

Số: /QĐ-UBND

Hải Hưng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính,
sự nghiệp năm 2026 xã Hải Hưng và ban hành
Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và phụ lục danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12 tháng 11 năm 2021; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số 94/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê; số 94/2022/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2022 quy định nội dung chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia và quy trình biên soạn chỉ tiêu tổng sản phẩm trong nước, chỉ tiêu tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; số 62/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 6 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều, phụ lục của Nghị định số 94/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thống kê và Nghị định số 94/2022/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2022 quy định nội dung chỉ tiêu thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia và quy trình biên soạn chỉ tiêu tổng sản phẩm trong nước, chỉ tiêu tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình điều tra thống kê quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 495/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thành phố Hải Phòng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại tờ trình số 57 ngày 12 tháng 02 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Hải Hưng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo xã) gồm các thành viên sau:

* **Trưởng ban** - Ông Bùi Văn Kiên - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

* **Các Phó Trưởng ban**

1. Ông Đoàn Xuân Thảo - Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Văn hóa – Xã hội xã, Phó Trưởng ban Thường trực;

2. Ông Phạm Quốc Hùng - Trưởng phòng Kinh tế xã.

* **Các thành viên**

- Ông Hoàng Kim An - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Ông Vũ Hồng Khanh - Phó Trưởng Công an xã;

- Bà Bùi Thị Hưng - Phụ trách Trạm Y tế xã;

- Ông Nguyễn Văn Chính - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

- Ông Phạm Văn Đam - Thống kê viên, Thống kê cơ sở Thanh Miện;

- Ông Vũ Văn Thu, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- Ông Vũ Hữu Anh, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- Ông Vũ Anh Tuấn, Chuyên viên phòng Kinh tế xã;

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn xã.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo xã

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã theo các nội dung đã được quy định tại Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp thành phố.

2. Thành lập, kiện toàn Tổ thường trực giúp việc Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Hải Hưng (viết tắt là Tổ thường trực).

Giao Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã ban hành Quyết định thành lập, kiện toàn Tổ thường trực; phân cấp Phó Trưởng ban Thường trực phân công thành viên Tổ thường trực, ký văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ và tổ chức thực hiện theo Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng thu thập thông tin; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ban Chỉ đạo cấp trên theo quy định.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo thành phố.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo xã

Các thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo xã; xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm

2026 theo Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; có trách nhiệm bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo xã; sử dụng bộ máy hiện có để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo xã.

2. Thành lập Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo xã, do 01 Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội làm Tổ trưởng; thành viên Tổ thường trực là công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị có thành viên trong Ban Chỉ đạo xã.

3. Các thành viên làm việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã ban hành kèm theo Quyết định này. Trưởng ban được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, Phó Trưởng ban thường trực được sử dụng con dấu của cơ quan mình khi Trưởng ban ủy quyền chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo xã và Tổ thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- BCD thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Thống kê cơ sở Thanh Miện;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Hạnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HẢI HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính,
sự nghiệp năm 2026 xã Hải Hưng**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Hải Hưng (viết tắt là Ban Chỉ đạo xã).

2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo xã, các thành viên Ban Chỉ đạo xã, Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo xã

1. Ban Chỉ đạo xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

2. Ban Chỉ đạo xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo xã tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO XÃ

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động và chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo xã. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc giao Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo xã chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã, các hội nghị triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo xã, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo xã, giữa Ban Chỉ đạo thành phố với Ban Chỉ đạo xã.

4. Ban hành Quyết định thành lập, bổ sung thành viên Tổ thường trực Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Hải Hưng (viết tắt là Tổ thường trực) giúp việc Ban Chỉ đạo xã.

5. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành hoặc phân công Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo xã ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo xã.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo xã

1. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo xã.

2. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động do Ban Chỉ đạo xã ban hành, thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực về chuyên môn, nghiệp vụ thống kê thực hiện theo đúng Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo xã

1. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo xã, Tổ thường trực trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã phân công.

2. Đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã để thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thuộc ngành, lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của các phòng, đơn vị; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo xã

1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo xã, có trách nhiệm:

a) Giúp việc cho Ban Chỉ đạo xã về tổ chức, thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, gồm các nhóm công việc chính sau:

- Chuẩn bị Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026: Thực hiện thu thập thông tin đơn vị điều tra, hoàn thiện danh sách các đơn vị điều tra, tuyên truyền nhằm làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đến các cơ quan, đơn vị và cộng đồng trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn tổ chức thu thập thông tin, rà soát lập danh sách các đơn vị điều tra, thu thập thông tin về nội dung của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và thực hiện kiểm tra, giám sát trong quá trình thu thập thông tin tại các đơn vị điều tra.

- Xử lý và nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Xây dựng các báo cáo về kết quả, tiến độ thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 và tổ chức các hội nghị tổng kết, công bố kết quả điều tra.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo xã; chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã đối với những vấn đề phát sinh.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội trong hoạt động tuyên truyền nhằm làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 đến các cơ quan, đơn vị điều tra và cộng đồng.

3. Cơ quan, đơn vị khác có liên quan:

a) Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội trong việc tổ chức, thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội trong quá trình thu thập, giám sát, xử lý, lưu trữ, khai thác và kết nối, chia sẻ dữ liệu điều tra bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

Điều 7. Tổ thường trực

Tổ thường trực chịu sự điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo xã, có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo xã thực hiện các nội dung chủ yếu của cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tham mưu, chuẩn bị, đề xuất, dự thảo nội dung các cuộc họp, hội nghị, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Quản lý, thực hiện công tác tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo đúng quy định của phương án, trong đó tuyên truyền tới các đơn vị điều tra về Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, điều tra thu thập thông tin, xử lý thông tin và thực hiện công tác tài chính, hậu cần cho cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Thực hiện sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo xã để chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo xã

1. Ban Chỉ đạo xã làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã. Thường trực Ban Chỉ đạo xã và các thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã. Ban Chỉ đạo xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Ban Chỉ đạo xã làm việc thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

3. Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo xã, Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế danh sách thành viên Ban Chỉ đạo xã.

4. Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc phân cấp và sử dụng con dấu của đơn vị mình.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu gửi cơ quan thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xã và Ban Chỉ đạo thành phố, Sở Nội vụ Thành phố.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo xã thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành.

Điều 9. Quan hệ phối hợp hoạt động

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo xã và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo xã có trách nhiệm

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

b) Hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo thường trực Ban Chỉ đạo xã về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

3. Tổ thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo xã kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo xã về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo xã, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xã báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo xã xem xét, quyết định./.