

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Thanh niên năm 2026**

Căn cứ Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16 tháng 6 năm 2020; Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện các chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi; Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, hướng dẫn thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 48-KH/ĐU ngày 27/01/2026 của Đảng ủy phường về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026; Công văn số 402-CV/ĐU ngày 24/7/2026 của Đảng ủy phường về việc điều chỉnh một số nội dung Kế hoạch số 48-KH/ĐU ngày 27/01/2026; Ủy ban nhân dân phường Hải Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hải Dương với Thanh niên năm 2026, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tổ chức hội nghị để đồng chí Chủ tịch UBND phường trực tiếp gặp gỡ, đối thoại, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Thanh niên trên địa bàn; kịp thời tiếp thu, chỉ đạo giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền; đồng thời phát hiện, xem xét những khó khăn, vướng mắc, bất cập để nghiên cứu, đề xuất bổ sung, điều chỉnh chủ trương, chính sách phù hợp với thực tiễn.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Thanh niên, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Thanh niên trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phát huy vai trò của thanh niên trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội của phường nói riêng và của thành phố nói chung, xây dựng quê hương ngày càng văn minh, hiện đại.

## **2. Yêu cầu**

- Việc đối thoại phải bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu; thực hiện trên tinh thần dân chủ, thẳng thắn, xây dựng, đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không để việc đối thoại bị lợi dụng để tuyên truyền thông tin sai trái, gây mất an ninh, trật tự, an toàn xã hội hoặc ảnh hưởng đến khối đại đoàn kết toàn dân.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng.

- Chương trình, nội dung, thời gian và địa điểm đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức phù hợp để Thanh niên nắm được và tích cực tham gia.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN**

### **1. Nội dung**

Nội dung Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Thanh niên năm 2026 cụ thể như sau:

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường:

Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân phường; việc giải quyết thủ tục hành chính, thực thi công vụ và các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Thanh niên thuộc thẩm quyền của chính quyền địa phương.

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường:

+ Trực tiếp trao đổi, trả lời và chỉ đạo giải quyết những ý kiến, kiến nghị của Thanh niên thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung chưa thể giải quyết ngay, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn tham mưu giải quyết. Thông báo kết luận đối với các nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Thanh niên biết và giám sát.

+ Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Thanh niên về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Thanh niên; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Thanh niên; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần

trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Thanh niên bức xúc, quan tâm.

- Không xem xét, giải quyết tại hội nghị đối với các nội dung thuộc bí mật nhà nước; đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được cơ quan có thẩm quyền thụ lý hoặc các vụ việc đang được giải quyết theo trình tự tố tụng theo quy định của pháp luật.

## **2. Hình thức**

Đồng chí Chủ tịch UBND phường tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với đại diện Thanh niên trên địa bàn phường Hải Dương

**3. Địa điểm:** tại Hội trường A, trụ sở UBND phường Hải Dương (số 106 đường Trần Hưng Đạo, phường Hải Dương).

## **4. Thời gian**

Dự kiến tổ chức trong ½ ngày, bắt đầu từ 8h00 ngày 26/8/2026 (Sáng Thứ Tư).

## **5. Thành phần**

### **5.1. Đại biểu thành phố**

Đại diện Thường trực Thành đoàn Hải Phòng, đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố, đại diện lãnh đạo phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Sở Nội vụ thành phố.

### **5.2. Đại biểu phường**

Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường, Ủy viên BCH Đảng bộ phường; đại diện lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; đại diện lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Giám đốc Trạm Y tế phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường; cán bộ, công chức có liên quan, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (*tuyên truyền, đưa tin*); Bí thư, Tổ trưởng Tổ dân phố.

### **5.3. Đại biểu Đoàn thanh niên**

150 đoàn viên thanh niên đại diện cho Thanh niên phường (BCH Đoàn TNCS HCM phường mời).

## **III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI**

### **1. Chuẩn bị tổ chức hội nghị**

- Phòng Văn hóa – Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung hội nghị đối thoại, xác định rõ: thời gian, địa điểm, hình thức, nội dung, thành phần tham gia đối thoại; phân công rõ các cơ quan phối hợp chuẩn bị hội nghị đối thoại.

- Phòng Văn hóa – Xã hội phường chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan tổ chức lấy ý kiến, kiến nghị của Thanh niên. Phân loại từng nội dung các ý kiến, kiến nghị; trên cơ sở đó tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND phường phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng trước khi tổ chức hội nghị.

- Văn phòng HĐND và UBND phường gửi giấy mời đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

## **2. Trình tự tổ chức hội nghị đối thoại**

(1) Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện công tác tổ chức hội nghị: tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, nội quy hội nghị; giới thiệu người chủ trì, cử thư ký ghi biên bản; đồng thời phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký nội dung phát biểu của đại biểu tham dự.

(2) Đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, thay mặt lãnh đạo phường thông báo cho Thanh niên các nội dung gồm:

- Mục đích, yêu cầu, nội dung của hội nghị đối thoại;
- Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân phường; việc giải quyết thủ tục hành chính, thực thi công vụ và các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Thanh niên thuộc thẩm quyền của chính quyền địa phương.
- Thông qua báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị (nếu có).

(3) Thanh niên phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì (*mỗi ý kiến phát biểu không quá 05 phút*).

(4). Đồng chí Chủ tịch UBND phường có thể trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Thanh niên hoặc yêu cầu các bộ phận, đơn vị có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết.

(5). Sau khi nghe người chủ trì hoặc đại diện các bộ phận, đơn vị trả lời về những nội dung tại hội nghị, Thanh niên có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

(6). Người chủ trì hội nghị tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Thanh niên; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị và giao cho cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

### **3. Xử lý công việc sau hội nghị**

#### ***a) Sau khi kết thúc hội nghị***

(1). Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại, Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết luận của hội nghị đối thoại đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết. Đồng thời gửi thông báo đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị để biết; gửi Ban xây dựng Đảng phường, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam để theo dõi, giám sát thực hiện và đề tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền. Nếu nội dung kiến nghị vượt quá thẩm quyền hoặc có những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, tổ chức, cần có thêm thời gian nghiên cứu xem xét, giải quyết thì thời hạn gửi thông báo kết luận có thể kéo dài nhưng không quá 15 ngày làm việc sau hội nghị đối thoại.

(2). Đồng chí Chủ tịch UBND phường chỉ đạo và phân công các cơ quan, đơn vị, bộ phận chức năng khẩn trương giải quyết các công việc sau:

- Chỉ đạo cơ quan chuyên môn tham mưu trình cấp trên giải quyết các vấn đề vượt thẩm quyền đã được nêu ra và ghi nhận tại hội nghị đối thoại. Đề xuất, kiến nghị với các cơ quan cấp trên để hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách cho phù hợp với thực tiễn (nếu có).

- Giao rõ nội dung các vụ việc, ý kiến, kiến nghị cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ được quy định.

- Yêu cầu các cơ quan chức năng xem xét, xác minh các ý kiến phát sinh tại hội nghị về các vụ việc mới (nếu có) để chuyển cơ quan chức năng thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Đưa ra giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, khó khăn về tổ chức bộ máy, về công tác cán bộ, xem xét, xử lý cán bộ, đảng viên vi phạm (nếu có).

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trong thông báo kết luận của hội nghị đối thoại.

#### ***b) Sau khi nhận được Thông báo kết luận hội nghị***

Chậm nhất trong vòng 07 ngày làm việc, sau khi có thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường (chủ trì hội nghị), cơ quan, đơn vị có thẩm quyền được phân công trả lời các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên chưa được giải quyết tại hội nghị đối thoại phải trả lời bằng văn bản cho tổ dân phố (nơi có ý kiến, kiến nghị của Thanh niên) và người trực tiếp nêu ý kiến, kiến nghị. Đồng thời báo cáo về Đảng ủy, UBND phường theo quy định.

### **4. Hoàn thiện, lưu hồ sơ hội nghị**

#### ***a) Nơi lưu hồ sơ***

- Văn phòng HĐND và UBND phường trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND phường với Thanh niên.

- Gửi hồ sơ tài liệu sau hội nghị kèm báo cáo tổng hợp số liệu, kết quả tổ chức về Ban xây dựng Đảng.

***b) Các tài liệu lưu hồ sơ***

(1). Tài liệu trước hội nghị gồm:

- + Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại.
- + Văn bản phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến hội nghị.
- + Thông báo (giấy mời).
- + Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Thanh niên
- + Văn bản phân công chuẩn bị trả lời ý kiến.
- + Các báo cáo trả lời và báo cáo tổng hợp chung các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị.

(2). Tài liệu trong hội nghị gồm:

- + Chương trình hội nghị.
- + Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội và các nội dung dư luận Thanh niên quan tâm.

- + Biên bản hội nghị.
- + Các văn bản liên quan (nếu có).

(3). Tài liệu sau hội nghị gồm:

- + Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.
- + Văn bản báo cáo của các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị.
- + Văn bản tổng hợp các ý kiến tiếp tục kiến nghị sau khi các cơ quan giải quyết (nếu có).
- + Văn bản kiến nghị cấp trên (nếu có).
- + Văn bản ý kiến chỉ đạo đối với các việc cần tiếp tục giải quyết (nếu có).
- + Các văn bản khác liên quan (nếu có).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường**

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung của buổi đối thoại và tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND phường chủ trì hội nghị; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ hội nghị đối thoại.

- Phối hợp thu thập ý kiến, kiến nghị của Thanh niên; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên; phân loại từng nội dung, trên cơ

sở đó tham mưu cho đồng chí chủ trì đối thoại phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND phường với Thanh niên về Ban Xây dựng Đảng trước ngày **15/9/2026** và báo cáo năm trước ngày **15/11/2026**.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại, gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Thanh niên và nội dung chuẩn bị trả lời. Hồ sơ phải thể hiện rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời; kết quả giải quyết hoặc hướng xử lý; thời hạn và cấp có thẩm quyền giải quyết. Tài liệu được sắp xếp, phân loại theo chuyên đề, gồm: nội dung đã trả lời tại hội nghị; nội dung cần kiểm tra, làm rõ và trả lời sau; nội dung ghi nhận, báo cáo cấp trên

## **2. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Chuẩn bị báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội phường.
- Chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội phát hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện khác cho Hội nghị đối thoại.

## **3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc phường**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội phường tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung kế hoạch; phân công đại diện lãnh đạo, công chức, viên chức có liên quan tham gia hội nghị đối thoại với Thanh niên.

- Tham mưu cho đồng chí Chủ tịch UBND phường trả lời hoặc trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị của Thanh niên những nội dung thuộc thẩm quyền theo Thông báo kết luận hội nghị.

## **4. Công an phường**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường cử lực lượng Công an phường tham gia bảo đảm tình hình an ninh trật tự tại hội nghị đối thoại.

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong thời gian diễn ra hội nghị.

- Tham mưu cho đồng chí Chủ tịch UBND phường trả lời hoặc trực tiếp trả lời các ý kiến, kiến nghị của Thanh niên liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị của Thanh niên những nội dung thuộc thẩm quyền theo Thông báo kết luận hội nghị.

## **5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

- Tổ chức tuyên truyền nội dung kế hoạch, diễn biến và kết quả hội nghị đối thoại giữa đồng chí Chủ tịch UBND phường với Thanh niên năm 2026 trên hệ thống truyền thanh của phường;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật để người dân biết và đến tham dự hội nghị đối thoại.

## **6. Tổ trưởng Tổ dân phố**

- Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn TNCS phường để lấy ý kiến, kiến nghị của Thanh niên trên địa bàn; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Thanh niên; tổng hợp các nội dung nổi lên, những vấn đề Thanh niên quan tâm và các tình huống có thể phát sinh gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **trước ngày 20/8/2026.**

## **7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường**

- Hướng dẫn, chỉ đạo BCH Đoàn TNCS HCM phường phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố, các chi đoàn thanh niên để lấy ý kiến, kiến nghị của Thanh niên; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Thanh niên; dự báo những tình huống có thể xảy ra để gửi UBND phường trước khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo BCH Đoàn TNCS HCM phường mời 150 đoàn viên thanh niên đại diện Thanh niên phường tham dự Hội nghị đối thoại.

- Phối hợp UBND phường tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Đưa nội dung giám sát trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện thông báo kết luận của hội nghị đối thoại vào chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND phường Hải Dương với Thanh niên năm 2026. Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Ban Xây dựng Đảng phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Công TTĐT phường
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thanh Vân**