

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)
giai đoạn 2026 – 2027 của phường Hải Dương

Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2027 của thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026 - 2027 trên địa bàn phường với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Góp phần cùng thành phố phấn đấu nâng tổng điểm PCI đạt từ 70 điểm trở lên; giữ vững thứ hạng PCI của thành phố Hải Phòng trong nhóm 5 địa phương dẫn đầu cả nước, phấn đấu trong nhóm 3.

2. Phấn đấu các chỉ tiêu cụ thể thuộc phạm vi, trách nhiệm của phường như sau:

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đúng hoặc trước hạn quy định;
- Trên 95% tổ chức, cá nhân hài lòng khi thực hiện TTHC.
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt trên 90%;
- 100% phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh được tiếp nhận, xử lý, phản hồi đúng thời hạn;
- Không để phát sinh phản ánh về gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết TTHC.

II. YÊU CẦU

1. Các cấp chính quyền tiếp tục phát huy tính năng động, tiên phong và minh bạch; cán bộ công chức tận tâm, trách nhiệm với khát vọng đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm theo tinh thần “Hành động quyết liệt - Tận tâm phục vụ doanh nghiệp”.

2. Đội ngũ cán bộ, công chức phải thay đổi mạnh mẽ về thái độ, trách nhiệm, tăng tính chủ động, tác phong thực hiện công vụ, phân công “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”; giao tiếp thân thiện với người dân và doanh nghiệp.

3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức về tầm quan trọng của chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) là vì sự phát triển và vị thế của thành phố Hải Phòng.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường thường xuyên cập nhật, theo dõi kết quả, tìm giải pháp để đạt điểm cao nhất đối với Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (theo dõi trên Cổng Dịch vụ công quốc gia).

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho hộ kinh doanh, tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; hướng dẫn đầy đủ, chính xác để giảm thời gian đi lại và chi phí thực hiện thủ tục.

6. Thực hiện hiệu quả các mô hình:

6.1. Tiếp tục thực hiện mô hình “Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện” để hỗ trợ hộ kinh doanh khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện tại UBND phường.

6.2. Tiếp tục thực hiện mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG” (Tên tiếng Anh: Succeed Together) để hỗ trợ, chăm sóc nhà đầu tư, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong suốt quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi nhất để việc kinh doanh hướng đến phát triển bền vững.

6.3. Triển khai mô hình “Hồ sơ thông suốt” để khắc phục hạn chế, nâng cao tính minh bạch, giảm thiểu tối đa chi phí thời gian, chi phí không chính thức phát sinh trong quá trình doanh nghiệp, hộ kinh doanh thực hiện thủ tục hành chính, xây dựng niềm tin giữa cộng đồng doanh nghiệp và cấp chính quyền.

7. Nỗ lực cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, đơn giản hóa thủ tục giấy tờ.

8. Hòa hòa phát triển kinh tế và phát triển hệ sinh thái kinh doanh thân thiện với môi trường.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Chỉ số Gia nhập thị trường

a) Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công: Thực hiện các giải pháp tuyên truyền, đối thoại để đưa nhận thức “thủ tục đăng ký doanh nghiệp là đơn giản” đến với cộng đồng doanh nghiệp; Tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh thực hiện đăng ký hộ kinh

doanh, thay đổi nội dung đăng ký và các thủ tục hành chính liên quan theo đúng quy định; đăng tải các tình huống thường gặp giúp người dân chuẩn bị hồ sơ đầy đủ ngay từ lần đầu.

Công khai tên và số điện thoại của lãnh đạo và chuyên viên phụ trách những lĩnh vực cấp phép kinh doanh có điều kiện và thường xuyên cập nhật khi có sự thay đổi trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

Biên tập, đưa các tin bài, bài viết cảnh báo về các lỗi sai, thiếu sót mà các hộ kinh doanh, hợp tác xã thường mắc phải trong quá trình thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã, đăng ký ngành nghề kinh doanh có điều kiện trên Cổng Thông tin điện tử phường và các phương tiện truyền thông khác.

Công khai quy trình, mẫu biểu chi tiết các thủ tục hành chính của lĩnh vực cấp phép Giấy chứng nhận kinh doanh có điều kiện và thường xuyên cập nhật khi có sự thay đổi trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

b) Phòng Kinh tế: Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện để góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2026 - 2027 của phường.

Phối hợp thực hiện hiệu quả mô hình “Kết nối thủ tục Giấy phép kinh doanh có điều kiện” để hỗ trợ cá nhân, hộ gia đình khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy phép kinh doanh có điều kiện. Thực hiện các giải pháp khác để hỗ trợ cá nhân, hộ gia đình chuẩn bị hồ sơ hợp lệ, giảm thời gian thực hiện thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện.

Tham mưu UBND phường tổ chức đối thoại mang tính đột phá để tháo gỡ các điểm nghẽn trong cấp phép ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

c) Văn phòng HĐND&UBND phường: Đôn đốc, giám sát việc công khai các thông tin, nội dung trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

2. Chỉ số Tiếp cận nguồn lực

Phòng Xây dựng, nông nghiệp và môi trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường:

- Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án nằm trên địa bàn phường, nhất là các dự án lớn, trọng điểm.

- Công khai quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất nhằm minh bạch hóa việc tiếp cận nguồn lực đất đai, mặt bằng sản xuất, làm cơ sở cho việc giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất.

- Rà soát, thống kê và đề xuất thu hồi hoặc thu hồi đất (theo thẩm quyền) của các dự án không triển khai theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường tham vấn, lấy ý kiến tham gia của các Hiệp hội doanh nghiệp trước khi thành phố ban hành quy định mới.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong thu thập, cập nhật, cung cấp dữ liệu mở của phường (dữ liệu kinh tế - xã hội, đất đai, quy hoạch, doanh nghiệp...) lên hệ thống dữ liệu, nền tảng số dùng chung của thành phố để doanh nghiệp dễ dàng khai thác, sử dụng.

3. Chỉ số Tính minh bạch

Các phòng, ban thuộc UBND phường và các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nội dung sau:

- Công khai 100% thông tin, tài liệu (trừ tài liệu mật): Các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch ngành, các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính, danh mục các dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, các chính sách ưu đãi đầu tư...

- Cung cấp đầy đủ, nhanh chóng các thông tin về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch, văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính, dự án xây dựng cơ sở hạ tầng, chính sách ưu đãi đầu tư, các thông tin khác có trách nhiệm phải cung cấp theo quy định pháp luật tới các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, người dân khi họ có yêu cầu.

- Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của hộ kinh doanh trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

4. Chỉ số Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

Các phòng, ban thuộc UBND phường và các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nội dung sau:

- Thực hiện mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG” (Tên tiếng Anh: Succeed Together) để hỗ trợ, chăm sóc cơ sở sản xuất, kinh doanh trong suốt quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Thực hiện đa dạng, sáng kiến nhiều hình thức hỗ trợ hộ kinh doanh nộp được hồ sơ khi thực hiện thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính toàn trình và thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện để tăng tỷ lệ người dân và hộ kinh doanh nộp được hồ sơ hợp lệ ngay từ lần nộp đầu tiên và giảm tỷ lệ hồ sơ phải sửa đổi, bổ sung ở mức thấp nhất.

- Chủ động rà soát, có giải pháp nâng cao điểm số đánh giá tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng dịch vụ công trực tuyến và kết quả số hóa hồ sơ của phường trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của phường; hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

5. Chỉ số Chi phí không chính thức

- Quán triệt đội ngũ cán bộ công chức thực thi công vụ nghiêm túc thực hiện phòng, chống tham nhũng trên tinh thần “loại bỏ lợi ích cá nhân vì sự phát triển chung của thành phố”. Đặc biệt lưu ý trong các lĩnh vực: đăng ký kinh doanh, cấp phép kinh doanh có điều kiện, phòng cháy chữa cháy, đất đai, môi trường, xây dựng, quản lý thị trường. Duy trì hòm thư góp ý; khảo sát sự hài lòng sau giải quyết TTHC.

6. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng

- Đối xử và tạo điều kiện cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh công bằng, không phân biệt giữa doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ và vừa trong tiếp cận thông tin; giải quyết khó khăn, vướng mắc; thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt về các thủ tục thuộc thẩm quyền của phường: thủ tục đầu tư, tiếp cận đất đai, cấp phép kinh doanh có điều kiện.

- Không để xảy ra tình trạng ưu tiên tiếp cận thông tin, giải quyết thủ tục cho một số doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nhất định; các nguồn lực, cơ hội kinh doanh trên địa bàn được công khai, minh bạch cho mọi thành phần kinh tế.

7. Chỉ số Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thực hiện tốt các nội dung sau:

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh của Trung ương và thành phố (hỗ trợ pháp lý, mặt bằng sản xuất, chuyển đổi số, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt..) để doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn biết, tiếp cận và thụ hưởng.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG” (Succeed Together) nhằm đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong suốt quá trình sản xuất, kinh doanh; kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc để tham mưu, đề xuất tháo gỡ.

- Rà soát, hướng dẫn, khuyến khích hộ kinh doanh có đủ điều kiện chuyển đổi thành doanh nghiệp; đơn giản hóa thủ tục, hỗ trợ trực tiếp nhằm rút ngắn thời gian, giảm chi phí chuyển đổi.

- Hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin thị trường, xúc tiến thương mại, kết nối cung - cầu, quảng bá sản phẩm; hỗ trợ ứng dụng chuyển đổi số, thương mại điện tử trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, đơn vị dạy nghề tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng quản trị nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Tổng hợp, phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh liên quan đến chính sách hỗ trợ, báo cáo UBND thành phố xem xét, tháo gỡ theo thẩm quyền.

8. Chỉ số Thiết chế pháp lý

Các nhiệm vụ thuộc chỉ số này chủ yếu do Tòa án nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố, Sở Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự thành phố, Công an thành phố chủ trì thực hiện theo Kế hoạch số 286/KH-UBND. UBND phường có trách nhiệm phối hợp khi được yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin, được hỗ trợ pháp lý và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

9. Chỉ số Chính quyền kiến tạo

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả của các Hội nghị đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn phường; đa dạng hình thức đối thoại để kịp thời nắm bắt và giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

- Chủ động giải quyết kiến nghị tại cấp phường không đùn đẩy trách nhiệm sang ngành, địa phương khác, nếu vượt cấp thì xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố để tiếp tục giải quyết. Thủ trưởng các cơ quan phải đồng hành và giải quyết đến cùng kiến nghị của doanh nghiệp.

- Thực hiện công khai các cam kết cụ thể với doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên Cổng Thông tin điện tử để thực hiện cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trong cấp phép kinh doanh có điều kiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp được giao tại Kế hoạch này, Trưởng các phòng, ban và các đơn vị liên quan chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Giao Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối tổng hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định; định kỳ tổng hợp báo cáo, kiến nghị lãnh đạo UBND phường các biện pháp cần thiết nhằm thực hiện Kế hoạch đồng bộ, hiệu quả.

3. Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này thực hiện báo cáo kết quả về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo UBND phường theo định

kỳ hàng quý (trước ngày 18 của các tháng 3, 6, 9) và báo cáo năm (trước ngày 05 tháng 12), làm cơ sở để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo thời hạn quy định tại Kế hoạch số 286/KH-UBND.

4. Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh chỉ tiêu, nhiệm vụ, các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định.

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố, Sở Tài chính (để b/c);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- CT, PCT UBND phường;
- Các phòng, ban thuộc phường;
- Lưu: VT, Phòng Kinh tế.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoa