

Số: /TB-UBND

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về lịch nghỉ và lịch trực lễ Quốc Khánh 2/9 năm 2026**  
**của UBND phường Hải Dương**

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019, Thông báo số 9441/TB-BNV của Bộ Nội vụ về lịch nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 chính thức đối cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Thông báo số 329/TB-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc Khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Thông báo số 474/TB-VP ngày 19/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc nghỉ dịp lễ Quốc khánh năm 2026, UBND phường Hải Dương thông báo Lịch nghỉ và lịch trực lễ Quốc Khánh 2/9 năm 2026 của UBND phường Hải Dương như sau:

**1. Về lịch lễ Quốc Khánh 2/9 năm 2026**

Lịch nghỉ lễ Quốc Khánh 2/9 năm 2026 được thực hiện theo đúng quy định của điểm đ khoản 1 Điều 112 Bộ luật Lao động năm 2019. Cụ thể: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ 02 ngày theo quy định gồm ngày 02/9/2026 Dương lịch và 01 ngày liền kề trước là ngày 01/9/2026 Dương lịch và hoán đổi từ ngày làm việc thứ Hai ngày 31/8/2026 Dương lịch sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 22/8/2026 Dương lịch (nghỉ thứ Hai ngày 31/8/2026 và làm bù vào thứ Bảy ngày 22/8/2026).

**2. Về lịch trực**

- UBND phường xây dựng lịch trực lễ Quốc Khánh 2/9 năm 2026 đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả mọi việc, mọi tình huống phát sinh. Cụ thể như sau:

| STT | Ngày, tháng                 | Trực lãnh đạo<br>UBND phường                                 | Trực Lãnh đạo<br>Phòng                                                       | Chuyên viên                                                             |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Thứ Bảy, ngày<br>29/8/2026  | Bà Phạm Thị<br>Thanh Vân<br>Chủ tịch UBND<br>SĐT: 0982557668 | Ông Nguyễn Đình<br>Hồng<br>Chánh Văn phòng<br>SĐT: 0983863636                | Bà Phạm Thị Đào,<br>Chuyên viên<br>Trung tâm PVHCC<br>SĐT: 0975336758   |
| 2   | Chủ Nhật, ngày<br>30/8/2026 | Bà Phạm Thị<br>Thanh Vân<br>Chủ tịch UBND<br>SĐT: 0982557668 | Ông Quang Văn Quyết<br>Phó Trưởng phòng Xây<br>dựng, NNMT<br>SĐT: 0904127732 | Bà Nguyễn Thị<br>Quỳnh, Chuyên<br>viên phòng Kinh tế<br>SĐT: 0963555526 |

|   |                            |                                                                   |                                                                               |                                                                                |
|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Thứ Hai, ngày<br>31/8/2026 | Bà Phạm Thị<br>Thanh Vân<br>Chủ tịch UBND<br>SĐT: 0982557668      | Ông Phạm Công Tân<br>Giám đốc Trung tâm<br>Phục vụ HCC<br>SĐT: 0903211275     | Ông Lê Quốc Thịnh<br>Chuyên viên Văn phòng<br>HĐND&UBND<br>SĐT: 0904994947     |
| 4 | Thứ Ba, ngày<br>01/9/2026  | Bà Nguyễn Thị<br>Thu Thủy<br>Phó Chủ tịch UBND<br>SĐT: 0983654768 | Ông Nguyễn Văn Lực<br>Phó Trưởng phòng<br>Văn hóa - Xã hội<br>SĐT: 0987139399 | Ông Trần Vũ Minh<br>Chuyên viên Phòng<br>Xây dựng, NNMT<br>SĐT: 0937287686     |
| 5 | Thứ Tư, ngày<br>02/9/2026  | Bà Nguyễn Thị<br>Thu Thủy<br>Phó Chủ tịch UBND<br>SĐT: 0983654768 | Ông Nguyễn Nghĩa,<br>Phó Trưởng phòng<br>Kinh tế<br>SĐT: 0976301567           | Bà Lê Thị Thu Hiền<br>Chuyên viên Phòng<br>Văn hóa - Xã hội<br>SĐT: 0988653138 |

- Ca trực thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo trong dịp nghỉ theo đúng yêu cầu của UBND thành phố, Đảng ủy phường.

- Đề nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tắt các thiết bị điện khi hết giờ làm việc; đảm bảo an toàn cháy nổ và việc bảo quản tài liệu, hồ sơ đúng quy định.

- Giao công chức Văn thư HĐND và UBND phường trực điện thoại (sử dụng số điện thoại cá nhân) để tiếp nhận thông tin, xử lý ban đầu và báo cáo kịp thời về lãnh đạo UBND phường, Văn phòng HĐND&UBND phường theo quy định.

UBND phường Hải Dương thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân biết, tổ chức thực hiện và liên hệ công tác./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- BTT MTTQVN phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu: VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đình Hồng**