

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu và số hóa hồ sơ quản lý giấy phép lái xe
trên địa bàn phường Hải Dương

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 568/KH-BCA-V01 ngày 15/7/2026 của Bộ Công an về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn trong công tác chuyển đổi số;

Căn cứ Kế hoạch số 4797/KH-C08-P2 ngày 31/7/2026 của Cục Cảnh sát giao thông về triển khai thực hiện Kế hoạch số 568/KH-BCA-V01 và tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 6198/KH-C08-P4 ngày 01/10/2025 của Cục Cảnh sát giao thông về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký xe, giấy phép lái xe;

Căn cứ Kế hoạch số 5626/KH-C08-P5 ngày 05/9/2026 của Cục Cảnh sát giao thông về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu và số hóa hồ sơ quản lý giấy phép lái xe; Kế hoạch số 11826/KH-CATP-PC08 ngày 09/9/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu và số hóa hồ sơ quản lý giấy phép lái xe trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tổng rà soát, xác minh, đối chiếu, cập nhật, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu giấy phép lái xe (GPLX) của công dân trên địa bàn xã; góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu GPLX bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

- Rà soát, xác minh và xử lý đầy đủ các trường hợp dữ liệu GPLX có sai lệch, thiếu thông tin, không thống nhất, trùng lặp; bảo đảm mọi trường hợp cập nhật, bổ sung, điều chỉnh đều có căn cứ xác thực.

- Tập trung rà soát, tuyên truyền, vận động người dân đang sử dụng GPLX mô tô bằng vật liệu giấy bìa chưa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu GPLX thực hiện đổi sang thẻ PET theo quy định; bảo đảm mỗi công dân có một số GPLX duy nhất gắn với định danh cá nhân.

- Nâng cao trách nhiệm của các bộ phận thuộc UBND phường, Công an phường, trưởng khu dân cư và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phối hợp rà soát, xác minh, tuyên truyền và hỗ trợ công dân.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Công an thành phố, bảo đảm tiến độ, chất lượng và an toàn dữ liệu.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận, ngành, đoàn thể, thôn theo phương châm: “Rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”. Việc rà soát, xác minh phải thực hiện đúng người, đúng thông tin, đúng hồ sơ, đúng thực tế; đối với trường hợp chưa đủ căn cứ thì phải tiếp tục xác minh, không tự ý điều chỉnh hoặc hợp thức hóa dữ liệu.

- Việc đối chiếu phải kết hợp giữa thông tin công dân, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu GPLX, hồ sơ giấy và các nguồn thông tin hợp pháp khác theo hướng dẫn của cơ quan Công an cấp trên. Dữ liệu sai lệch phải được xác minh đầy đủ trước khi cập nhật, điều chỉnh.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn, bảo mật thông tin cá nhân; không tự ý sao chụp, cung cấp, phát tán thông tin GPLX, căn cước và các dữ liệu cá nhân của công dân ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi

Triển khai trên toàn địa bàn phường Hải Dương đối với công dân thuộc diện rà soát dữ liệu GPLX do Công an thành phố, Phòng Cảnh sát giao thông cung cấp; tập trung vào các nhóm: Dữ liệu GPLX thiếu hoặc sai số định danh cá nhân; Dữ liệu còn sử dụng CMND 09 số, CMCA, CMQĐ, hộ chiếu hoặc thông tin định danh khác (Mẫu 1); Dữ liệu có địa danh hành chính chưa được cập nhật theo đơn vị hành chính hiện hành (Mẫu 2); Dữ liệu một số GPLX có nhiều người cùng sử dụng (Mẫu 3); Dữ liệu một người có nhiều số GPLX (Mẫu 4); GPLX mô tô bằng vật liệu giấy bìa chưa được cập nhật, chưa thực hiện đổi sang GPLX theo quy định; Các trường hợp công dân đã chết, chuyển nơi cư trú, không còn cư trú tại địa bàn hoặc chưa xác minh được.

2. Đối tượng

Công dân đang cư trú trên địa bàn phường Hải Dương có thông tin GPLX thuộc diện rà soát; Công dân đang sử dụng GPLX mô tô bằng vật liệu giấy bìa chưa được cập nhật; Các trường hợp cần xác minh nơi cư trú, tình trạng nhân thân hoặc thông tin GPLX theo danh sách do Công an thành phố, Phòng Cảnh sát giao thông cung cấp.

3. Thời gian

- Rà soát, xác minh, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu: Thực hiện từ tháng 9/2026, hoàn thành theo thời hạn Công an thành phố giao, trong đó kế hoạch cấp thành phố xác định thời gian từ 05/9/2026 đến hết ngày 15/11/2026.

- Số hóa hồ sơ quản lý GPLX: Thực hiện theo tiến độ của Công an thành phố, từ 04/9/2026 đến hết ngày 20/02/2027.

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. UBND Phường tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch số 11826/KH-CATP-PC08 ngày 09/9/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu và số hóa hồ sơ quản lý giấy phép lái xe trên địa bàn thành phố; xác định đây là nhiệm vụ có tính chất thường xuyên, cần tập trung chỉ đạo, thực hiện đồng bộ, bảo đảm dữ liệu giấy phép lái xe được rà soát, xác minh, cập nhật, bổ sung, chuẩn hóa theo hướng “đúng, đủ, sạch, sống,

thống nhất, dùng chung”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, quản lý dân cư và giải quyết thủ tục hành chính cho Nhân dân.

2. Tổ chức rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin người được cấp giấy phép lái xe trên địa bàn Phường với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các nguồn dữ liệu, hồ sơ có liên quan; tập trung làm rõ các trường hợp thông tin giấy phép lái xe chưa sử dụng số định danh cá nhân 12 số hoặc sử dụng sai số định danh, thông tin địa chỉ theo đơn vị hành chính cũ, một số giấy phép lái xe có nhiều người cùng sử dụng hoặc một người có nhiều giấy phép lái xe. Đối với các trường hợp chưa đủ cơ sở xác định, tiếp tục lập danh sách theo dõi, xác minh, không tự ý điều chỉnh hoặc hợp thức hóa thông tin khi chưa có căn cứ.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động người dân chủ động kiểm tra, cung cấp, bổ sung thông tin và thực hiện đổi giấy phép lái xe mô tô bằng giấy sang giấy phép lái xe vật liệu PET theo quy định; ưu tiên tuyên truyền, vận động đối với các trường hợp thuộc danh sách rà soát và các trường hợp giấy phép lái xe mô tô bằng giấy đã được thu hồi nhưng chưa thực hiện thủ tục đổi. Việc tuyên truyền, vận động phải bảo đảm đúng quy định, không gây phiền hà, không làm phát sinh thủ tục ngoài quy định và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

4. Tổ chức phối hợp chặt chẽ giữa Công an phường, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, Tổ dân phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thực hiện; phát huy vai trò của lực lượng trực tiếp quản lý địa bàn trong việc thông báo, hướng dẫn, vận động, xác minh thông tin cư trú và hỗ trợ người dân hoàn thiện các nội dung cần thiết. Bảo đảm quá trình thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng, chồng chéo nhiệm vụ hoặc đùn đẩy trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị.

5. Thực hiện nghiêm chế độ tổng hợp, cập nhật kết quả, theo dõi tiến độ và báo cáo theo yêu cầu; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết. Quá trình rà soát, làm sạch và số hóa dữ liệu phải bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; không tự ý sửa chữa, thay đổi dữ liệu khi chưa có căn cứ và thẩm quyền, không sử dụng kết quả rà soát, làm sạch dữ liệu để hợp thức hóa giấy phép lái xe không đúng quy định.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an phường

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn; chủ động tiếp nhận, quản lý, phân loại các danh sách dữ liệu giấy phép lái xe do Công an thành phố, Phòng Cảnh sát giao thông cung cấp; tổ chức rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thông tin cư trú và các nguồn dữ liệu, hồ sơ có liên quan, tập trung xử lý các trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa đồng bộ, trùng lặp theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát giao thông. Đối với từng trường hợp chưa đủ căn cứ xác minh, phải lập danh sách theo dõi, tiếp tục xác minh và cập nhật kết quả theo quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả xác minh thuộc phạm vi địa bàn được giao.

- Chủ động phối hợp với các thôn dân cư và các cơ quan, đơn vị có liên quan để xác minh nhân thân, nơi cư trú, tình trạng của công dân; tổ chức thông báo, tuyên truyền, vận động công dân thực hiện đổi giấy phép lái xe mô tô bằng giấy sang giấy phép lái xe vật liệu PET, nhất là các trường hợp thuộc danh sách cần rà soát, làm sạch dữ liệu. Phối hợp hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục có liên quan theo đúng quy định, không để việc rà soát dữ liệu làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện, tổng hợp đầy đủ kết quả rà soát, xác minh, cập nhật dữ liệu; thực hiện chế độ báo cáo hằng ngày theo yêu cầu của Công an thành phố, bảo đảm tổng hợp kết quả trước 16 giờ 30 để báo cáo theo quy định. Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo đối với những trường hợp khó khăn, phức tạp hoặc những nội dung vượt thẩm quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và Công an thành phố về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Công an phường tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị khi cần thiết để đánh giá tiến độ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Phối hợp chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận của UBND Phường; theo dõi việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, bảo đảm các nhiệm vụ được giao thực hiện đúng tiến độ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm dịch vụ công phường

Chủ trì, phối hợp với Công an phường tham mưu UBND phường thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về mục đích, ý nghĩa và nội dung của việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu giấy phép lái xe; tuyên truyền, hướng dẫn người dân chủ động phối hợp cung cấp, bổ sung thông tin và thực hiện đổi giấy phép lái xe mô tô bằng giấy sang giấy phép lái xe vật liệu PET theo quy định. Nội dung tuyên truyền phải ngắn gọn, dễ hiểu, đúng quy định, phù hợp với từng nhóm đối tượng và tình hình thực tế tại địa phương; kịp thời phối hợp xử lý, định hướng thông tin khi phát sinh vấn đề được người dân quan tâm.

4. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Phối hợp với Công an phường trong việc hướng dẫn, hỗ trợ công dân khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục liên quan đến giấy phép lái xe; cung cấp thông tin cần thiết về trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ và nơi thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn công dân phải bảo đảm thái độ phục vụ nghiêm túc, đúng mực, không gây phiền hà, không yêu cầu thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định; kịp thời trao đổi với Công an phường đối với những trường hợp có thông tin chưa thống nhất hoặc cần xác minh.

5. Các Tổ dân phố

Tổ trưởng Tổ dân phố phối hợp chặt chẽ với Công an phường trong quá trình rà soát, xác minh thông tin công dân thuộc địa bàn quản lý; căn cứ danh sách do Công an phường cung cấp để thông báo, hướng dẫn công dân phối hợp kiểm tra, cung cấp, bổ sung thông tin cần thiết, đồng thời tuyên truyền, vận động

người dân thực hiện đổi giấy phép lái xe mô tô bằng giấy sang giấy phép lái xe vật liệu PET theo quy định. Đối với những trường hợp công dân không còn cư trú tại địa phương, đi khỏi địa bàn, đã chết hoặc có thông tin chưa xác định được, kịp thời trao đổi với Công an phường để tổ chức xác minh, cập nhật kết quả; không tự ý xác nhận hoặc cung cấp thông tin không có căn cứ.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND phường, Công an phường và các tổ dân phố tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch; lồng ghép tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt, hội nghị, hoạt động tại tổ dân phố, qua đó nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người dân trong việc phối hợp rà soát, cập nhật thông tin giấy phép lái xe. Quan tâm vận động các trường hợp cao tuổi, người gặp khó khăn trong tiếp cận thông tin, người ít sử dụng các phương tiện điện tử chủ động phối hợp với lực lượng chức năng khi được thông báo.

7. Các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp trên địa bàn

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, giáo viên, học sinh và các đối tượng có liên quan về chủ trương tổng rà soát, làm sạch dữ liệu giấy phép lái xe; vận động cá nhân thuộc phạm vi quản lý chủ động phối hợp với Công an phường khi có yêu cầu xác minh, bổ sung thông tin hoặc thực hiện các thủ tục liên quan. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời trao đổi với Công an phường để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền.

8. Chế độ phối hợp, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, bộ phận, tổ dân phố được giao nhiệm vụ chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ; kết quả thực hiện phải được theo dõi, tổng hợp đầy đủ, phản ánh đúng thực tế, không chạy theo thành tích hoặc hợp thức hóa số liệu. Công an phường tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn, tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc và thực hiện chế độ báo cáo với Công an thành phố theo quy định; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu giấy phép lái xe trên địa bàn phường được thực hiện từ ngày 05/9/2026 đến ngày 15/11/2026 theo tiến độ chung của Công an thành phố Hải Phòng. Trong đó, Công an phường chủ động tiếp nhận danh sách, phân loại các trường hợp cần rà soát, phối hợp với các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức xác minh, cập nhật, bổ sung thông tin; thường xuyên kiểm tra tiến độ, kịp thời xử lý các trường hợp phát sinh, bảo đảm hoàn thành các nội dung được giao đúng thời hạn.

2. Công tác số hóa hồ sơ quản lý giấy phép lái xe được thực hiện theo tiến độ từ ngày 04/9/2026 đến ngày 20/02/2027. Việc số hóa hồ sơ được thực hiện trên cơ sở hồ sơ, tài liệu hiện có, bảo đảm đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định về kỹ thuật, thống nhất trong lưu trữ và có khả năng tra cứu, sử dụng. Công an phường phối

hợp thực hiện việc rà soát, xác minh thông tin phục vụ số hóa theo yêu cầu của Công an thành phố và Phòng Cảnh sát giao thông.

3. Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động triển khai ngay, không chờ đến thời hạn cuối; những nội dung đã hoàn thành phải được cập nhật, tổng hợp kịp thời. Trường hợp chưa đủ cơ sở xác minh hoặc chưa thể hoàn thành do nguyên nhân khách quan phải lập danh sách theo dõi, nêu rõ nguyên nhân, biện pháp tiếp tục thực hiện và báo cáo Công an phường để tổng hợp, xử lý theo quy định.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Công an phường tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn, có trách nhiệm theo dõi số lượng, tiến độ và kết quả xử lý từng nhóm trường hợp; định kỳ và đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND phường để phục vụ công tác chỉ đạo, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo với Phòng Cảnh sát giao thông, Công an thành phố theo yêu cầu. Kết quả báo cáo phải bảo đảm chính xác, thống nhất với tình hình thực tế và số liệu đã được xác minh, cập nhật.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường, các tổ dân phố, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động tổng hợp tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kết quả phối hợp, kịp thời cung cấp cho Công an phường để tổng hợp chung. Khi có yêu cầu đột xuất về số liệu, danh sách hoặc tiến độ thực hiện, các cơ quan, đơn vị phải phối hợp cung cấp đầy đủ, đúng thời gian yêu cầu.

3. Công an phường thực hiện báo cáo kết quả hằng ngày theo yêu cầu của Công an thành phố, bảo đảm tổng hợp kết quả trước 16 giờ 30 để báo cáo theo quy định; đồng thời thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát giao thông. Kết quả làm sạch dữ liệu phải được cập nhật theo tiến độ chung, bảo đảm hoàn thành việc cập nhật dữ liệu theo yêu cầu trước ngày 20/11/2026; kết quả số hóa hồ sơ tổng hợp, báo cáo theo tiến độ chung, hoàn thành báo cáo trước ngày 25/02/2027.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí phục vụ triển khai thực hiện Kế hoạch được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành có liên quan, trong phạm vi dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao. Các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí được giao để thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

2. Trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí phục vụ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND phường, các bộ phận, đơn vị có liên quan chủ động tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền; việc đề xuất, bố trí và sử dụng kinh phí thực hiện theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, tổ dân phố và các tổ chức có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được

giao, chủ động phối hợp với Công an phường trong quá trình rà soát, xác minh, tuyên truyền, vận động và cập nhật kết quả. Trong quá trình thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp thống nhất, thường xuyên, không để xảy ra tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

2. Công an phường có trách nhiệm chủ trì, theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch trên địa bàn; thường xuyên kiểm tra tiến độ của các bộ phận, đơn vị và tổ dân phố, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo đối với những nội dung chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc. Việc rà soát, làm sạch dữ liệu phải được thực hiện trên cơ sở thông tin, tài liệu có căn cứ; không tự ý thay đổi, xóa hoặc bổ sung dữ liệu ngoài phạm vi được giao, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trong toàn bộ quá trình thực hiện.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp tình hình báo cáo lãnh đạo UBND phường; chủ động tham mưu tổ chức các cuộc họp đánh giá tiến độ khi cần thiết. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ công dân; các tổ dân phố và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp thực hiện.

4. Chủ tịch UBND phường chỉ đạo chung, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; xem xét, giải quyết hoặc chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, bộ phận và trưởng thôn các thôn dân cư chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường qua Công an phường để tổng hợp, tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định. Không tự ý xử lý những nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan chuyên môn cấp trên.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, thôn dân cư và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hải Phòng;
- Công an TP Hải Phòng (qua PC08);
(để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Các PCT UBND phường;
(để p/h chỉ đạo)
- Công an phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các tổ dân phố;
(Để thực hiện)
- Lưu: VT, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân