

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HẢI HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1449/UBND-VHXH  
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số  
24/2026/NQ-CP của Chính phủ

Hải Hưng, ngày 18 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Thực hiện nội dung các Công văn: số 839/UBND-TTPVHCC ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 464/TTg-CĐS ngày 30/4/2026 và số 4973/VP-NC ngày 06/5/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; trọng tâm là các nội dung thuộc lĩnh vực xây dựng, tài chính, ngân hàng và điều kiện kinh doanh có liên quan đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, không để phát sinh yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Rà soát danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tiếp nhận tại cấp xã; phối hợp đề xuất cập nhật, niêm yết, công khai sau khi có quyết định công bố, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

**2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; trọng tâm là các nội dung thuộc lĩnh vực tư pháp có liên quan đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề thuộc thẩm quyền

của Ủy ban nhân dân xã, không để phát sinh yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Rà soát danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tiếp nhận tại cấp xã; phối hợp đề xuất cập nhật, niêm yết, công khai sau khi có quyết định công bố, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Tổng hợp phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

### **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Rà soát, cập nhật, niêm yết và công khai đầy đủ các thủ tục hành chính có liên quan đến Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết tại cấp xã sau khi có quyết định công bố hoặc hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển, giải quyết hồ sơ bảo đảm đúng quy trình, đúng thời hạn; tăng cường số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu điện tử, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp lại giấy tờ, thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp rà soát các nội dung có liên quan kiểm soát thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ; tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, không để phát sinh yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Thường xuyên theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời phản ánh các vướng mắc về biểu mẫu, thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn giải quyết để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

### **4. Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nghiên cứu các nội dung của Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP có liên quan đến lĩnh vực quốc phòng, an ninh, trật tự và các thủ tục hành chính phát sinh trên địa bàn; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên khi được yêu cầu hoặc hướng dẫn; tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, không để phát sinh yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Rà soát danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tiếp nhận tại cấp xã; phối hợp đề xuất cập nhật, niêm yết, công khai sau khi có quyết định công bố, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định; kịp thời phản ánh những nội dung vượt thẩm quyền, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

## **5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; trọng tâm là các nội dung thuộc lĩnh vực nội vụ có liên quan đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; tham mưu xử lý kịp thời các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, không để phát sinh yêu cầu, điều kiện, thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Rà soát danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tiếp nhận tại cấp xã; phối hợp đề xuất cập nhật, niêm yết, công khai sau khi có quyết định công bố, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa của việc cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong quá trình thực hiện.

## **6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa của việc cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường tin, bài trên Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử, Zalo OA và các kênh thông tin phù hợp của xã; kịp thời đăng tải các nội dung hướng dẫn, danh mục thủ tục hành chính sau khi được cơ quan có thẩm quyền công bố.

Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để hướng dẫn giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Văn Kiên**