UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HẢI HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:409 /KH-UBND	*Hải Hưng, ngày* 17 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ về triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong công tác PCTN; góp phần xây dựng bộ máy Nhà nước trong sạch, vững mạnh, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn trong toàn xã; sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế.

Thông qua công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý (nếu có) những vấn đề phát sinh trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cán bộ, công chức, viên chức của UBND xã.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm yêu cầu chỉ đạo theo Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- Công tác kiểm tra được triển khai theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tính khách quan, nghiêm túc, hiệu quả phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo tính công khai, minh bạch, không chồng chéo, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc xây dựng, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Luật Phòng, chống

tham nhũng năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã Hải Hưng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND xã về kiểm soát xung đột lợi ích năm 2026.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định có liên quan; việc nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Kết quả ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; xây dựng và chấp hành các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích và các biện pháp phòng ngừa khác theo quy định. Việc tự kiểm tra, kiểm soát nội bộ nhằm kịp thời phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan; kết quả phát hiện, xử lý các vụ việc, hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có) qua công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, Ủy ban Kiểm tra, cơ quan chức năng và các hoạt động thanh tra, kiểm tra khác.

4. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử

Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; thái độ, trách nhiệm giao tiếp, ứng xử của công chức, viên chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân.

5. Thực hiện công khai, minh bạch và dân chủ ở cơ sở

Việc công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; tuyển dụng, bố trí, sử dụng, nâng lương, khen 3 thưởng, kỷ luật công chức, người hoạt động không chuyên trách; thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai tài chính; thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ ở cơ sở và các nội dung phải công khai khác theo quy định; hình thức, thời điểm và kết quả thực hiện công khai.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Dự kiến đơn vị được kiểm tra trực tiếp là 02 đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Các phòng chuyên môn không thuộc diện kiểm tra trực tiếp có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra và gửi báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã.

2. Phương pháp kiểm tra

Kiểm tra thông qua hồ sơ, tài liệu, sổ sách có liên quan; đối chiếu giữa quy trình thực hiện trên hệ thống với tình hình thực tế; làm việc trực tiếp với cán bộ, công chức phụ trách từng lĩnh vực. Việc kiểm tra được thực hiện theo phương pháp chọn mẫu hoặc kiểm tra toàn bộ, căn cứ vào nội dung, phạm vi và yêu cầu cụ thể của từng nội dung kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thành phần và thời gian kiểm tra

- Lãnh đạo UBND xã: Tổ trưởng.

- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn: Thành viên.

(Theo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra khi có kiểm tra nội bộ)

- Thời gian kiểm tra trực tiếp tại đơn vị: trong Quý IV năm 2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định; phối hợp theo dõi, đôn đốc quá trình kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo UBND xã.

3. Đoàn kiểm tra

Xây dựng đề cương báo cáo kiểm tra theo đúng nội dung, yêu cầu và tiến độ của kế hoạch, quyết định; tiến hành lập biên bản kiểm tra, ghi nhận đầy đủ kết quả kiểm tra, các tồn tại, hạn chế (nếu có).

Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân xã; đồng thời tham mưu các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục nhằm xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế được phát hiện qua kiểm tra.

4. Các đơn vị thuộc diện kiểm tra

Có trách nhiệm chủ động tự rà soát việc thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý, lĩnh vực phụ trách; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan. Phối hợp,

cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp; nghiêm túc thực hiện các kiến nghị, yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục sau kiểm tra

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nội bộ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HẢI HƯNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Hạnh