

Số: /UBND-VHXX
V/v triển khai thực hiện quy định
về hoạt động dạy thêm, học thêm
trên địa bàn phường năm học
2026 - 2027

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế;
- Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố phường;
- Các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn phường

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 và Thông tư 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 5676/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố năm học 2026-2027

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt một số nội dung về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Phạm vi điều chỉnh và trường hợp loại trừ

a) Phạm vi áp dụng: Hoạt động dạy thêm, học thêm áp dụng đối với các môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông và Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b) Nội dung không thuộc phạm vi điều chỉnh: các hoạt động giáo dục về văn hóa, nghệ thuật, thể thao; tăng cường năng lực ngoại ngữ, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng

ng nghiệp, kỹ năng sống và các nội dung giáo dục khác nhằm giáo dục toàn diện, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh mà không thuộc nội dung chương trình các môn học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT:

- Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý. Tuyệt đối không dùng bất kỳ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

- Không cắt giảm nội dung dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào dạy thêm; không dạy trước nội dung so với phân phối chương trình chính khóa.

- Thời lượng, địa điểm, hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe học sinh và tuân thủ các quy định về an toàn phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự.

3. Các trường hợp không được dạy thêm

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT:

- Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường, các trung tâm GDNN-GDTX không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền đối với học sinh mà mình đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch của nhà trường.

- Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

II. TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường

a) Đối tượng học thêm: Không thu tiền của học sinh; chỉ dành cho các đối tượng học sinh tự nguyện đăng ký học thêm theo từng môn học: học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kỳ liền kề ở mức chưa đạt; học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi; học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng ký ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Thời lượng dạy thêm: Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần. Trường hợp học sinh có nhu cầu học thêm vượt quá 02 tiết/tuần,

Hiệu trưởng nhà trường gửi văn bản đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định cho phép điều chỉnh thời lượng.

c) Quy trình tổ chức: Nhà trường tổ chức cho học sinh viết đơn đăng ký học thêm theo từng môn học, từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT); căn cứ số học sinh đăng ký để xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, xếp lớp không quá 45 học sinh/lớp, thời khóa biểu dạy thêm không xếp xen kẽ giờ chính khóa; thiết lập, công khai số điện thoại đường dây nóng của nhà trường; công khai Kế hoạch dạy thêm trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại trường; báo cáo Kế hoạch dạy thêm về Ủy ban nhân dân phường trước khi tổ chức thực hiện.

d) Hồ sơ lưu giữ: Hồ sơ tại nhà trường gồm đơn đăng ký học thêm của học sinh, Kế hoạch dạy thêm của nhà trường, danh sách giáo viên dạy thêm, thời khóa biểu dạy thêm, sổ đầu bài dạy thêm; hồ sơ của giáo viên gồm kế hoạch bài dạy (giáo án), sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT, cụ thể như sau:

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh phải: đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật; công khai, cập nhật thường xuyên trên trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi tổ chức dạy thêm về các môn học được tổ chức dạy thêm, thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp, địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm.

- Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường trên địa bàn khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm tuân thủ quy tắc ứng xử của nhà giáo theo quy định; có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm, thời gian tham gia dạy thêm và cập nhật kịp thời khi có thay đổi, bảo đảm minh bạch, phòng ngừa xung đột lợi ích.

III. THU VÀ QUẢN LÝ TIỀN DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Dạy thêm trong nhà trường:

Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; **tuyệt đối không thu tiền của học sinh dưới bất kỳ hình thức nào.**

2. Dạy thêm ngoài nhà trường:

Mức thu tiền dạy thêm do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh (hoặc học sinh) với cơ sở dạy thêm. Việc thu, quản lý, sử dụng tiền dạy thêm thực hiện theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về tài chính, kế toán và thuế.

IV. TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phân công ông Mạc Đức Hưng, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường (Số Điện thoại: 0901563369) làm đầu mối trực tiếp tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu, xử lý các ý kiến phản ánh của nhân dân về hoạt động dạy thêm, học thêm (đã có Thông báo số 270/TB-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân phường). Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng nêu trên tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, trên Trang thông tin điện tử phường và thông báo đến các trường học, Tổ dân phố để nhân dân, phụ huynh, học sinh biết, phản ánh khi phát hiện vi phạm.

Thường xuyên nắm bắt, cập nhật danh sách các cơ sở dạy thêm trên địa bàn;

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường công tác kiểm tra dạy thêm, học thêm việc chấp hành pháp luật về giờ làm việc, an ninh trật tự, PCCC, vệ sinh môi trường;

Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Giáo dục và Đào tạo (khi có yêu cầu).

2. Phòng Kinh tế phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc nắm tình hình, kiểm tra các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về kinh tế, đăng ký kinh doanh và các điều kiện hoạt động có liên quan đối với tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

- Phối hợp rà soát, trao đổi thông tin về tình trạng đăng ký kinh doanh của các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường khi có yêu cầu; kịp thời thông tin cho Phòng Văn hóa - Xã hội để phục vụ công tác quản lý nhà nước về dạy thêm, học thêm.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng Kinh tế theo quy định.

3. Công an phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc nắm tình hình, kiểm tra, xử lý hoặc tham mưu xử lý các vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy tại các địa điểm

tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý các trường hợp tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có dấu hiệu vi phạm quy định về an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy hoặc các quy định khác thuộc lĩnh vực quản lý của lực lượng Công an.

- Kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin cho Phòng Văn hóa - Xã hội về những trường hợp có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm cần phối hợp quản lý, kiểm tra, xử lý.

4. Các trường Trung học cơ sở trên địa bàn phường

Xây dựng, công khai Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng quy định (trên tinh thần tự nguyện của học sinh, được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý; không cắt giảm nội dung chương trình chính khóa để đưa vào dạy thêm; không thu tiền học thêm trong nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào); gửi báo cáo Kế hoạch dạy thêm, học thêm về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước khi tổ chức thực hiện.

Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng của nhà trường để tiếp nhận, xử lý kịp thời các ý kiến phản ánh liên quan đến dạy thêm, học thêm.

Cụ thể hóa trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường vào Quy tắc ứng xử của nhà trường.

Quản lý, tiếp nhận bản Báo cáo của giáo viên về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; phối hợp quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên thuộc đơn vị mình. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nếu để xảy ra vi phạm quy định dạy thêm kéo dài.

Định kỳ cuối năm học (hoặc đột xuất khi có yêu cầu), báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

5. Các trường Tiểu học trên địa bàn phường

Quản triệt, thực hiện nghiêm quy định không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống theo đúng quy định.

6. Các Tổ dân phố phường

Chủ động nắm tình hình, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc số điện thoại đường dây nóng nêu tại Mục 1 Công văn này) các trường hợp tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn khu dân cư.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- CT; PCT UBND phường (bà Thủy);
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Thủy