UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HẢI HƯNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:136 /KH-UBND	*Hải Hưng, ngày 29 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Hải Hưng

Thực hiện Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/04/2025 quy định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi tắt là Nghị định số 79/2025/NĐ-CP*)*; Nghị định 187/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật *(*sau đây gọi tắt là Nghị định số 187/2025/NĐ-CP*)*; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Hải Hưng, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật; tập trung rà soát, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc tinh gọn, kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ và UBND thành phố.

- Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật. Qua đó giúp cho công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên phạm vi toàn xã đạt chất lượng cao, phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đề ra.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của Uỷ ban nhân dân xã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo khoản 1, 2, 3 Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ- CP ngày 01/7/2025)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31 tháng 01 năm 2026.

2. Rà soát thường xuyên: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Văn bản QPPL của UBND thành phố ban hành có hiệu lực trong năm 2026

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc:

+ Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của các cơ quan cấp trên.

+ Rà soát, xử lý văn bản do xã ban hành liên quan đến thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, phân cấp…

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Văn phòng HĐND và UBND xã: hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành thực hiện rà soát; tổng hợp và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân xã, Sở Tư pháp thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

5. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/12/2026 hoặc theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.
- Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã và báo cáo của Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND xã Hải Hưng. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HẢI HƯNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Hạnh