

Số: /TB-UBND

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp tục thu thập bổ sung giấy tờ phục vụ thực hiện công
tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn
thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Hải Dương
(lần 2)**

Thực hiện các Kế hoạch Số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026, Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 25/8/2026 và các Thông báo số 203/TB-VP ngày 11/5/2026, số 261/TB-VP ngày 31/5/2026, số 387/TB-VP ngày 19/7/2026, số 436/TB-VP ngày 06/8/2026, số 495/TB-VP ngày 24/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố. Thời gian qua, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, cụ thể: Công văn số 1808/UBND-KTHTĐT ngày 24/6/2026 về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu trên địa bàn phường; Công văn số 1873/UBND-KTHTĐT ngày 30/6/2026 về hướng dẫn lập hồ sơ, tổ chức đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất trên địa bàn phường; Công văn số 2188/UBND-XD,NN&MT ngày 21/7/2026 về việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu trên địa bàn phường; Công văn số 2189/UBND-XD,NN&MT ngày 21/7/2026 về hướng dẫn lập hồ sơ, tổ chức đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất trên địa bàn phường; Thông báo số 234/TB-UBND ngày 12/6/2026 về việc tổ chức thu thập bổ sung giấy tờ phục vụ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

Tuy nhiên, đến nay tiến độ thực hiện việc thu thập thông tin thửa đất, chủ sử dụng đất để phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn chưa đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra. Để việc thu thập thông tin được thực hiện nhanh chóng và chính xác, mục tiêu đến ngày 15/10/2026 sẽ cơ bản hoàn thành việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai, Ủy ban nhân dân phường Hải Dương tiếp tục thông báo lần 2 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền để người sử dụng đất hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Hướng dẫn người sử dụng đất chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, tài liệu, thông tin liên quan đến từng thửa đất đang quản lý, sử dụng để cung cấp cho Tổ công tác khi có yêu cầu.

3. Bảo đảm việc thu thập thông tin đất đai được thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng đối tượng, đúng hiện trạng sử dụng đất; góp phần hạn chế sai sót, tranh chấp, thiếu thông tin trong quá trình lập, chỉnh lý, bổ sung hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Toàn thể hộ gia đình, cá nhân, tổ chức, cộng đồng dân cư, cơ sở tôn giáo và các đơn vị đang quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn phường Hải Dương.

- Thừa đất phải thu thập:

+ Các thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận, các thửa đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất nhưng chưa thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận, các thửa đất đã có biến động (*thay đổi về thông tin pháp lý, diện tích, mục đích sử dụng*) nhưng chưa đăng ký biến động.

III. NỘI DUNG NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT CẦN CHUẨN BỊ

Đề nghị các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức chủ động rà soát, thống kê các thông tin, phô tô các giấy tờ liên quan đến từng thửa đất đang quản lý, sử dụng, cụ thể như sau:

1. Thông tin chung về người sử dụng đất: Họ và tên người sử dụng đất; năm sinh; số Thẻ căn cước công dân/căn cước; địa chỉ thường trú; số điện thoại liên hệ. Trường hợp là hộ gia đình thì cung cấp thông tin chủ hộ và các thành viên có liên quan đến quyền sử dụng đất. Trường hợp là tổ chức thì cung cấp tên tổ chức, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật và giấy tờ pháp lý liên quan.

2. Thông tin về từng thửa đất: Số lượng thửa đất đang quản lý, sử dụng; vị trí, địa chỉ thửa đất; số thửa, số tờ bản đồ nếu có; diện tích đang sử dụng; mục đích sử dụng đất hiện nay; thời điểm bắt đầu sử dụng đất; nguồn gốc sử dụng đất; hiện trạng sử dụng đất; thông tin về ranh giới, mốc giới thửa đất; tình trạng tranh chấp, lấn chiếm, chồng lấn nếu có.

3. Giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất (dùng bản phô tô A4)

3.1. Đối với trường hợp đã được cấp GCNQSD đất (kể cả đất ở và đất nông nghiệp, sản xuất, DVTM), cần chuẩn bị cung cấp

- Bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được cấp;

- Giấy tờ giao đất, cấp đất, chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế, phân chia tài sản; giấy tờ mua bán nhà đất, giấy viết tay, giấy tờ do cha mẹ để lại; - Bản sao Thẻ Căn cước công dân/Căn cước chủ sử dụng đất. Trường hợp chủ đất sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã chết: Photo Giấy chứng nhận (theo kích thước A4); Trích lục khai tử và Thẻ Căn cước công dân/Căn cước, thông tin số điện thoại, địa chỉ của người đang đại diện sử dụng đất kèm theo;

3.2. Đối với trường hợp chưa đăng ký đất đai, chưa được cấp Giấy chứng nhận, cần cung cấp

- Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 21 ban hành kèm theo Quyết định 52 (*Lấy mẫu Đơn tại chuyên viên phụ trách địa bàn*);
- Bản sao Căn cước công dân/Căn cước của người đang sử dụng đất;
- Một trong các giấy tờ có liên quan chứng minh nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất theo nội dung kê khai (nếu có), cụ thể:
 - + *Biên lai nộp thuế sử dụng đất nông nghiệp, thuế nhà đất;*
 - + *Biên bản hoặc quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong việc sử dụng đất, biên bản hoặc quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong việc xây dựng công trình gắn liền với đất;*
 - + *Quyết định hoặc bản án của Tòa án nhân dân đã có hiệu lực thi hành, quyết định về thi hành án của cơ quan Thi hành án đã được thi hành về tài sản gắn liền với đất;*
 - + *Giấy tờ nộp tiền điện, nước và các khoản nộp khác có địa chỉ thuộc thửa đất phải xác định;*
 - + *Giấy tờ về giao đất không đúng thẩm quyền hoặc giấy tờ về việc mua, nhận thanh lý, hóa giá, phân phối nhà ở, công trình xây dựng gắn liền với đất theo quy định tại Điều 140 Luật Đất đai;*
 - + *Giấy tờ về mua bán nhà, tài sản khác gắn liền với đất hoặc giấy tờ về mua bán đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất có chữ ký của các bên liên quan từ ngày 15 tháng 10 năm 1993 trở về sau;*
 - + *Bản đồ, tài liệu điều tra, đo đạc về đất đai; sổ mục kê, sổ kiến điền được lập từ ngày 18 tháng 12 năm 1980 trở về sau;*
 - + *Giấy tờ về việc kê khai, đăng ký nhà, đất có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện hoặc cấp tỉnh tại thời điểm kê khai kể từ ngày 15 tháng 10 năm 1993 trở về sau;*
 - + *Giấy tờ về việc đăng ký thường trú, tạm trú tại nhà ở gắn với đất ở do cơ quan có thẩm quyền cấp...*

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM CUNG CẤP THÔNG TIN

1. Thời gian: Đến hết ngày **20/9/2026**.

2. Địa điểm cung cấp hồ sơ, tài liệu

- Đối với trường hợp đã được cấp GCNQSD đất (kể cả đất ở và đất nông nghiệp, SX, DVTM): nộp tại Tổ trưởng Tổ dân phố nơi có đất. (*Tổ trưởng tổng hợp nộp về Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường đến hết ngày 20/9/2026 thông qua Đ/c Thắng và Đ/c Trung*).
- Đối với trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận: nộp tại chuyên viên phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, trụ sở UBND phường, cụ thể:

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn phường Nhị Châu và Trần Hưng Đạo cũ cung cấp hồ sơ cho Đ/c Trung;

+ Đối với các thửa đất thuộc địa bàn phường Quang Trung, Ngọc Châu cũ, cung cấp hồ sơ cho Đ/c Thắng;

(Lưu ý các trường hợp đã kê khai và nộp CCCD và GCN để thực hiện Kế hoạch số 515/KHBCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai thì không cần phải nộp lại và không thuộc đối tượng của kế hoạch này).

V. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT

1. Chủ động rà soát toàn bộ các thửa đất gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng.

2. Chuẩn bị đầy đủ, trung thực, chính xác các giấy tờ, tài liệu và thông tin liên quan đến từng thửa đất.

3. Phối hợp với Tổ công tác, công chức chuyên môn, đơn vị đo đạc và các cơ quan liên quan trong quá trình kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, xác định ranh giới, mốc giới, hiện trạng sử dụng đất.

4. Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc, tranh chấp, sai lệch thông tin nếu có để được hướng dẫn xử lý theo quy định.

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các thành viên Tổ công tác tham mưu UBND phường triển khai thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp thông tin, tài liệu do người sử dụng đất cung cấp.

2. Giao Tổ trưởng các Tổ dân phố thông báo rộng rãi nội dung văn bản này đến nhân dân; phối hợp với Tổ công tác lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực phối hợp thực hiện.

4. Đề nghị Công an phường phối hợp trong việc xác minh thông tin nhân thân, hỗ trợ làm sạch, đối chiếu thông tin dân cư và bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai thực hiện.

5. Đề nghị Hợp tác xã nông nghiệp Nhị Châu trên cơ sở hồ sơ giao ruộng trước đây và hiện trạng sử dụng đất, thực hiện phối hợp với các ông (bà) Tổ trưởng Tổ dân phố xác định thông tin chủ sử dụng đất hiện tại trên Sơ đồ giao ruộng đề

phục vụ công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính đối với khu vực đất nông nghiệp trên địa bàn phường;

6. Phòng Văn hoá - Xã hội, Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công triển khai Thông báo này trên hệ thống Đài truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông của phường để toàn thể nhân dân biết, phối hợp thực hiện.

7. Các hộ gia đình, cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường nghiêm túc phối hợp thực hiện để công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai được thực hiện đúng tiến độ, đạt hiệu quả.

Ủy ban nhân dân phường thông báo lần 2 để toàn thể nhân dân, các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn phường biết, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng: XDNNMT, VH-XH;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Tổ trưởng các TDP;
- Nhân dân;
- Lưu: VT, XDNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoa