UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ HẢI HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:838 /QĐ-UBND	*Hải Hưng, ngày* 13 *tháng* 10 *năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Uỷ viên UBND xã Hải Hưng, nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Uỷ ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng ban hành Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Hải Hưng về việc xác nhận kết quả bầu Uỷ viên UBND xã nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân xã tại Tờ trình số 36/TTr-VP ngày 14 tháng 9 năm 2026;

Sau khi họp thống nhất trong tập thể Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng tại cuộc họp ngày 13 tháng 10 năm 2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ

1. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Uỷ viên Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng nhiệm kỳ 2026 - 2031 được thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả của Uỷ ban nhân dân xã.

2. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Uỷ ban nhân dân xã; trực tiếp chỉ đạo những lĩnh vực, nhiệm vụ quan trọng, những vấn đề liên ngành, đột xuất, cấp bách, phức tạp, nhạy cảm và những vấn đề thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

3. Các Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác theo phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công.

4. Uỷ viên Uỷ ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình phụ trách và sự phân công của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã.

5. Việc phân công nhiệm vụ không làm thay đổi hoặc hạn chế thẩm quyền, trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Uỷ viên Uỷ ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật.

6. Đối với những nhiệm vụ liên quan đến nhiều lĩnh vực, Phó Chủ tịch được phân công phụ trách lĩnh vực chính chủ trì phối hợp với Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực liên quan để thống nhất xử lý hoặc báo cáo Chủ tịch quyết định theo thẩm quyền.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã

Đồng chí Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã, chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Uỷ ban nhân dân xã; lãnh đạo các thành viên Uỷ ban nhân dân xã và trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ sau:

a) Lãnh đạo và điều hành công việc của Uỷ ban nhân dân xã; chỉ đạo, tổ chức thực hiện Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các quyết định, chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân xã.

b) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng, an ninh; bảo đảm trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo vệ tài sản nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, tổ chức và công dân.

c) Chỉ đạo quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công, công sở, phương tiện và các nguồn lực được giao theo quy định của pháp luật.

d) Chỉ đạo công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền.

đ) Chỉ đạo thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường, phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai, dịch bệnh và xử lý các tình huống đột xuất, cấp bách về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, uỷ quyền và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

g) Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của lãnh đạo Uỷ ban nhân dân xã, phiên họp Uỷ ban nhân dân xã và các cuộc họp khác để chỉ đạo, giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền.

h) Quyết định việc phân công, điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ đối với các Phó Chủ tịch, Uỷ viên Uỷ ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị thuộc Uỷ ban nhân dân xã theo quy định.

i) Là người phát ngôn chính thức của Uỷ ban nhân dân xã theo quy định.

Trực tiếp phụ trách:

a) Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) Công tác tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp; cán bộ, công chức,

viên chức, công vụ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền.

c) Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hành tiết kiệm; kỷ luật, kỷ cương hành chính.

d) Quy chế làm việc, chương trình công tác và chế độ làm việc của Uỷ ban nhân dân xã.

đ) Quản lý, điều hành các chương trình, dự án, công trình đầu tư công theo thẩm quyền; quyết định đầu tư đối với các dự án, công trình thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

e) Tài chính - ngân sách; quản lý tài sản công; quyết toán ngân sách hằng năm; quyết toán vốn đầu tư và các chương trình mục tiêu theo thẩm quyền.

g) Quốc phòng - an ninh; công tác đối ngoại địa phương; những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; những nhiệm vụ có tính chất chiến lược, quan trọng, đột phá trong từng thời kỳ.

h) Công tác dân vận chính quyền; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

i) Những vấn đề do Chủ tịch Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị, tổ chức và các thôn đề nghị thuộc thẩm quyền của Uỷ ban nhân dân xã.

k) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách Ban Chỉ huy Quân sự xã và Công an xã.

l) Phụ trách địa bàn các thôn: Phụ trách chung tất cả các thôn trên địa bàn xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Uỷ ban nhân dân xã phụ trách khối kinh tế

Đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Uỷ ban nhân dân xã phụ trách khối kinh tế, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã về các lĩnh vực được phân công, giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành:

1. Lĩnh vực Văn phòng: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân xã; công tác tham mưu, tổng hợp, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành; bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật và quản trị nội bộ của Văn phòng.

2. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp và tổ chức kinh tế tập thể theo quy định.

3. Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

4. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; bảo vệ môi trường; nông nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, ngành nghề và làng nghề nông thôn.

5. Làm Trưởng các ban chỉ đạo, hội đồng thuộc lĩnh vực được phân công khi được Chủ tịch UBND xã giao.

6. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế; các tổ chức kinh tế thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo quy định.

7. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, thực hiện nhiệm vụ điều hành hoạt động của UBND xã khi được Chủ tịch phân công.

8. Trực tiếp phụ trách địa bàn các thôn: Lương Ngọc, Phạm Tân.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công hoặc uỷ quyền.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã phụ trách khối văn hóa - xã hội

Đồng chí Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã phụ trách khối văn hóa - xã hội, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã về các lĩnh vực được phân công, giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành:

1. Lĩnh vực Nội vụ: Địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương, việc làm, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định.

2. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông, gồm giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn xã; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

3. Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, quảng cáo; bưu chính, công nghệ thông tin, thông tin cơ sở, báo chí, truyền thông; đổi mới sáng tạo, khoa học và công nghệ; kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số; thông tin đối ngoại.

4. Lĩnh vực Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; dược, mỹ phẩm, trang thiết bị y tế; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; sức khỏe sinh sản; bảo trợ xã hội; bảo vệ, chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

5. Lĩnh vực hành chính công và chuyển đổi số: Giúp UBND xã tổ chức triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công; phối hợp với cơ quan nhà nước và cơ quan ngành dọc trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực được phân công.

6. Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản theo quy định; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; hộ tịch, chứng thực và các nhiệm vụ tư pháp khác; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền.

7. Làm Trưởng các ban chỉ đạo, hội đồng thuộc lĩnh vực được phân công khi được Chủ tịch UBND xã giao.

8. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị sự nghiệp và các trường học thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

9. Trực tiếp phụ trách địa bàn các thôn: Tiên Lý, Đại Từ.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, uỷ quyền của Chủ tịch UBND xã.

Điều 5. Phân công nhiệm vụ Uỷ viên UBND xã - Trưởng Công an xã

Đồng chí Trưởng Công an xã, Uỷ viên UBND xã, thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tham mưu với UBND xã và Chủ tịch UBND xã nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

3. Chủ trì, phối hợp phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhà nước, tổ chức và công dân trên địa bàn.

4. Thực hiện quản lý cư trú, căn cước, giấy tờ đi lại; quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; phòng cháy, chữa cháy; quản lý ngành, nghề kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự theo thẩm quyền.

5. Tiếp nhận, phân loại, xử lý vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Công an.

6. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính và lập hồ sơ đề nghị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính khác theo thẩm quyền.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác về an ninh, trật tự, an toàn xã hội do Công an cấp trên giao và do Chủ tịch UBND xã phân công.

8. Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các vụ việc phức tạp, đột xuất, nhạy cảm liên quan đến an ninh, trật tự và đề xuất phương án xử lý.

9. Trực tiếp phụ trách địa bàn các thôn: Thanh Châu, Ngô Quyền.

Điều 6. Phân công nhiệm vụ Uỷ viên UBND xã - Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã

Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Uỷ viên UBND xã, thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tham mưu UBND xã và Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện nhiệm vụ Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh xã; Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã theo quy định.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

4. Phối hợp tuyên truyền đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh; xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện; thực hiện chính sách hậu phương quân đội, chính sách người có công.

5. Đăng ký, quản lý lực lượng dự bị động viên; tham mưu công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; đăng ký nghĩa vụ quân sự; xây dựng lực lượng phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và thực hiện nhiệm vụ ngành dọc cấp trên giao.

6. Tổ chức huấn luyện quân sự, giáo dục chính trị, pháp luật, hội thi, hội thao, diễn tập cho dân quân; chỉ huy dân quân thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

7. Đăng ký, quản lý, bảo quản và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật của lực lượng dân quân theo quy định.

8. Tham mưu, giúp UBND xã kiểm tra, xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo; sơ kết, tổng kết, thi đua, khen thưởng về công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công, uỷ quyền và nhiệm vụ do cơ quan quân sự cấp trên giao.

10. Trực tiếp phụ trách địa bàn thôn: Văn Xá.

Điều 7. Phân công nhiệm vụ đối với các Uỷ viên UBND xã là người đứng đầu cơ quan chuyên môn

1. Uỷ viên UBND xã - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng HĐND và UBND xã; tham mưu, tổng hợp, điều phối và phục vụ hoạt động của HĐND, UBND, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy chế làm việc và sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

Trực tiếp phụ trách địa bàn thôn: Tòng Hoá.

2. Uỷ viên UBND xã - Trưởng Phòng Kinh tế giúp Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kinh tế; chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

Trực tiếp phụ trách địa bàn thôn: Yên Xá.

3. Uỷ viên UBND xã - Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội giúp Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội; chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định.

Trực tiếp phụ trách địa bàn thôn: Từ Ô.

4. Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan mình; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết công việc.

Điều 8. Trách nhiệm trong phối hợp và xử lý công việc

1. Phó Chủ tịch UBND xã được phân công phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách tổ chức thực hiện nhiệm vụ; cho ý kiến đối với hồ sơ, dự thảo văn bản trước khi trình Chủ tịch hoặc UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Đối với vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách, các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp để thống nhất xử lý. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau hoặc vượt phạm vi phân công thì báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Những vấn đề thuộc thẩm quyền tập thể UBND xã phải được báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp UBND xã xem xét, thảo luận và quyết định theo quy định.

4. Các Uỷ viên UBND xã có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp UBND xã; nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến, biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã và chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác được phân công.

5. Việc phụ trách địa bàn thôn là nhiệm vụ theo dõi, nắm tình hình, đôn đốc, phối hợp và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh; không thay thế thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật.

6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp việc thực hiện Quyết định này; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã những nhiệm vụ chậm tiến độ, những vấn đề phát sinh và đề xuất biện pháp xử lý.

Điều 9. Điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ

1. Trong quá trình thực hiện, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế, sự thay đổi về tổ chức bộ máy, nhân sự hoặc quy định mới của pháp luật, Chủ tịch UBND xã quyết định điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ cho phù hợp.

2. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch UBND xã điều hành hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của UBND xã.

3. Khi có sự thay đổi nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc Uỷ viên UBND xã, việc phân công nhiệm vụ được điều chỉnh, bổ sung bằng văn bản phù hợp với chức danh, nhiệm vụ và thẩm quyền của người được giao nhiệm vụ.

Điều 10. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 385/QĐ-UBND ngày 01/4/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Uỷ viên Uỷ ban nhân dân xã Hải Hưng, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; các Phó Chủ tịch UBND xã; các Uỷ viên UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn; Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trưởng các thôn; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 10;
- UBND thành phố Hải Phòng; (để báo cáo)
- Các sở, ban, ngành của thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Uỷ viên UBND xã;
- Các cơ quan liên quan;
- Trưởng các thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HẢI HƯNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Hạnh