

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hải Dương năm học 2026 - 2027

Thực hiện Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, thống nhất, đúng quy định khung thời gian năm học 2026 - 2027 đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn phường theo Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

b. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, các nhà trường, lực lượng công an và các tổ chức đoàn thể trong việc chuẩn bị cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trật tự và huy động học sinh ra lớp.

c. Tạo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, chuẩn bị tốt nhất các điều kiện dạy và học ngay từ ngày đầu tựu trường; tổ chức Lễ khai giảng năm học mới trang trọng, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm.

2. Yêu cầu

a. Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc, chính xác các mốc thời gian tựu trường, khai giảng, kết thúc học kỳ và kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố.

b. Bảo đảm nguyên tắc đủ 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần) phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tiễn của từng cấp học.

c. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, đề cao trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; bảo đảm sự đồng bộ giữa các cấp học trên cùng địa bàn dân cư.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2026 - 2027

Căn cứ Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hải Dương được thực hiện thống nhất, bảo đảm đủ 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần), cụ thể như sau:

Nội dung	Giáo dục Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở
Ngày tựu trường	Ngày 28/8/2026	Ngày 24/8/2026: Lớp 1. Ngày 28/8/2026: Các lớp còn lại.	Ngày 24/8/2026: Lớp 9. Ngày 28/8/2026: Các lớp còn lại.
Ngày khai giảng	Ngày 05/9/2026		
Học kỳ I	Từ ngày 07/9/2026 đến ngày 15/01/2027		Từ ngày 05/9/2026 đến ngày 16/01/2027
Học kỳ II	Từ ngày 18/01/2027 đến ngày 28/5/2027		Từ ngày 18/01/2027 đến ngày 29/5/2027
Ngày kết thúc năm học	Trước ngày 31/5/2027		
Xét công nhận hoàn thành chương trình		Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2027	Xét công nhận hoàn thành chương trình THCS trước ngày 30/6/2027
Tuyển sinh đầu cấp		Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 trước ngày 31/7/2027	Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 trước ngày 31/7/2027

Việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục phải bảo đảm sự đồng bộ giữa các cấp học trên cùng địa bàn dân cư. Các ngày nghỉ lễ, tết thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và văn bản hướng dẫn hằng năm của cơ quan có thẩm quyền. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm, bảo đảm phù hợp với đặc điểm của cơ sở giáo dục và Kế hoạch thời gian năm học. Trường hợp bị ảnh hưởng của thiên tai, dịch bệnh, các đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, quyết định theo quy định tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3234/QĐ-UBND ngày 13/8/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học; tổng hợp tình hình chuẩn bị năm học và tổ chức khai giảng, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo kịp thời.

b. Phối hợp với các nhà trường rà soát, đề xuất sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường lớp trước thềm năm học mới; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường những vướng mắc, vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân thành phố.

c. Theo dõi, tổng hợp, tham mưu báo cáo tình hình chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học 2026 - 2027.

2. Phòng Kinh tế phường

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường bố trí ngân sách, hỗ trợ kinh phí kịp thời cho các hoạt động mua sắm trang thiết bị giáo dục phục vụ năm học mới theo quy định và khả năng cân đối ngân sách của phường.

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng HĐND&UBND

a. Phối hợp với các nhà trường và Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát hiện trạng cơ sở vật chất; tham mưu, tổ chức thực hiện việc sửa chữa, cải tạo, xây mới các phòng học, phòng chức năng và các hạng mục công trình trường học theo đúng quyết định đầu tư, dự án đã được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt, bảo đảm hoàn thành trước ngày khai giảng năm học 2026 - 2027.

b. Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát tiến độ, chất lượng, an toàn thi công các công trình sửa chữa, xây mới phòng học theo nhiệm vụ được giao; bảo đảm đúng quy định về quản lý đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng công trình và giải ngân theo kế hoạch.

c. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và môi trường phối hợp bảo đảm điều kiện về vệ sinh môi trường, cấp thoát nước, an toàn khuôn viên trường học; hướng dẫn các nhà trường công tác phòng, chống thiên tai, bảo đảm an toàn cơ sở vật chất trong mùa mưa bão.

d. Văn phòng UBND&HĐND đăng tải rộng rãi Kế hoạch thời gian năm học trên trang thông tin điện tử của phường để Nhân dân nắm rõ.

4. Công an phường

a. Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực cổng các trường học trong các ngày tựu trường (24/8, 28/8/2026) và đặc biệt là Lễ khai giảng ngày 05/9/2026.

b. Phối hợp với các nhà trường tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, ma túy, tệ nạn xã hội cho học sinh.

5. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường chịu trách nhiệm đăng tải trên trang fanpage Facebook: <https://www.facebook.com/Phuonghaiduong2025> và tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh phường.

6. Các tổ dân phố

a. Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian tựu trường.

b. Rà soát, lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học để báo cáo Ủy ban nhân dân phường có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

a. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; tổ chức các hoạt động "Tiếp sức đến trường", huy động nguồn lực xã hội hóa hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trước thềm năm học mới.

b. Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện các chủ trương, chính sách về giáo dục và các khoản thu, chi đầu năm học tại các nhà trường, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn (Trường Mầm non, Tiểu học, THCS)

a. Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể của đơn vị bám sát khung thời gian năm học đã quy định, tổ chức thực hiện đúng các mốc thời gian, bảo đảm đủ 35 tuần thực học và hoàn thành chương trình theo quy định.

b. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự; tổ chức Lễ khai giảng ngày 05/9/2026 trang trọng, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi bước vào năm học mới.

c. Thực hiện nghiêm túc công tác xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, THCS và tuyển sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6) đúng các mốc thời gian quy định; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý trực tiếp.

d. Rà soát, huy động tối đa trẻ trong độ tuổi đến trường, hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn phường Hải Dương năm học 2026 - 2027.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Các tổ dân phố;
- Ban Giám hiệu các nhà trường;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu Thủy