

**UỶ BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện quy định của
pháp luật về việc xét tặng, truy tặng “Huy
chương Thanh niên xung phong vẻ vang”

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Hội Cựu Thanh niên xung phong phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND&UBND ;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1004/UBND-NVKTGS ngày 25/5/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện quy định của pháp luật về việc triển khai thực hiện quy định của pháp luật về việc xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”.

UBND phường Hải Dương đề nghị các cơ quan, đơn vị và các Tổ dân phố triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền phổ biến

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định tại Quyết định 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về xét tặng, truy tặng Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang, giúp cán bộ, hội viên và Nhân dân nắm rõ chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, đối tượng, điều kiện và hồ sơ có liên quan ; chủ động rà soát, lập hồ sơ khi đủ điều kiện theo quy định.

Giao Văn phòng HĐND&UBND phường thực hiện đăng tải tin bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường.

Giao Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, các nền tảng xã hội phù hợp.

2. Đề nghị Hội Cựu Thanh niên xung phong phường

Chủ động rà soát, hướng dẫn kê khai và tổng hợp hồ sơ của các trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang” là hội viên của Hội; đồng thời, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thông tin quản lý của Hội, phối hợp cung cấp thông tin, hỗ trợ hướng dẫn đối với các trường hợp là cựu Thanh niên xung phong nhưng không phải là hội viên của Hội khi có nhu cầu lập hồ sơ.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan

trong quá trình kiểm tra, xác minh, thẩm định hồ sơ, bảo đảm đầy đủ thành phần và tính pháp lý theo quy định. Đối với các trường hợp hồ sơ kê khai chưa rõ ràng, thiếu thông tin hoặc cần xác minh thì chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan để làm rõ quá trình tham gia Thanh niên xung phong, thời gian thực hiện nhiệm vụ và các nội dung cần thiết khác, bảo đảm việc xem xét điều kiện, tiêu chuẩn theo đúng quy định.

Tổng hợp hồ sơ và chuyển về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo đúng thời gian quy định.

3. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là đầu mối tiếp nhận hồ sơ do Hội Cựu Thanh niên xung phong phường chuyển đến; hồ sơ của các cá nhân, thân nhân và các trường hợp có liên quan đảm bảo mọi cá nhân thuộc diện đề nghị xét tặng, truy tặng có nhu cầu đều được tiếp nhận, hướng dẫn lập hồ sơ theo đúng quy định. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp, kiểm tra và thẩm định hồ sơ.

Đối chiếu thành phần hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn và các căn cứ có liên quan; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa rõ hoặc cần xác minh thì phối hợp với Hội Cựu Thanh niên xung phong phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn bổ sung, xác minh, hoàn thiện.

Tổng hợp tham mưu UBND phường xem xét, thực hiện trình cấp có thẩm quyền đối với các trường hợp bảo đảm đầy đủ hồ sơ, thủ tục, điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

4. Thành phần hồ sơ đề nghị xét tặng, truy tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”

4.1 Bản khai đề nghị xét tặng “Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang”

- Đối với trường hợp Thanh niên xung phong tự kê khai thực hiện theo Mẫu số 01 tại Phụ lục I kèm theo Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg.

- Đối với trường hợp Thanh niên xung phong già, yếu hoặc đã hy sinh, từ trần thì đại diện thân nhân đứng tên lập bản khai theo Mẫu số 02 tại Phụ lục I kèm theo Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg.

4.2 Giấy tờ minh chứng:

Nếu cá nhân là Thanh niên xung phong qua các thời kỳ quy định tại Điều 9 Quyết định 01/2026/QĐ-TTg thì phải thể hiện đơn vị tham gia thanh niên xung phong và có tổng thời gian tham gia thanh niên xung phong cộng dồn đủ 24 tháng trở lên (viết tắt là: thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong) hoặc nếu là liệt sĩ thì có giấy tờ chứng minh liệt sĩ khi là thanh niên xung phong.

Giấy tờ minh chứng là một hoặc một số giấy tờ sau đây đảm bảo tính pháp lý (gồm bản chính hoặc bản sao y theo quy định):

a) Lý lịch cán bộ hoặc phiếu cá nhân hoặc lý lịch đảng viên (kể cả lý lịch đảng viên của thân nhân theo quy định) có thể hiện thời gian tham gia Thanh niên xung phong khai trước thời điểm ban hành Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; riêng đối với Thanh niên xung phong cơ sở miền Nam, lý lịch khai trước năm 1995. Lý lịch đảng viên phải do cấp ủy đảng nơi đảng viên sinh hoạt xác nhận sao y bản chính;

b) Quyết định nghỉ hưu, hưởng bảo hiểm xã hội trong đó thể hiện thông tin về thời gian tham gia Thanh niên xung phong theo quy định;

c) Quyết định hưởng trợ cấp, hưởng chính sách đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc của cơ quan có thẩm quyền ban hành; trong đó, ghi rõ thông tin cá nhân về thời gian tham gia Thanh niên xung phong và mức chi trợ cấp cho cá nhân theo quy định của Nhà nước phải phù hợp với thời gian tham gia thanh niên xung phong của cá nhân trong quyết định hưởng chế độ, chính sách;

d) Quyết định hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 176-HĐBT ngày 09 tháng 9 năm 1989 của Hội đồng Bộ trưởng nay là Chính phủ về sắp xếp lại lao động trong các đơn vị kinh tế quốc doanh, trong đó có thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong theo quy định;

đ) Giấy chứng nhận (xác nhận) thanh niên xung phong của Tổng hội Thanh niên xung phong được cấp tại thời điểm cá nhân hoàn thành nhiệm vụ.

Riêng đối với các trường hợp Giấy chứng nhận (xác nhận) hoặc Kỷ niệm chương thanh niên xung phong của Tổng hội Thanh niên xung phong, Hội Thanh niên xung phong tỉnh, thành phố cấp sau năm 1999, trong đó thể hiện thời gian tham gia thanh niên xung phong, phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong phải kèm theo các căn cứ để xác nhận, cấp giấy chứng nhận;

e) Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý Thanh niên xung phong; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ... có thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong;

g) Đối với trường hợp đã được khen thưởng thành tích kháng chiến cá nhân có thể nộp: Bản sao y Bằng Huân chương Kháng chiến, Huy chương Kháng chiến, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương theo Quyết định số 98/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và kèm theo bản khai thành tích khi đề nghị khen thưởng thành tích kháng chiến đó. Trong bản khai đã được xét duyệt khen thưởng kháng chiến có thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong;

h) Đối với liệt sĩ: Bản sao y Bằng Tổ quốc ghi công có ghi thông tin là Thanh niên xung phong. Trường hợp Bằng Tổ quốc ghi công không ghi thông tin thanh niên xung phong thì phải có giấy tờ được cấp có thẩm quyền xác nhận liệt sĩ khi hy sinh là thanh niên xung phong (trích lục hồ sơ liệt sĩ).

5. Thời gian nộp và xét duyệt hồ sơ

- Đợt 1: Thời gian nộp hồ sơ **trước ngày 20/5**; Thời gian xét duyệt hồ sơ cấp phường trước ngày 10/6 hàng năm.

- Đợt 2: Thời gian nộp hồ sơ **trước ngày 20/10**; Thời gian xét duyệt hồ sơ cấp phường trước ngày 10/11 hàng năm.

Hồ sơ gửi về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, rà soát và tham mưu thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền.

UBND phường đề nghị Hội Cựu Thanh niên xung phong phường, các phòng, đơn vị và các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện; chủ động tuyên truyền, rà soát, hướng dẫn, hoàn thiện và gửi hồ sơ đúng thành phần, điều kiện, tiêu chuẩn và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Vân