất.
3. Phiếu kiểm nghiệm, kiểm dịch, hóa đơn, chứng từ, phiếu giao nhận và giấy tờ chuyên ngành tương ứng với từng loại thực phẩm.
4. Phương án vận chuyển, bảo quản, giao nhận; quy trình kiểm soát chất lượng và xử lý, đổi trả hàng hóa không đạt yêu cầu.

IV. Hồ sơ đối với suất ăn chế biến sẵn hoặc vận hành bếp ăn

1. Sơ đồ và thuyết minh quy trình chế biến theo nguyên tắc một chiều; quy trình kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

2. Thực đơn mẫu, định lượng và phương án cân đối dinh dưỡng phù hợp lứa tuổi.

3. Phương án vệ sinh, thu gom chất thải, phòng cháy, chữa cháy và ứng phó sự cố, ngộ độc thực phẩm; đầu mối phối hợp cấp cứu, điều tra, xử lý.

4. Đối với suất ăn chế biến bên ngoài: hồ sơ của nơi chế biến, phương tiện chuyên dụng, thời gian vận chuyển và biện pháp duy trì nhiệt độ, phòng chống nhiễm chéo.

V. Giá và cam kết

1. Bảng báo giá chi tiết theo mặt hàng hoặc đơn giá suất ăn; thời hạn áp dụng và nguyên tắc điều chỉnh giá.

2. Cam kết bảo đảm chất lượng, đúng nguồn gốc, đúng định lượng; phối hợp công khai thông tin, truy xuất nguồn gốc và tiếp nhận, xử lý phản ánh.

3. Cam kết chấp hành kiểm tra định kỳ, đột xuất; tạm dừng cung cấp và chịu trách nhiệm theo quy định khi không bảo đảm an toàn thực phẩm.