

Số: /QĐ-UBND

Hải Hưng, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hải Hưng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố;

Thực hiện hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 9785 /SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 05/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng về Tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng về việc tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công để bổ sung chức năng, nhiệm vụ về quản lý dự án, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 59/TTr-VHXX ngày 13 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hải Hưng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã; Trưởng phòng Kinh tế xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ xã,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hạnh

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hải Hưng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2026
của Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hải Hưng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Hải Hưng, có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng.

- Chịu sự chỉ đạo toàn diện của UBND xã và sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phòng chuyên môn thuộc xã cùng các Sở chuyên ngành (Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học - Công nghệ; Nông nghiệp và Môi trường...).

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thực hiện chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã, bao gồm: Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Thông tin - Truyền thông, Môi trường, Khuyến nông và Quản lý dự án, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa, thể thao

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu

của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên đài truyền thanh xã.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin, nguồn thông tin cơ sở của thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị.

3. Lĩnh vực Khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, Tổ Khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyên giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

4. Chức năng, nhiệm vụ về quản lý dự án, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng đối với các dự án theo quyết định giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân xã và cơ quan nhà nước có thẩm quyền, phù hợp với quy định của pháp luật về xây dựng, đầu tư công và phân cấp quản lý hiện hành; thực hiện các nội dung công việc thuộc quản lý dự án từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện dự án đến khi hoàn thành, nghiệm thu, bàn giao công trình đưa vào sử dụng theo quy định của pháp luật.

- Tham gia tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; thực hiện kiểm kê, lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động và tổ chức thực hiện giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn theo quyết định giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã hoặc cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về đất đai, công khai, minh bạch và hạn chế phát sinh khiếu nại, khiếu kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến phát triển quỹ đất theo quy định của pháp luật về đất đai, theo quyết định giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã và cơ quan có thẩm quyền, phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt; tham gia quản lý, khai thác quỹ đất phục vụ phát triển kinh tế – xã hội, đầu tư xây dựng hạ tầng trên địa bàn theo quy định.

5. Lĩnh vực khác

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của UBND xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công; thay mặt Giám đốc điều hành công việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng người làm việc của Trung tâm

Được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Hải Hưng được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã; Trưởng phòng Kinh tế xã; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.