

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương; lịch sử truyền thống và xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống trên địa bàn phường Hải Dương

Thực hiện Hướng dẫn số 36-HD/BTGDVTU, ngày 19/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương; lịch sử truyền thống các ngành, đoàn thể và xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định các nhiệm vụ về nghiên cứu, biên soạn, lưu trữ, số hóa, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng bộ; bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử, truyền thống của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị trước và sau sắp xếp.

- Rà soát đầy đủ các ấn phẩm, tư liệu lịch sử của các tổ chức đảng bộ tiền thân; khắc phục tình trạng khuyết thiếu nội dung lịch sử đến ngày 30/6/2025; đồng thời hình thành cơ sở dữ liệu phục vụ ghi biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ phường từ tháng 7/2025.

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm tiên độ báo cáo cấp trên, chất lượng tư liệu, tính kế thừa lịch sử và hiệu quả tuyên truyền, giáo dục truyền thống.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy; tuân thủ chủ trương, quy định, hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy; bảo đảm tính Đảng, tính khoa học, tính lịch sử, tính pháp lý, khách quan và khả năng kiểm chứng.

- Việc xác định, lựa chọn mốc lịch sử, truyền thống phải đúng đối tượng, nguyên tắc, trình tự, thẩm quyền; có căn cứ lịch sử, pháp lý và sự đồng thuận cao; không làm mới mốc truyền thống khi vẫn bảo đảm tính kế thừa liên tục.

- Phân công rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn và sản phẩm; ưu tiên hoàn thành nhiệm vụ rà soát, báo cáo thông tin ấn phẩm lịch sử trước ngày 01/9/2026 theo yêu cầu của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Rà soát, thống kê và báo cáo các ấn phẩm lịch sử của các tổ chức đảng bộ tiền thân

Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc và các cơ quan, đơn vị đang quản lý, lưu giữ tư liệu tiến hành rà soát toàn bộ ấn phẩm lịch sử Đảng bộ, lịch sử truyền thống, kỷ yếu (nếu có) của các tổ chức đảng bộ tiền thân trên địa bàn, kể cả các tổ chức đảng đã sáp nhập trong giai đoạn 2019 - 2024.

Nội dung rà soát tối thiểu gồm: tên ấn phẩm; phạm vi, mốc thời gian phản ánh; thời điểm phát hành; số giấy phép xuất bản/phát hành (nếu có); đơn vị biên soạn, phát hành; số lượng bản đang lưu giữ; tình trạng bản giấy, bản điện tử; nội dung còn khuyết thiếu đến ngày 30/6/2025; nguồn tư liệu có thể tiếp tục khai thác.

Các cơ quan, đơn vị gửi thông tin, tài liệu về Ban Xây dựng Đảng chậm nhất ngày 28/8/2026. Ban Xây dựng Đảng tổng hợp, tham mưu Đảng ủy báo cáo Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng - Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy bảo đảm trước ngày 01/9/2026.

2. Xác định hướng xử lý các công trình lịch sử Đảng bộ cấp xã trước sáp nhập

Trên cơ sở kết quả rà soát, đối với từng tổ chức đảng cấp xã/phường/thị trấn tiền thân, xác định thời gian khuyết thiếu của công trình đã xuất bản để đề xuất hình thức tiếp nối phù hợp:

+ Trường hợp công trình dừng trước ngày 30/6/2025 từ 10 năm trở lên: tham mưu nghiên cứu, biên soạn một công trình độc lập theo thể loại Lịch sử Đảng bộ, mốc thời gian tiếp nối từ thời điểm kết thúc của ấn phẩm đã phát hành đến ngày 30/6/2025.

+ Trường hợp công trình dừng trước ngày 30/6/2025 dưới 10 năm: tham mưu nghiên cứu, biên soạn Biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ hoặc Kỷ yếu Đại hội Đảng bộ, mốc thời gian tiếp nối từ thời điểm kết thúc của ấn phẩm đã phát hành đến ngày 30/6/2025.

Trường hợp tổ chức đảng tiền thân chưa có ấn phẩm lịch sử hoặc hồ sơ chưa đủ căn cứ để xác định hướng biên soạn, Ban Xây dựng Đảng tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy để xin hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy. Sau khi xác định cụ thể từng trường hợp, Ban Xây dựng Đảng tham mưu Ban

Thường vụ Đảng ủy kế hoạch/đề cương riêng; phối hợp cơ quan chuyên môn, cơ quan lưu trữ, nhân chứng lịch sử, nhà nghiên cứu để bảo đảm chất lượng. Kinh phí thực hiện được xây dựng, bố trí từ nguồn ngân sách địa phương theo quy định và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

3. Ghi biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ phường từ tháng 7/2025 và chuẩn bị dữ liệu cho công trình lịch sử Đảng bộ mới

- Xác định Đại hội đầu tiên của Đảng bộ phường sau khi thành lập theo mô hình mới là Đại hội Đảng bộ lần thứ I; xác định tổ chức Đảng Cộng sản đầu tiên của địa phương là tổ chức đảng ra đời sớm nhất trong phạm vi đơn vị hành chính phường hiện nay, trên cơ sở hồ sơ, tư liệu có căn cứ.

- Chưa tổ chức biên soạn, xuất bản sách “Lịch sử Đảng bộ phường Hải Dương” theo đơn vị hành chính mới khi chưa đủ ít nhất 10 năm hoạt động. Trong thời gian này, thực hiện ghi biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ phường từ tháng 7/2025; có thể nghiên cứu, biên soạn các tập tài liệu, chuyên đề lịch sử Đảng phù hợp để tổng kết thực tiễn và tạo lập cơ sở dữ liệu cho công trình sau này.

- Thiết lập quy trình cập nhật sự kiện định kỳ; mỗi sự kiện phải có nguồn tài liệu, văn bản, hình ảnh, số liệu, nhân chứng hoặc tài liệu lưu trữ kèm theo, bảo đảm khả năng đối chiếu, xác minh.

4. Suru tầm, quản lý, số hóa tư liệu lịch sử

Xây dựng danh mục và kế hoạch sưu tầm tư liệu lịch sử Đảng bộ, văn kiện Đảng, tài liệu lý luận chính trị, lịch sử truyền thống của địa phương, các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tiền thân; ưu tiên các hồ sơ có nguy cơ thất lạc, xuống cấp, tư liệu của cán bộ lãnh đạo qua các thời kỳ, nhân chứng lịch sử, hình ảnh, bản đồ, biên bản, nghị quyết, kỷ yếu, niên giám và ấn phẩm đã phát hành.

Tổ chức số hóa, đặt tên tệp, phân loại theo thời kỳ/chủ thể/loại tài liệu; lưu trữ tập trung, sao lưu và quản lý quyền khai thác theo quy định. Tư liệu có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước hoặc tài liệu nội bộ phải được quản lý, khai thác đúng chế độ bảo mật.

5. Rà soát, xác định và lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống khi cần thiết

Chỉ thực hiện lựa chọn mốc mới đối với địa phương, cơ quan, đơn vị có thay đổi căn bản về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi quản lý hoặc địa giới hành chính làm cho mốc cũ không còn bảo đảm tính tiêu biểu, đại diện. Trường hợp chỉ thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tổ chức nhưng vẫn bảo đảm tính kế thừa liên tục thì tiếp tục sử dụng mốc đã có.

Khi phát sinh việc xác định ngày truyền thống, ngày thành lập, ngày tái lập, ngày giành chính quyền hoặc ngày giải phóng, cơ quan chủ trì phải thực hiện đầy đủ quy trình: (1) rà soát hồ sơ lịch sử, pháp lý; (2) xây dựng, đề xuất phương án;

(3) lấy ý kiến cơ quan liên quan, chuyên gia và tổ chức hội thảo, tọa đàm khi cần; (4) lấy ý kiến cán bộ, đảng viên và Nhân dân bằng hình thức phù hợp; (5) Ban Thường vụ/Thường trực hoặc tập thể lãnh đạo thống nhất phương án; (6) gửi hồ sơ thẩm định; (7) tiếp thu, hoàn thiện, trình phê duyệt, ban hành quyết định; (8) công bố, tuyên truyền, lưu trữ hồ sơ và tổ chức kỷ niệm theo quy định.

Phương án lựa chọn phải được ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số người được lấy ý kiến đồng ý. Nếu chưa đạt tỷ lệ này, tiếp tục rà soát, hoàn thiện, tuyên truyền và lấy ý kiến lại đến khi đủ điều kiện.

Đối với Ban Xây dựng Đảng phường: không xác định ngày truyền thống mới; thực hiện tuyên truyền, kỷ niệm theo ngày truyền thống của các ngành công tác xây dựng Đảng theo hướng dẫn của cấp trên.

6. Thực hiện trách nhiệm thẩm định, phê duyệt đối với các tổ chức trực thuộc

- Ban Xây dựng Đảng thực hiện thẩm định hồ sơ, phương án xác định mốc lịch sử, truyền thống đối với tổ chức đảng, đoàn thể trực thuộc Đảng bộ phường theo thẩm quyền. Thời hạn thẩm định không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, trong 03 ngày làm việc phải có văn bản yêu cầu bổ sung.

- Đối với tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ phường, sau khi hoàn thiện hồ sơ và có ý kiến thẩm định, trình Bí thư Đảng ủy phường xem xét phê duyệt, ban hành quyết định theo quy định.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thẩm định hồ sơ đối với các tổ dân phố; phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức liên quan trong phạm vi thẩm quyền của từng khối.

7. Tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng và phát huy giá trị tư liệu

Đẩy mạnh tuyên truyền trên cổng/trang thông tin điện tử, các nền tảng số, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể, hoạt động giáo dục truyền thống; sử dụng tư liệu đã được kiểm chứng, tránh thông tin chưa rõ nguồn gốc hoặc chưa được thẩm định.

Khuyến khích xây dựng chuyên mục, sản phẩm số, tọa đàm, trưng bày tư liệu, bài viết giới thiệu về vùng đất, con người, lịch sử, văn hóa phường Hải Dương sau sắp xếp, gắn với tuyên truyền giáo dục truyền thống cách mạng cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

8. Bồi dưỡng chuyên môn, phối hợp nghiệp vụ và chế độ kiểm tra, báo cáo

- Chủ động cử cán bộ trực tiếp làm công tác lịch sử Đảng tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổ chức; tăng

cường trao đổi với Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng trong quá trình triển khai.

- Định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu, Ban Xây dựng Đảng tham mưu kiểm tra, đánh giá tiến độ, chất lượng công tác nghiên cứu, biên soạn, sưu tầm, số hóa, lưu trữ và tuyên truyền lịch sử Đảng; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; tham mưu phân công, bố trí cán bộ có chuyên môn phù hợp trực tiếp thực hiện công tác lịch sử Đảng; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

- Chủ trì nhiệm vụ rà soát ấn phẩm lịch sử; tham mưu báo cáo gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy trước ngày 01/9/2026; xây dựng hệ thống theo dõi biên niên sự kiện và kế hoạch sưu tầm, số hóa tư liệu.

- Thực hiện thẩm định hồ sơ xác định mốc lịch sử, truyền thống của tổ chức đảng, đoàn thể trực thuộc theo thẩm quyền; tham mưu về nội dung tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng.

2. Văn phòng Đảng ủy

Phối hợp rà soát, cung cấp hồ sơ, văn kiện, nghị quyết, biên bản, chương trình công tác, tài liệu Đại hội và các tư liệu lưu trữ liên quan; phối hợp chuẩn hóa công tác lập hồ sơ, số hóa và bảo quản tư liệu lịch sử Đảng bộ phường.

3. Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường

Chỉ đạo UBND phường và các cơ quan chuyên môn phối hợp sưu tầm, cung cấp tư liệu lịch sử, văn hóa, địa giới hành chính, dữ liệu lưu trữ; phối hợp xây dựng dự toán, bố trí kinh phí theo quy định; chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện nhiệm vụ thẩm định đối với tổ dân phố theo thẩm quyền và phối hợp tuyên truyền, số hóa tư liệu.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Rà soát, cung cấp tư liệu lịch sử, truyền thống của tổ chức và các đơn vị tiền thân; phối hợp lấy ý kiến, tuyên truyền, giáo dục truyền thống; tổ chức thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền theo Hướng dẫn của cấp trên.

5. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc

Rà soát, cung cấp đầy đủ tư liệu, ấn phẩm, kỷ yếu, hồ sơ truyền thống đang quản lý; phối hợp ghi nhận sự kiện lịch sử, nhân chứng, hình ảnh; khi đề xuất xác

định mốc lịch sử, truyền thống phải chuẩn bị hồ sơ và thực hiện đúng trình tự, thủ tục, tỷ lệ đồng thuận theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai công tác nghiên cứu, biên soạn lịch sử Đảng bộ địa phương; lịch sử truyền thống và xác định, lựa chọn các mốc lịch sử, truyền thống trên địa bàn phường Hải Dương của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan để nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban TG&DV Thành uỷ (để b/c);
- Thường trực Đảng uỷ;
- Các đồng chí UVBTV Đảng uỷ;
- Như Mục III;
- Lưu VPĐU, BXDĐ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Nguyễn Thị Hà Phương

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ SẢN PHẨM

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hải Dương)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn / Sản phẩm
1	Rà soát ấn phẩm lịch sử Đảng bộ, lịch sử truyền thống, kỷ yếu của các tổ chức đảng bộ tiền thân (kể cả sáp nhập 2019-2024).	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy; UBND; MTTQ, đoàn thể; các tổ chức đảng, đơn vị liên quan	Đơn vị cung cấp trước 28/8/2026; tổng hợp, báo cáo Thành ủy trước 01/9/2026. Sản phẩm: Bảng tổng hợp + báo cáo.
2	Phân loại mức độ khuyết thiếu nội dung đến 30/6/2025; đề xuất loại hình công trình tiếp nối phù hợp.	Ban Xây dựng Đảng	Cơ quan lưu trữ, chuyên gia, nhân chứng, các đơn vị tiền thân	Sau khi hoàn thành rà soát. Sản phẩm: Báo cáo đề xuất/đề cương từng công trình.
3	Ghi biên niên sự kiện lịch sử Đảng bộ phường từ tháng 7/2025.	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên, cập nhật định kỳ. Sản phẩm: Sổ/cơ sở dữ liệu biên niên sự kiện.
4	Xây dựng, cập nhật kho dữ liệu lịch sử Đảng, văn kiện Đảng, lý luận chính trị, hình ảnh, nhân chứng.	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy; UBND; các cơ quan, đơn vị	Thực hiện thường xuyên. Sản phẩm: Danh mục và kho dữ liệu số có phân loại, sao lưu.
5	Rà soát nhu cầu xác định/lựa chọn mốc lịch sử, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị.	Ban Xây dựng Đảng	UBND; MTTQ, đoàn thể; các tổ chức trực thuộc	Khi phát sinh/được đề xuất. Sản phẩm: Báo cáo rà soát và phương án.
6	Tổ chức lấy ý kiến, hội thảo/tọa đàm (khi cần); bảo đảm phương án đạt tối thiểu 2/3 đồng thuận.	Cơ quan đề xuất	Ban Xây dựng Đảng; cơ quan chuyên môn; chuyên gia; Nhân dân	Theo từng hồ sơ. Sản phẩm: Biên bản, báo cáo đồng thuận, ý kiến chuyên gia.

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn / Sản phẩm
7	Thẩm định hồ sơ mốc lịch sử, truyền thống của tổ chức đảng, đoàn thể trực thuộc.	Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan liên quan	Không quá 15 ngày làm việc từ khi đủ hồ sơ; thông báo bổ sung trong 03 ngày nếu hồ sơ thiếu. Sản phẩm: Văn bản thẩm định.
8	Phê duyệt mốc lịch sử, truyền thống đối với tổ chức đảng trực thuộc.	Bí thư Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng; tổ chức đề xuất	Sau khi có ý kiến thẩm định và hồ sơ hoàn thiện. Sản phẩm: Quyết định.
9	Tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng, truyền thống; giới thiệu vùng đất, con người, lịch sử, văn hóa phường.	Ban Xây dựng Đảng	UBND; MTTQ, đoàn thể; các chi bộ, đảng bộ	Thường xuyên. Sản phẩm: tin, bài, chuyên mục, tài liệu, hoạt động tuyên truyền.
10	Kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả triển khai.	Ban Xây dựng Đảng	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hằng năm và theo yêu cầu. Sản phẩm: Báo cáo kết quả/kiến nghị.