

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05/ĐA-UBND

Hải Dương, ngày 14 tháng 8 năm 2026

**ĐỀ ÁN
Sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập
trên địa bàn phường Hải Dương**

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Hải Dương là yêu cầu khách quan, phù hợp với chủ trương của Đảng, Nhà nước về đổi mới tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đồng thời đáp ứng yêu cầu tổ chức chính quyền địa phương hai cấp trong giai đoạn hiện nay.

Trong những năm qua, mạng lưới các trường trên địa bàn phường đã góp phần tích cực trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em. Tuy nhiên, trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; yêu cầu sắp xếp, tinh gọn các đơn vị sự nghiệp công lập; cùng với thực tế quy mô trường, lớp, số lượng trẻ và đội ngũ cán bộ, giáo viên giữa các trường còn chưa đồng đều, việc duy trì một số cơ sở giáo dục có quy mô nhỏ, phân tán đã bộc lộ những hạn chế nhất định.

Việc sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục nhằm:

- + Giảm đầu mối quản lý, tinh gọn bộ máy, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý;
- + Phân bổ, khai thác hiệu quả các nguồn lực về tài chính, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, tránh lãng phí;
- + Tạo điều kiện nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên thông qua môi trường làm việc tập trung, đồng bộ;
- + Từng bước đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.
- Luật Giáo dục năm 2019 và Luật sửa đổi một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025; Luật Viên chức năm 2025; Luật Nhà giáo năm 2025;

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội 15 về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025.

- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc, Nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Các Nghị định của Chính phủ: số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ; số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 quy định về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông nhiều cấp học; số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục; số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban

hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Các Thông tư của Bộ Tài chính: số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 56/2022/TT-BTC;

- Các Công văn của Chính phủ: số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026; số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 về việc sắp xếp cơ sở mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập tỉnh, xã;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026; Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ.

- Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành uỷ Hải Phòng về Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Thành uỷ về phương án, kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Thông báo số 184-TB/ĐU ngày 14/8/2026 kết luận của Ban Thường vụ Đảng uỷ về Đề án sáp nhập các trường công lập trên địa bàn phường;

- Căn cứ điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và tình hình thực tế của phường. Trên cơ sở thực tế về quy mô trường, lớp, số học sinh của các trường trên địa bàn phường.

III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

- Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Trung ương và Thành phố bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, không chồng chéo, không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục; việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả.

- Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối.

- Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông. Ưu tiên tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về quy mô trường, lớp, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, định mức giáo viên; gắn với quy hoạch, quy mô dân số, mật độ dân cư và điều kiện địa lý; thực hiện đúng các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định đối với giáo dục mầm non, phổ thông.

- Sắp xếp các trường cùng cấp học trên địa bàn phường; sáp nhập trường có quy mô lớp học nhỏ vào trường có quy mô lớp lớn; sáp nhập các trường có diện tích nhỏ, cơ sở vật chất chưa đáp ứng được vào trường có diện tích lớn đáp ứng được cơ sở vật chất cho việc dạy và học, sáp nhập các trường ở gần nhau. Định hướng trường có quy mô lớn, mô hình trường một cấp học quy mô lớn. Lấy tên cơ sở giáo dục có quy mô lớn, diện tích lớn và đáp ứng về cơ sở vật chất làm trụ sở chính đặt tên cho cơ sở giáo dục mới.

- Bảo đảm không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; không thực hiện sáp nhập nếu khoảng cách địa lý giữa nơi ở và trường học quá xa hoặc điều kiện giao thông không phù hợp; đáp ứng yêu cầu về công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc.

- Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

Phần II

THỰC TRẠNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỚC KHI SÁP NHẬP VÀ PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN

*** THỰC TRẠNG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG**

Từ ngày 01/7/2025, phường Hải Dương được thành lập trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng diện tích và dân số của 04 phường (Quang Trung, Trần Hưng Đạo, Ngọc Châu, Nhị Châu), có 12 cơ sở giáo dục công lập, cụ thể:

- 04 Mầm non (Quang Trung, Trần Hưng Đạo, Nhị Châu, Ngọc Châu);
- 05 Tiểu học (Tô Hiệu, Ngọc Châu, Nhị Châu, Phú Lương, Trần Quốc Toản);
- 03 THCS (Ngọc Châu, Ngô Gia Tự, Trần Hưng Đạo).

Ngày 15/6/2026 thực hiện chủ trương sắp xếp các cơ sở giáo dục của cấp có thẩm quyền; UBND phường Hải Dương ban hành quyết định sáp nhập trường Mầm

non Trần Hưng Đạo vào trường Mầm non Quang Trung thành trường Mầm non Quang Trung. Như vậy tính đến ngày 10/8/2026, phường Hải Dương còn 11 cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông công lập, trong đó một số trường có quy mô lớp học nhỏ, cơ sở vật chất còn nhiều hạn chế. Xuất phát từ các thực tế trên, UBND phường đưa ra phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường: sáp nhập trường có quy mô lớp học nhỏ vào trường có quy mô lớp lớn; sáp nhập các trường có diện tích nhỏ, cơ sở vật chất chưa đáp ứng được vào trường có diện tích lớn đáp ứng được cơ sở vật chất cho việc dạy và học, sáp nhập các trường ở gần nhau; lấy tên cơ sở giáo dục có quy mô lớp lớn, diện tích lớn đặt tên cho cơ sở giáo dục mới, cụ thể:

- Sáp nhập Trường Mầm non Nhị Châu vào Trường Mầm non Ngọc Châu thành Trường Mầm non Ngọc Châu

- Sáp nhập Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn và trường Tiểu học Nhị Châu thành Trường Tiểu học Nhị Châu

- Sáp nhập Trường Tiểu học Phú Lương và Trường Tiểu học Ngọc Châu thành trường Tiểu học Ngọc Châu.

- Sáp nhập Trường THCS Trần Hưng Đạo và Trường THCS Ngọc Châu thành Trường THCS Ngọc Châu.

- Giữ nguyên Trường Mầm non Quang Trung (*do đã thực hiện sáp nhập từ 15/6/2026*), Trường tiểu học Tô Hiệu, Trường THCS Ngô Gia Tự

Sau sắp xếp, trên địa bàn sẽ còn 07 cơ sở giáo dục công lập, cụ thể:

- 02 trường Mầm non (Quang Trung, Ngọc Châu);

- 03 trường Tiểu học (Tô Hiệu, Ngọc Châu, Nhị Châu);

- 02 trường THCS (Ngọc Châu, Ngô Gia Tự)

*** PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG**

A. Đối với trường Mầm non Nhị Châu và trường Mầm non Ngọc Châu

I. Thực trạng

1. Trường Mầm non Nhị Châu

1.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Nhị Châu

Thuộc UBND Phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 42 phố Phan Chu Trinh, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng;

Điểm trường: Số 02 phố Lý Quốc Bảo, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 1168/QĐ-UB ngày 26/5/2010 của UBND thành phố Hải Dương.

1.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Nhị Châu được thành lập theo Quyết định số 1168/QĐ-UB ngày 26/5/2010 của UBND thành phố Hải Dương. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước được củng cố về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao.

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tích cực đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm; chú trọng công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh, dinh dưỡng và phát triển toàn diện cho trẻ.

Mặc dù điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế, quy mô nhỏ, song tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn phường.

1.3. Tổ chức bộ máy

- Tổng số biên chế được giao: 24 người
- Lao động hợp đồng giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 01 người.
- Số lượng người làm việc hiện có mặt: 30 người (*tính cả hợp đồng hỗ trợ phục vụ*), trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người (*Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng*); giáo viên: 19 người.
 - + Kế toán: 01 người.
 - + Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế hiện có mặt: 01 (*giáo viên*).
 - + Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 06 người (*Bảo vệ: 02 người, lao công: 01 người, dinh dưỡng: 03*).

1.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Từ khi thành lập đến nay, nhà trường luôn duy trì ổn định về quy mô nhóm, lớp (*từ 250 đến 280 trẻ với 10 nhóm lớp*); số lượng trẻ được huy động đến lớp hàng năm cơ bản đạt chỉ tiêu được giao. Công tác tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng độ tuổi, góp phần nâng cao tỷ lệ trẻ trong độ tuổi đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi con của phụ huynh trên địa bàn.

- 100% trẻ đến trường được tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao qua từng năm học. Trẻ được theo dõi, đánh giá sự phát triển một cách toàn diện trên các lĩnh vực như thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm và kỹ năng xã hội.

- 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường đạt chuẩn theo quy định.

1.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 10 lớp với 280 trẻ đang theo học, cụ thể:

- Lớp 24-36 tháng tuổi: 02 lớp, 54 trẻ
- Lớp 3-4 tuổi: 02 lớp, 50 trẻ
- Lớp 4-5 tuổi: 03 lớp, 84 trẻ
- Lớp 5 tuổi: 03 lớp, 92 trẻ

1.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 4.521,2 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý cơ bản đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 42 phố Phan Chu Trinh, phường Hải Dương và 01 điểm trường tại số 02 phố Lý Quốc Bảo, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng. Tại trụ sở chính gồm 01 toà nhà với 06 phòng học; 01 phòng hội đồng; 01 phòng y tế; 01 phòng Phó hiệu trưởng+ Kế toán; 01 nhà bếp; 01 phòng bảo vệ. Tại điểm trường: Gồm 01 toà nhà với 04 phòng học; 01 bếp ăn; 01 phòng đa năng; 01 phòng bảo vệ.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, một số thiết bị đã qua thời gian sử dụng, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tuy nhiên, do quy mô nhỏ, nguồn kinh phí còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị theo hướng hiện đại.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi và các phương tiện phục vụ công tác

nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định; tuy nhiên, hiệu quả khai thác, sử dụng chưa cao do quy mô nhỏ, phân tán.

2. Trường Mầm non Ngọc Châu

2.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Ngọc Châu

Thuộc UBND Phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 335 phố Nguyễn Hữu Cầu, phường Hải Dương, TP Hải Phòng;

Điểm trường: Số 01 phố Bạch Công Liêu, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 3203/QĐ-UB ngày 31/7/2019 của UBND thành phố Hải Dương.

2.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Ngọc Châu được thành lập theo Quyết định số 3203/QĐ-UB ngày 31/7/2019 của UBND thành phố Hải Dương. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước được củng cố về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; tích cực đổi mới phương pháp chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm; chú trọng công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh, dinh dưỡng và phát triển toàn diện cho trẻ.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non trên địa bàn phường.

2.3. Tổ chức bộ máy

- Tổng số biên chế được giao: 56 người.
- Lao động hợp đồng giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 03 người.
- Số lượng người làm việc hiện có mặt: 65 người (*bao gồm cả lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ*), trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người (*Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng*); Giáo viên: 51 người.
 - + Hợp đồng hiện có mặt: 02 (*Kế toán và giáo viên*)
 - + Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 09 người (*Bảo vệ: 02 người, lao công: 01 người, dinh dưỡng: 06*).

2.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Duy trì ổn định và phát triển quy mô trường lớp với số lượng trẻ lớn, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân trên địa bàn.

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ luôn được giữ vững và nâng cao; tỷ lệ trẻ phát triển toàn diện đạt cao.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Nhà trường tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Công tác xã hội hóa giáo dục đạt hiệu quả, huy động được nhiều nguồn lực hỗ trợ xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất.

- Nhà trường nhiều năm liên đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, lao động xuất sắc.

2.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 26 lớp với 666 trẻ đang theo học, cụ thể:

- Lớp 24-36 tháng tuổi: 05 lớp, 123 trẻ

- Lớp 3-4 tuổi: 06 lớp, 151 trẻ

- Lớp 4-5 tuổi: 07 lớp, 163 trẻ

- Lớp 5 tuổi: 08 lớp, 229 trẻ

2.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 4.560 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 335 phố Nguyễn Hữu Cầu, phường Hải Dương và 01 điểm trường tại số 01 phố Bạch Công Liêu, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng. Trụ sở chính gồm 02 toà nhà với 20 phòng học; 01 Hội trường; 01 bếp ăn; 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó Hiệu trưởng + y tế; 01 phòng nhân viên và 01 phòng bảo vệ; điểm trường gồm 01 toà nhà 1 tầng với 06 phòng học; 01 phòng bảo vệ.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi phục vụ chăm sóc, giáo dục trẻ được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi và các phương tiện phục vụ công tác

nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi làm cơ sở thực hiện sáp nhập

Hai nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ theo quy định; đội ngũ giáo viên cơ bản đạt chuẩn, có tinh thần trách nhiệm và kinh nghiệm công tác.

Trường mầm non Ngọc Châu có quy mô lớn, ổn định, cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, hiện đại, có đủ phòng học, phòng chức năng, khu bếp ăn và các công trình phụ trợ đạt chuẩn; đặc biệt còn khả năng tiếp nhận thêm trẻ và đội ngũ sau sáp nhập mà không gây quá tải.

Trường mầm non Nhị Châu có quy mô nhỏ, vị trí địa lý gần Trường Mầm non Ngọc Châu, thuận lợi cho việc tổ chức lại mạng lưới trường lớp, không làm xáo trộn lớn đến việc đưa đón trẻ.

2. Hạn chế, khó khăn vướng mắc

2.1. Hạn chế

- Việc duy trì một đơn vị độc lập với quy mô nhỏ dẫn đến: Chi phí quản lý phân tán; khó phát huy hiệu quả điều hành; chưa khai thác tối đa năng lực đội ngũ.

- Trong bối cảnh dân số cơ học có xu hướng biến động, yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục mầm non theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, việc duy trì một trường quy mô nhỏ, cơ sở vật chất hạn chế sẽ khó đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững. Ngược lại, Trường Mầm non Ngọc Châu có điều kiện phát triển theo hướng trường chất lượng cao; việc sáp nhập sẽ tạo điều kiện tập trung nguồn lực để đầu tư trọng điểm thay vì dàn trải.

2.2. Khó khăn, vướng mắc

Phát sinh chức danh lãnh đạo quản lý còn lại sau sắp cần phải bố trí thực hiện nhiệm vụ khác (*do chỉ bố trí Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính và 01 Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*); cần có phương án bố trí, sắp xếp phù hợp, bảo đảm đúng quy định và ổn định tư tưởng; tâm lý giáo viên, nhân viên và phụ huynh có thể có sự băn khoăn ban đầu; cần làm tốt công tác tuyên truyền, giải thích để tạo sự đồng thuận.

Công tác bàn giao hồ sơ, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất phải thực hiện chặt chẽ, tránh thất thoát, sai sót.

III. Phương án sáp nhập

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

1.1. Phạm vi

Sáp nhập toàn bộ tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ của Trường mầm non Nhị Châu vào Trường mầm non Ngọc Châu.

1.2. Đối tượng

Toàn bộ trẻ em đang theo học tại Trường Mầm non Nhị Châu;

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của Trường Mầm non Nhị Châu.

2. Phương án sáp nhập

a) Về tổ chức bộ máy, nhân sự:

Toàn bộ giáo viên, nhân viên của Trường mầm non Nhị Châu đủ điều kiện theo quy định được tiếp nhận về Trường mầm non Ngọc Châu và được bố trí công việc phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm ổn định tổ chức và duy trì chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Sau khi thực hiện sáp nhập, căn cứ thực trạng đội ngũ hiện có và định mức quy định, nhà trường phát sinh một số vị trí chưa phù hợp về cơ cấu, cụ thể:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý sau sáp nhập có 06 người (*02 Hiệu trưởng, 04 Phó Hiệu trưởng*).

- Vị trí nhân viên: 02 kế toán trong đó 01 kế toán là hợp đồng lao động.

- Phương án đề xuất số cán bộ quản lý, nhân viên

+ Vị trí lãnh đạo, quản lý: Bố trí 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng (*01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính và 01 Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*). Thực hiện sắp xếp 01 Hiệu trưởng giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng; bố trí 01 Phó Hiệu trưởng trong 04 phó Hiệu trưởng của hai cơ sở trước sáp xếp giữ chức Phó Hiệu trưởng tại trường mới (sau sáp nhập). Đối với 03 Phó Hiệu trưởng còn lại bố trí vào vị trí Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn hoặc vị trí làm việc nhà giáo hoặc vị trí khác phù hợp chuyên môn đào tạo. Trong trường hợp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định (bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

+ Kiện toàn Chi bộ Đảng và các Tổ chức Đoàn thể: Sáp nhập toàn bộ đảng viên về Chi bộ Trường Mầm non Ngọc Châu.

+ Thành lập các Hội đồng: Thi đua-Khen thưởng; kỷ luật trên cơ sở sáp nhập Hội đồng của 02 trường.

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên

Tổ chuyên môn: Bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

Đội ngũ giáo viên: Phân công giảng dạy dựa trên quy mô lớp học tại trường chính và phân hiệu.

+ Vị trí nhân viên: Hiện Trường mầm non Nhị Châu có 01 nhân viên kế toán (*đã qua tuyển dụng*); Trường mầm non Ngọc Châu có 01 nhân viên kế toán theo hình thức hợp đồng lao động. Sau khi thực hiện sáp nhập Trường mầm non Nhị Châu vào Trường mầm non Ngọc Châu, nhà trường chỉ bố trí 01 kế toán chung để thực hiện công tác tài chính, kế toán của đơn vị theo đúng quy định, đảm bảo phù hợp với quy mô trường sau sáp nhập và định mức biên chế hiện hành.

Đối với nhân viên kế toán hợp đồng của Trường mầm non Ngọc Châu, nhà trường thực hiện chấm dứt hợp đồng lao động và đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

+ Đối với 02 chỉ tiêu giáo viên còn thiếu của Trường mầm non Ngọc Châu (*sau sáp nhập*), nhà trường tiếp tục rà soát các vị trí nếu còn thiếu sẽ thực hiện ký hợp đồng để đảm bảo giáo viên đủ cho số lớp hiện có.

+ Đối với các vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (*nhân viên dinh dưỡng, bảo vệ, lao công*): Trước mắt giữ nguyên số lượng và tiếp tục bố trí thực hiện nhiệm vụ tại các điểm trường như hiện nay nhằm bảo đảm hoạt động của nhà trường được ổn định, liên tục, không làm xáo trộn đến công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; việc rà soát, sắp xếp, điều chỉnh (nếu có) sẽ được thực hiện sau khi hoàn thành việc sáp nhập, trên cơ sở nhu cầu thực tế và theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Về phương án xử lý tài chính và tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

Thực hiện kiểm kê toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, hồ sơ tài chính của Trường Mầm non Nhị Châu trước thời điểm sáp nhập. Lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ kế toán, các khoản công nợ (nếu có) theo đúng quy định. Toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất và quyền sử dụng đất được chuyển giao cho Trường Mầm non Ngọc Châu quản lý, sử dụng.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Toàn bộ trẻ của Trường Mầm non Nhị Châu được tiếp nhận về Trường Mầm non Ngọc Châu đảm bảo không làm gián đoạn việc học tập, sinh hoạt của trẻ; bảo đảm chế độ bán trú, chăm sóc y tế, an toàn thực phẩm theo quy định.

- Giữ nguyên các khoản thu đã thực hiện (nếu có), thực hiện quyết toán, điều chỉnh theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tăng cường tuyên truyền, thông tin tới phụ huynh để tạo sự đồng thuận.

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi sáp nhập

Các chương trình, hợp đồng hợp tác (*nếu có*) của Trường Mầm non Nhị Châu được rà soát; nội dung phù hợp được tiếp tục thực hiện tại Trường Mầm non Ngọc

Châu. Các nội dung không còn phù hợp sẽ chấm dứt theo quy định pháp luật. Các tổ chức đảng, đoàn thực hiện kiện toàn, sắp xếp theo quy định của tổ chức cấp trên.

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến và lộ trình thực hiện

- Việc sáp nhập 02 trường mầm non được thực hiện theo lộ trình phù hợp; trước mắt thực hiện sáp nhập về tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường, số lớp và số trẻ đang theo học nhằm bảo đảm ổn định hoạt động giáo dục và khai thác hiệu quả nguồn lực chung của các điểm trường.

- Sau khi sáp nhập, nhà trường tập trung ổn định tổ chức, duy trì và phát triển các hoạt động giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động dôi dư (nếu có) được thực hiện theo lộ trình, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Dự kiến tháng 8 năm 2026 (*ban hành Quyết định trước ngày 20/8/2026*).

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

- Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ và các văn bản theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Quyết định sáp nhập của cấp có thẩm quyền. Đối với nguồn vốn ngân sách, thực hiện điều chỉnh dự toán và quyết toán theo quy định hiện hành.

IV. Thông tin về cơ sở giáo dục sau sáp nhập

1. Thông tin chung

- Tên gọi: Trường Mầm non Ngọc Châu thuộc UBND phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- Trụ sở chính địa chỉ: Số 335 Nguyễn Hữu Cầu, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu: Số 42 phố Phan Chu Trinh, phường Hải Dương, TP Hải Phòng

- Điểm trường:

- + Số 02 phố Lý Quốc Bảo, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- + Số 01 phố Bạch Công Liêu, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

2. Chức năng, nhiệm vụ

2.1. Chức năng

Trường Mầm non Ngọc Châu sau sáp nhập là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, trực thuộc UBND phường Hải Dương, có chức năng

tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em theo mục tiêu, chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ mầm non đến trường; quản lý; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non hằng năm, nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dạy và giáo dục mầm non.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Quy mô dự kiến

Nhà trường có quy mô 36 lớp với 946 trẻ đang theo học, cụ thể:

- Lớp 24-36 tháng tuổi: 07 lớp, 177 trẻ
- Lớp 3-4 tuổi: 08 lớp, 201 trẻ
- Lớp 4-5 tuổi: 10 lớp, 247 trẻ
- Lớp 5 tuổi: 11 lớp, 321 trẻ

4. Tổ chức bộ máy

- * Tổng biên chế được giao: 80 người
- * Lao động hợp đồng giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 04 người.
- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sáp nhập gồm:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người, gồm: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
 - + Giáo viên: 73 người (*bao gồm cả 03 Phó Hiệu trưởng còn lại trước sáp nhập*).
 - + Kế toán: 01 người.

Như vậy so với chỉ tiêu biên chế được giao trường mới sau sáp nhập còn 03 chỉ tiêu biên chế (*hiện nhà trường đang thực hiện ký hợp đồng đối với 02 giáo viên*) và 04 lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Trong thời gian cấp có thẩm quyền chưa tổ chức thi tuyển viên chức, nhà trường thực hiện ký hợp đồng đối với các chỉ tiêu biên chế giáo viên hoặc nhân viên còn thiếu.

- Lao động hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 15 người, gồm:
 - + Nhân viên nấu ăn: 09 người;
 - + Nhân viên bảo vệ: 04 người;
 - + Lao công: 02 người.

5. Đất đai, cơ sở vật chất

Trong thời gian đầu sau khi thực hiện sáp nhập, tiếp nhận và sử dụng nguyên trạng quỹ đất, cơ sở vật chất của 02 trường đang hoạt động.

Nhà trường giữ nguyên hiện trạng toàn bộ hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học và các tài sản hiện có tại trụ sở chính và điểm trường; thực hiện tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng đúng quy định của pháp luật, bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ được ổn định, không xáo trộn.

Đồng thời, từng bước đầu tư, bổ sung, nâng cấp phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ và trang thiết bị dạy học tại điểm trường, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

6. Cơ chế tài chính

- Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự

ng nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan. Trên cơ sở kinh phí hoạt động của trường Mầm non Ngọc Châu và trường Mầm non Nhị Châu.

- Về xử lý tài chính: Việc xử lý tài chính khi thực hiện sáp nhập Trường Mầm non Nhị Châu vào Trường Mầm non Ngọc Châu được thực hiện theo quy định Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 56/2022/TT-BTC.

- Về công nợ, nghĩa vụ tài chính: Việc bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, công nợ (nợ phải thu, nợ phải trả), quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác,... khi thực hiện sáp nhập Trường Mầm non Nhị Châu vào Trường Mầm non Ngọc Châu được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Về xử lý tài sản khi sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập Tại khoản 2 Điều 62 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 1/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định: “2. Việc xử lý tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động được thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định này.” Vì vậy, việc xử lý tài sản khi sáp nhập Trường Mầm non Nhị Châu vào Trường Mầm non Ngọc Châu thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Về mức độ tự chủ của đơn vị sau sáp nhập: Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; thực hiện theo quy định tại Nghị định 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

B. Trường Tiểu học Trần Quốc Toản và trường Tiểu học Nhị Châu

I. Thực trạng

1. Trường Tiểu học Trần Quốc Toản

1.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Trần Quốc Toản

Thuộc UBND Phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 12B và số 13 phố Nguyễn Thiện Thuật, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 330/1998/QĐ-UB ngày 23/6/1998 của UBND thành phố Hải Dương.

1.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn được thành lập theo Quyết định số 330/1998/QĐ-UB ngày 23/6/1998 của UBND thành phố Hải Dương. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước được củng cố về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; chất lượng dạy và học từng bước được nâng cao.

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn phường.

1.3. Tổ chức bộ máy

Tổng số biên chế được giao: 26 người

Hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách được giao: 04 người

- Số lượng người làm việc hiện có mặt: 28 người (*bao gồm cả hợp đồng lao động hỗ trợ phục vụ*), trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người (*Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng*); giáo viên: 19 người.+ Nhân viên: 02 (*Kế toán, Thư viện*)

+ Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 05 người (*Bảo vệ: 01 người, lao công: 01 người; nấu ăn: 03 người*).

1.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Từ khi thành lập đến nay, nhà trường luôn duy trì ổn định về quy mô (15 lớp); số lượng học sinh tuyển sinh hàng năm cơ bản ổn định. Công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc.

- Nhà trường luôn chú trọng xây dựng chỉnh trang môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, đảm bảo tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh; không để xảy ra các vụ việc mất an toàn trong nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường đạt chuẩn theo quy định.

1.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 15 lớp với 446 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 1: 03 lớp, 82 học sinh
- Lớp 2: 03 lớp, 94 học sinh
- Lớp 3: 03 lớp, 85 học sinh
- Lớp 4: 03 lớp, 89 học sinh

- Lớp 5: 03 lớp, 96 học sinh

1.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 2.541,2 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý cơ bản đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 12B phố Nguyễn Thiện Thuật và số 13 Nguyễn Thiện Thuật, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng. Có 01 tòa nhà với 15 phòng học; 05 phòng bộ môn; 01 thư viện; 01 phòng đọc giáo viên; 01 phòng đọc học sinh; 01 phòng thiết bị; 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 phòng kế toán; 01 phòng hội đồng; 01 phòng y tế; 01 phòng đoàn đội; 01 phòng hỗ trợ học tập; 01 phòng bếp; 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng bảo vệ.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ giảng dạy, giáo dục trẻ được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, một số thiết bị đã qua thời gian sử dụng, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng và các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định.

2. Trường Tiểu học Nhị Châu

2.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Nhị Châu

Thuộc UBND Phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 64 và số 68 phố Mai Ngõ, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 198/QĐ-UB ngày 05/8/1996 của UBND thị xã Hải Dương.

2.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường Tiểu học Nhị Châu được thành lập theo Quyết định số 198/QĐ-UB ngày 05/8/1996 của UBND thị xã Hải Dương. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước được củng cố về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; chất lượng dạy và học từng bước được nâng cao.

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn

đoàn kết, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn phường.

2.3. Tổ chức bộ máy

Số biên chế được giao: 26 người

Số lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách được giao: 04 người

- Số lượng người làm việc có mặt: 26 người (*bao gồm cả lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ*), trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người (*Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng*); Giáo viên: 19 người.

+ Nhân viên: 02 (*Kế toán, Y tế*)

+ Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 03 người (*Bảo vệ: 01 người, lao công: 02 người*).

2.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Duy trì ổn định quy mô trường lớp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn.

- Chất lượng dạy và học luôn được giữ vững.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng.

- Nhà trường tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Công tác xã hội hóa giáo dục đạt hiệu quả, huy động được nhiều nguồn lực hỗ trợ xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất.

- Nhà trường nhiều năm liền đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.

2.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 15 lớp với 435 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 1: 03 lớp, 90 học sinh

- Lớp 2: 03 lớp, 101 học sinh

- Lớp 3: 03 lớp, 74 học sinh

- Lớp 4: 03 lớp, 82 học sinh

- Lớp 5: 03 lớp, 88 học sinh

2.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 8.932,2 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 64 và số 68 phố Mai Ngô, phường Hải Dương thành phố Hải Phòng. Có 03 toà nhà với 22 phòng học; 02 phòng chuyên môn; 01 phòng Y tế; 01 phòng thư viện; 01 phòng thiết bị; 01 phòng âm nhạc; 03 phòng chờ giáo viên; 01 phòng đa năng; 01 phòng họp; 01 phòng Hiệu trưởng; 02 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 phòng kế toán; 01 phòng văn thư; 01 phòng bảo vệ; 01 nhà bếp.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng và các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi làm cơ sở thực hiện sáp nhập

Hai nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục học sinh theo quy định; đội ngũ giáo viên cơ bản đạt chuẩn, có tinh thần trách nhiệm và kinh nghiệm công tác.

Trường Tiểu học Nhị Châu có quy mô ổn định, cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, hiện đại, có đủ phòng học, phòng chức năng, khu bếp ăn và các công trình phụ trợ đạt chuẩn; đặc biệt còn khả năng tiếp nhận thêm học sinh và đội ngũ sau sáp nhập mà không gây quá tải.

2. Hạn chế, khó khăn vướng mắc

2.1. Hạn chế

- Việc duy trì một đơn vị độc lập với quy mô nhỏ dẫn đến: Chi phí quản lý phân tán; khó phát huy hiệu quả điều hành; chưa khai thác tối đa năng lực đội ngũ.

- Khai thác cơ sở vật chất và nguồn nhân lực chưa tối ưu: Cơ sở vật chất của Tiểu học Nhị Châu có hệ thống phòng chức năng, phòng đa năng, hội trường, phòng tin học, thư viện... tương đối đầy đủ và đồng bộ.

2.2. Khó khăn

Phát sinh chức danh lãnh đạo quản lý còn lại sau sắp cần phải bố trí thực hiện nhiệm vụ khác (*do chỉ bố trí Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính và 01 Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*); cần có phương án bố trí, sắp xếp phù hợp, bảo đảm đúng quy định và ổn định tư tưởng; tâm lý giáo viên, nhân viên và phụ huynh có thể có

sự khẩn khoản ban đầu; cần làm tốt công tác tuyên truyền, giải thích để tạo sự đồng thuận.

III. Phương án sáp nhập

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

1.1. Phạm vi

Sáp nhập toàn bộ tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản vào Trường Tiểu học Nhị Châu.

1.2. Đối tượng

Toàn bộ trẻ em đang theo học tại Trường Tiểu học Trần Quốc Toản;

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản.

2. Phương án sáp nhập

a) Về tổ chức bộ máy, nhân sự:

Toàn bộ giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản đủ điều kiện theo quy định được tiếp nhận về Trường Tiểu học Nhị Châu và được bố trí công việc phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm ổn định tổ chức và duy trì chất lượng chăm sóc, giáo dục học sinh.

Sau khi thực hiện sáp nhập, căn cứ thực trạng đội ngũ hiện có và định mức quy định, nhà trường phát sinh một số vị trí chưa phù hợp về cơ cấu, cụ thể:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý sau sáp nhập có 04 người (02 *Hiệu trưởng*, 02 *Phó Hiệu trưởng*).

- Vị trí nhân viên: 02 kế toán; 01 thư viện, 01 y tế.

- Phương án đề xuất số cán bộ quản lý, nhân viên

+ Vị trí lãnh đạo, quản lý: Bố trí 01 *Hiệu trưởng* và 02 *Phó Hiệu trưởng* (01 *Phó Hiệu trưởng tại trường chính* và 01 *Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*). Thực hiện sắp xếp 01 *Hiệu trưởng* giữ chức vụ *Phó Hiệu trưởng*; bố trí 01 *Phó Hiệu trưởng* trong số 02 *Phó Hiệu trưởng* của hai cơ sở trước sáp nhập giữ chức vụ *Phó Hiệu trưởng tại trường mới* (sau sáp nhập); 01 *Phó Hiệu trưởng* còn lại bố trí làm *Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn hoặc vị trí làm việc nhà giáo hoặc vị trí khác phù hợp chuyên môn đào tạo*. Trong trường hợp *Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng* còn lại sau sắp xếp đủ theo quy định (bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo của *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng*) nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

+ Chi bộ Đảng và các Tổ chức Đoàn thể

Chi bộ Đảng: Sáp nhập toàn bộ đảng viên về Chi bộ Trường Tiểu học Nhị Châu.

Đội thiếu niên tiên phong: Sáp nhập Đội Thiếu niên Tiên phong. Chỉ định Ban chấp hành lâm thời cho đến kỳ đại hội gần nhất.

+ Thành lập các Hội đồng: Thi đua- Khen thưởng; kỷ luật trên cơ sở sáp nhập Hội đồng của 02 trường.

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên: Hợp nhất các tổ chuyên môn tương ứng. Bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

Đội ngũ giáo viên: Phân công lại giảng dạy dựa trên quy mô lớp học tại trường chính và phân hiệu.

+ Vị trí nhân viên: Sau khi thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn vào Trường Tiểu học Nhị Châu, nhà trường có 02 kế toán, 01 thư viện và 01 y tế (*đã tuyển dụng*). Dự kiến bố trí 01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên thư viện, 01 nhân viên y tế (*tại trường chính*); đối với 01 nhân viên kế toán còn lại dự kiến bố trí sang làm nhân viên văn thư (*trong thời hạn 03 năm hoàn thiện văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí được bố trí*), trong trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí mới thì được giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang hưởng; sau khi đáp ứng được tiêu chuẩn về trình độ đào tạo thì được bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm mới hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

+ Đối với 06 chỉ tiêu giáo viên còn thiếu của Trường Tiểu học Nhị Châu (*sau sáp nhập*), nhà trường thực hiện ký hợp đồng để đảm bảo giáo viên đủ cho số lớp hiện có (*nếu thiếu*).

+ Đối với các vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (*nhân viên dinh dưỡng, bảo vệ, lao công*): Trước mắt giữ nguyên số lượng và tiếp tục bố trí thực hiện nhiệm vụ tại các điểm trường như hiện nay nhằm bảo đảm hoạt động của nhà trường được ổn định, liên tục, không làm xáo trộn đến công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; việc rà soát, sắp xếp, điều chỉnh (nếu có) sẽ được thực hiện sau khi hoàn thành việc sáp nhập, trên cơ sở nhu cầu thực tế và theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Về phương án xử lý tài chính và tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

Thực hiện kiểm kê toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, hồ sơ tài chính của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn trước thời điểm sáp nhập. Lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ kế toán, các khoản công nợ (nếu có) theo đúng quy định. Toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất và quyền sử dụng đất được chuyển giao cho Trường Tiểu học Nhị Châu quản lý, sử dụng.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Toàn bộ học sinh của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn được tiếp nhận về Trường Tiểu học Nhị Châu đảm bảo không làm gián đoạn việc học tập, sinh hoạt của học sinh; bảo đảm chế độ bán trú, chăm sóc y tế, an toàn thực phẩm theo quy định.

- Giữ nguyên các khoản thu đã thực hiện (nếu có), thực hiện quyết toán, điều chỉnh theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tăng cường tuyên truyền, thông tin tới phụ huynh để tạo sự đồng thuận.

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi sáp nhập

Các chương trình, hợp đồng hợp tác (nếu có) của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn được rà soát; nội dung phù hợp được tiếp tục thực hiện tại Trường Tiểu học Nhị Châu. Các nội dung không còn phù hợp sẽ chấm dứt theo quy định pháp luật. Các tổ chức đảng, đoàn thực hiện kiện toàn, sắp xếp theo quy định của tổ chức cấp trên.

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến và lộ trình thực hiện

- Việc sáp nhập 02 trường Tiểu học được thực hiện theo lộ trình phù hợp; trước mắt thực hiện sáp nhập về tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường, số lớp và số học sinh đang theo học nhằm bảo đảm ổn định hoạt động giáo dục và khai thác hiệu quả nguồn lực chung của các điểm trường.

- Sau khi sáp nhập, nhà trường tập trung ổn định tổ chức, duy trì và phát triển các hoạt động giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục học sinh; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động dôi dư (nếu có) được thực hiện theo lộ trình, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Dự kiến tháng 8 năm 2026 (*ban hành quyết định trước ngày 20/8/2026*).

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

- Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Quyết định sáp nhập của cấp có thẩm quyền. Đối với nguồn vốn ngân sách, thực hiện điều chỉnh dự toán và quyết toán theo quy định hiện hành.

IV. Thông tin về cơ sở giáo dục sau khi sáp nhập

1. Thông tin chung

- Tên gọi: Trường Tiểu học Nhị Châu thuộc UBND phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- Trụ sở chính địa chỉ: Số 64 và số 68 phố Mai Ngô, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

- Phân hiệu: Sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Địa chỉ: Số 12B và số 13 phố Nguyễn Thiện Thuật, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

2. Chức năng, nhiệm vụ

2.1. Chức năng

Trường Tiểu học Nhị Châu là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Dương, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; Trường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính, kế hoạch phát triển giáo dục của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục tiểu học đối với học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh phổ thông.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động học sinh lứa tuổi từ 06 đến 11 đến trường; quản lý; tổ chức giáo dục hoà nhập cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học hằng năm, nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động giáo dục tiểu học.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Quy mô dự kiến

Nhà trường có quy mô 30 lớp với 881 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 1: 06 lớp, 172 học sinh
- Lớp 2: 06 lớp, 195 học sinh
- Lớp 3: 06 lớp, 159 học sinh
- Lớp 4: 06 lớp, 171 học sinh
- Lớp 5: 06 lớp, 184 học sinh

4. Tổ chức bộ máy

- * Tổng số biên chế được giao: 52 người;
- * Lao động hợp đồng giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 08 người.
- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sáp nhập gồm:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người, gồm: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
 - + Giáo viên: 39 người (*bao gồm 01 Phó Hiệu trưởng còn lại trước sáp nhập*).
 - + Nhân viên: 04 người (*01 Kế toán, 01 Thư viện, 01 Văn thư, 01 Y tế*).

Như vậy so với chỉ tiêu biên chế được giao trường mới sau sáp nhập còn 06 chỉ tiêu biên chế và 08 lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Trong thời gian chờ cấp có thẩm quyền tuyển dụng nhà trường thực hiện ký hợp đồng đối với các vị trí giáo viên, nhân viên còn thiếu.

- Lao động hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 08 người, gồm:
 - + Nhân viên nấu ăn: 03 người;
 - + Nhân viên bảo vệ: 02 người;
 - + Lao công: 03 người.

5. Đất đai, cơ sở vật chất

Trong thời gian đầu sau khi thực hiện sáp nhập, tiếp nhận và sử dụng nguyên trạng quỹ đất, cơ sở vật chất của 02 trường đang hoạt động.

Nhà trường giữ nguyên hiện trạng toàn bộ hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học và các tài sản hiện có tại trụ sở chính và phân hiệu; thực hiện tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng đúng quy định của pháp luật, bảo đảm hoạt động dạy học, giáo dục và phục vụ học sinh được ổn định, không xáo trộn.

Đồng thời, từng bước đầu tư, bổ sung, nâng cấp phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ và trang thiết bị dạy học tại điểm trường, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

6. Cơ chế tài chính

- Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan. Trên cơ sở kinh phí hoạt động của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn vào Trường Tiểu học Nhị Châu.

- Về xử lý tài chính: Việc xử lý tài chính khi thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn vào Trường Tiểu học Nhị Châu được thực hiện theo quy định Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 56/2022/TT-BTC.

- Về công nợ, nghĩa vụ tài chính: Việc bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, công nợ (nợ phải thu, nợ phải trả), quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác... khi thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn vào Trường Tiểu học Nhị Châu được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Về xử lý tài sản khi sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập: Tại khoản 2 Điều 62 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 1/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định: “2. Việc xử lý tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động được thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định này.” Vì vậy, việc xử lý tài sản khi sáp nhập Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn vào Trường Tiểu học Nhị Châu thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Về mức độ tự chủ của đơn vị sau sáp nhập: Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; thực hiện theo quy định tại Nghị định 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

C. Trường Tiểu học Phú Lương và Trường Tiểu học Ngọc Châu

I. Thực trạng

1. Trường Tiểu học Phú Lương

1.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Phú Lương

Thuộc UBND phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 29 phố Đinh Lưu Kim, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 179/QĐ-UB ngày 20/7/1995 của UBND thị xã Hải Dương.

1.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường Tiểu học Phú Lương được thành lập theo Quyết định 179/QĐ-UB ngày 20/7/1995 của UBND thị xã Hải Dương.

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn phường.

1.3. Tổ chức bộ máy

Số lượng biên chế được giao: 32 người.

Số lượng hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 03 người.

- Số lượng người làm việc hiện có mặt: 32 người (*bao gồm cả lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ*), trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người (*Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng*); Giáo viên: 26 người.

+ Nhân viên: 02 (*Kế toán, Thư viện*)

+ Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 02 người (*Bảo vệ: 01 người, lao công: 01 người*).

1.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Từ khi thành lập đến nay, nhà trường luôn duy trì ổn định về quy mô lớp (18 lớp); số lượng học sinh tuyển sinh hàng năm cơ bản đạt chỉ tiêu được giao. Công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.

- 100% học sinh đến trường được tổ chức giáo dục theo chương trình giáo dục tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Nhà trường luôn chú trọng xây dựng chính trang môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, đảm bảo tuyệt đối về thể chất và tinh thần học sinh; không để xảy ra các vụ việc mất an toàn trong nhà trường.

- 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường đạt chuẩn theo quy định. Giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao; tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục. Bên cạnh đó, đội ngũ giáo viên còn tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp và đạt được nhiều kết quả đáng ghi nhận.

- Nhà trường đã xây dựng và duy trì tốt mối quan hệ phối hợp chặt chẽ giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong việc giáo dục học sinh. Sự đồng thuận, ủng hộ của phụ huynh và cộng đồng đã góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển bền vững của nhà trường.

1.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 18 lớp với 560 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 1: 04 lớp, 108 học sinh
- Lớp 2: 03 lớp, 80 học sinh
- Lớp 3: 04 lớp, 125 học sinh
- Lớp 4: 03 lớp, 117 học sinh
- Lớp 5: 04 lớp, 130 học sinh

1.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 3.153 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý cơ bản đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 29 phố Đinh Lưu Kim, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng. Có 03 toà nhà với 18 phòng học; 01 phòng hội đồng; 05 phòng bộ môn; 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 phòng Kế toán- văn thư; 01 phòng đội; 01 phòng tư vấn tâm lý học đường; 01 phòng thư viện- thiết bị; 01 phòng y tế; 01 nhà bếp; 01 phòng bảo vệ.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ giảng dạy, giáo dục trẻ được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng và các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định.

2. Trường Tiểu học Ngọc Châu

2.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Ngọc Châu

Thuộc UBND Phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 03 phố Trần Thánh Tông, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 179/QĐ-UB ngày 20/7/1995 của UBND thị xã Hải Dương.

2.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường Tiểu học Ngọc Châu được thành lập theo Quyết định số 179/QĐ-UB ngày 20/7/1995 của UBND thị xã Hải Dương.

Nhà trường luôn là một trong những đơn vị tiêu biểu của địa phương trong công tác giáo dục tiểu học; từng bước khẳng định uy tín, chất lượng với phụ huynh và cộng đồng.

Trong những năm gần đây, được sự quan tâm đầu tư của các cấp, cơ sở vật chất của nhà trường được nâng cấp, xây dựng mới theo hướng đồng bộ, hiện đại; đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và định hướng phát triển trường chất lượng cao.

2.3. Tổ chức bộ máy

Số lượng biên chế được giao: 48 người.

Số lượng lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 03 người

- Số lượng người làm việc hiện có mặt: 58 người (*bao gồm cả hợp đồng hỗ trợ phục vụ*), trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 người (*Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng*); Giáo viên: 41 người.

+ Nhân viên: 03 (*Kế toán, Thư viện, Y tế*)

+ Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 11 người (*Bảo vệ: 02 người, lao công: 03 người; 06 nhân viên dinh dưỡng*).

2.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Duy trì ổn định và phát triển quy mô trường lớp với số lượng học sinh đông.

- Chất lượng dạy và học được giữ vững và nâng cao.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Nhà trường tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Công tác xã hội hóa giáo dục đạt hiệu quả, huy động được nhiều nguồn lực hỗ trợ xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất.

- Nhà trường nhiều năm liền đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.

2.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 28 lớp với 994 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 1: 06 lớp, 191 học sinh
- Lớp 2: 06 lớp, 191 học sinh
- Lớp 3: 05 lớp, 184 học sinh
- Lớp 4: 04 lớp, 163 học sinh
- Lớp 5: 07 lớp, 265 học sinh

2.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 5.150,3 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý cơ bản đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 03 phố Trần Thánh Tông, phường Hải Dương thành phố Hải Phòng. Có 04 toà nhà với tổng số 28 phòng học; 06 phòng bộ môn; 03 phòng chờ giáo viên; 01 nhà kho; 01 phòng đa chức năng; 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó Hiệu trưởng; 01 phòng y tế; 01 phòng Kế toán; 01 phòng thư viện; 01 phòng thiết bị; 01 Hội đồng; 01 phòng tư vấn tâm lý học đường; 01 phòng bảo vệ; 01 nhà bếp.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ giảng dạy, giáo dục học sinh được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng và các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi làm cơ sở thực hiện sáp nhập

Hai nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy học sinh theo quy định; đội ngũ giáo viên cơ bản đạt chuẩn, có tinh thần trách nhiệm và kinh nghiệm công tác.

Trường Tiểu học Ngọc Châu có quy mô lớn, ổn định (28 lớp), cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, hiện đại, có đủ phòng học, phòng chức năng, khu bếp ăn và

các công trình phụ trợ đạt chuẩn; đặc biệt còn khả năng tiếp nhận thêm học sinh và đội ngũ sau sáp nhập mà không gây quá tải.

Trường tiểu học Phú Lương có quy mô nhỏ (18 lớp), vị trí địa lý gần Trường Tiểu học Ngọc Châu, thuận lợi cho việc tổ chức lại mạng lưới trường lớp, không làm xáo trộn lớn đến việc đến trường của học sinh.

2. Hạn chế, khó khăn vướng mắc

2.1. Hạn chế

- Việc duy trì một đơn vị độc lập với quy mô nhỏ dẫn đến: Chi phí quản lý phân tán; khó phát huy hiệu quả điều hành; chưa khai thác tối đa năng lực đội ngũ.

- Khai thác cơ sở vật chất và nguồn nhân lực chưa tối ưu:

Cơ sở vật chất của Trường Tiểu học Phú Lương tuy đáp ứng yêu cầu tối thiểu nhưng quy mô nhỏ, thiếu phòng chức năng chuyên biệt; trong khi Tiểu học Ngọc Châu có hệ thống phòng chức năng, phòng đa năng, hội trường, phòng tin học, thư viện... tương đối đầy đủ và đồng bộ.

- Chênh lệch quy mô ảnh hưởng đến định hướng phát triển lâu dài: Trong bối cảnh dân số cơ học có xu hướng biến động, yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, việc duy trì một trường quy mô nhỏ, cơ sở vật chất hạn chế sẽ khó đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững. Ngược lại, trường Tiểu học Ngọc Châu có điều kiện phát triển theo hướng trường chất lượng cao; việc sáp nhập sẽ tạo điều kiện tập trung nguồn lực để đầu tư trọng điểm thay vì dàn trải.

2.2. Khó khăn

Phát sinh chức danh lãnh đạo quản lý còn lại sau sáp nhập phải bố trí thực hiện nhiệm vụ khác (*do chỉ bố trí Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính và 01 Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*); tâm lý giáo viên, nhân viên và phụ huynh có thể có sự băn khoăn ban đầu; cần làm tốt công tác tuyên truyền, giải thích để tạo sự đồng thuận.

III. Phương án sáp nhập

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

1.1. Phạm vi

Sáp nhập toàn bộ tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ của Trường Tiểu học Phú Lương vào Trường Tiểu học Ngọc Châu.

1.2. Đối tượng

Toàn bộ học sinh đang theo học tại Trường Tiểu học Phú Lương;

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của Trường Tiểu học Phú Lương.

2. Phương án sáp nhập

a) Về tổ chức bộ máy, nhân sự

Toàn bộ giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Phú Lương đủ điều kiện theo quy định được tiếp nhận về Trường Tiểu học Ngọc Châu và được bố trí công việc phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm ổn định tổ chức và duy trì chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Sau khi thực hiện sáp nhập, căn cứ thực trạng đội ngũ hiện có và định mức quy định, nhà trường phát sinh một số vị trí chưa phù hợp về cơ cấu, cụ thể:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý sau sáp nhập có 05 người (02 *Hiệu trưởng*, 03 *Phó Hiệu trưởng*).

- Vị trí nhân viên: 02 kế toán; 02 thư viện, 01 y tế.

- Phương án đề xuất số cán bộ quản lý, nhân viên

+ Vị trí lãnh đạo, quản lý: Bố trí 01 *Hiệu trưởng* và 02 *Phó Hiệu trưởng* (01 *Phó Hiệu trưởng tại trường chính* và 01 *Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*). Thực hiện sắp xếp 01 *Hiệu trưởng* giữ chức vụ *Phó Hiệu trưởng*; bố trí 01 *Phó Hiệu trưởng* trong số 03 *Phó Hiệu trưởng* của hai cơ sở trước sáp nhập giữ chức vụ *Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*; 02 *Phó Hiệu trưởng* còn lại bố trí làm giáo viên hoặc vị trí khác phù hợp chuyên môn đào tạo. Trong trường hợp *Hiệu trưởng* hoặc *Phó Hiệu trưởng* còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định (bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành đào tạo của *Hiệu trưởng*, *Phó Hiệu trưởng*) nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

+ Chi bộ Đảng và các Tổ chức Đoàn thể

Chi bộ Đảng: Sáp nhập toàn bộ đảng viên về Chi bộ Trường Tiểu học Ngọc Châu.

Đội thiếu niên tiên phong: Sáp nhập *Đội Thiếu niên Tiên phong* về *Đội Thiếu niên Tiên phong Trường Tiểu học Ngọc Châu*. Chỉ định Ban chấp hành lâm thời cho đến kỳ đại hội gần nhất.

+ Thành lập các Hội đồng: Thi đua- Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật trên cơ sở sáp nhập các Hội đồng của 02 trường.

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên: Hợp nhất các tổ chuyên môn tương ứng. Bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

Đội ngũ giáo viên: Phân công lại giảng dạy dựa trên quy mô lớp học tại trường chính và phân hiệu.

+ Vị trí nhân viên: Sau khi thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Phú Lương vào Trường Tiểu học Ngọc Châu, nhà trường có 02 nhân viên kế toán, 02 nhân viên thư viện và 01 nhân viên y tế (*đã tuyển dụng*). Dự kiến bố trí 02 nhân viên Kế toán (*trường có 40 lớp bán trú trở lên*) và 02 nhân viên thư viện (*01 tại trường chính và 01 tại phân hiệu*), 01 nhân viên y tế. Như vậy sau sắp xếp trường Tiểu học Ngọc Châu không có nhân viên phải chuyển đổi vị trí.

+ Đối với 03 chỉ tiêu giáo viên còn thiếu của Trường Tiểu học Ngọc Châu (*sau sáp nhập*), nhà trường thực hiện ký hợp đồng để đảm bảo giáo viên đủ cho số lớp hiện có (*nếu thiếu*).

+ Đối với các vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (*nhân viên dinh dưỡng, bảo vệ, lao công*): Trước mắt giữ nguyên số lượng và tiếp tục bố trí thực hiện nhiệm vụ tại các điểm trường như hiện nay nhằm bảo đảm hoạt động của nhà trường được ổn định, liên tục, không làm xáo trộn đến công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; việc rà soát, sắp xếp, điều chỉnh (nếu có) sẽ được thực hiện sau khi hoàn thành việc sáp nhập, trên cơ sở nhu cầu thực tế và theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Về phương án xử lý tài chính và tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

Thực hiện kiểm kê toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, hồ sơ tài chính của Trường Tiểu học Phú Lương trước thời điểm sáp nhập. Lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ kế toán, các khoản công nợ (nếu có) theo đúng quy định. Toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất và quyền sử dụng đất được chuyển giao cho Trường Tiểu học Ngọc Châu quản lý, sử dụng.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Toàn bộ học sinh của Trường Tiểu học Phú Lương được tiếp nhận về Trường Tiểu học Ngọc Châu đảm bảo không làm gián đoạn việc học tập, sinh hoạt của trẻ; bảo đảm chế độ bán trú, chăm sóc y tế, an toàn thực phẩm theo quy định.

- Giữ nguyên các khoản thu đã thực hiện (nếu có), thực hiện quyết toán, điều chỉnh theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tăng cường tuyên truyền, thông tin tới phụ huynh để tạo sự đồng thuận.

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi sáp nhập

Các chương trình, hợp đồng hợp tác (*nếu có*) của Trường Tiểu học Phú Lương được rà soát; nội dung phù hợp được tiếp tục thực hiện tại Trường Tiểu học Ngọc Châu. Các nội dung không còn phù hợp sẽ chấm dứt theo quy định pháp luật. Các tổ chức đảng, đoàn thực hiện kiện toàn, sắp xếp theo quy định của tổ chức cấp trên.

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến và lộ trình thực hiện

- Việc sáp nhập 02 trường Tiểu học được thực hiện theo lộ trình phù hợp; trước mắt thực hiện sáp nhập về tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường, số lớp và

số trẻ đang theo học nhằm bảo đảm ổn định hoạt động giáo dục và khai thác hiệu quả nguồn lực chung của các điểm trường.

- Sau khi sáp nhập, nhà trường tập trung ổn định tổ chức, duy trì và phát triển các hoạt động giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục học sinh; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động dôi dư (nếu có) được thực hiện theo lộ trình, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Dự kiến tháng 8 năm 2026 (*ban hành Quyết định trước ngày 20/8/2026*).

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

- Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định số 186/2025/NDD-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Quyết định sáp nhập của cấp có thẩm quyền. Đối với nguồn vốn ngân sách, thực hiện điều chỉnh dự toán và quyết toán theo quy định hiện hành.

IV. Thông tin về cơ sở giáo dục sau sáp nhập

1. Thông tin chung

- Tên gọi: Trường Tiểu học Ngọc Châu thuộc UBND phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- Trụ sở chính địa chỉ: Số 03 phố Trần Thánh Tông, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- Phân hiệu: Sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường Tiểu học Phú Lương. Địa chỉ: Số phố 29 Đinh Lưu Kim, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

2. Chức năng, nhiệm vụ

2.1. Chức năng

Trường Tiểu học Ngọc Châu là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Dương, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; Trường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính, kế hoạch phát triển giáo dục của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc giáo dục tiểu học đối với học sinh theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh phổ thông.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động học sinh lứa tuổi từ 06 đến 11 đến trường; quản lý; tổ chức giáo dục hoà nhập cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học hằng năm, nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động giáo dục tiểu học.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Quy mô dự kiến

Nhà trường có quy mô 46 lớp với 1.554 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 1: 10 lớp, 299 học sinh
- Lớp 2: 09 lớp, 271 học sinh
- Lớp 3: 09 lớp, 309 học sinh
- Lớp 4: 07 lớp, 280 học sinh
- Lớp 5: 11 lớp, 395 học sinh

4. Tổ chức bộ máy

* Tổng biên chế được giao: 80 người

- * Lao động hợp đồng giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 06 người.
- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sáp nhập gồm:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người, gồm: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
 - + Giáo viên hiện có mặt: 69 người (*bao gồm 02 Phó Hiệu trưởng trước sáp nhập*).
 - + Nhân viên hiện có mặt: 05 người (*02 Kế toán, 02 Thư viện, 01 Y tế*).

Như vậy so với chỉ tiêu biên chế được giao trường mới sau sáp nhập còn 03 chỉ tiêu biên chế và 06 lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Trong thời gian cấp có thẩm quyền chưa tổ chức thi tuyển viên chức, nhà trường thực hiện ký hợp đồng đối với các chỉ tiêu biên chế giáo viên hoặc nhân viên còn thiếu.

- Lao động hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 13 người, gồm:
 - + Nhân viên dinh dưỡng: 06 người;
 - + Nhân viên bảo vệ: 03 người;
 - + Lao công: 04 người.

Việc bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc theo quy định hiện hành, đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động của nhà trường sau sáp nhập.

5. Đất đai, cơ sở vật chất

Trong thời gian đầu sau khi thực hiện sáp nhập, tiếp nhận và sử dụng nguyên trạng quỹ đất, cơ sở vật chất của 02 trường đang hoạt động.

Nhà trường giữ nguyên hiện trạng toàn bộ hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học và các tài sản hiện có tại trụ sở chính và phân hiệu; thực hiện tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng đúng quy định của pháp luật, bảo đảm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục học sinh được ổn định, không xáo trộn.

Đồng thời, từng bước đầu tư, bổ sung, nâng cấp phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ và trang thiết bị dạy học tại điểm trường, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

6. Cơ chế tài chính

- Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự

ng nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan. Trên cơ sở kinh phí hoạt động của Trường Tiểu học Phú Lương vào Trường Tiểu học Ngọc Châu.

- Về xử lý tài chính: Việc xử lý tài chính khi thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Phú Lương vào Trường Tiểu học Ngọc Châu được thực hiện theo quy định Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 56/2022/TT-BTC.

- Về công nợ, nghĩa vụ tài chính: Việc bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, công nợ (nợ phải thu, nợ phải trả), quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác... khi thực hiện sáp nhập Trường Tiểu học Phú Lương vào Trường Tiểu học Ngọc Châu được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Về xử lý tài sản khi sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập: Tại khoản 2 Điều 62 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 1/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định: “2. Việc xử lý tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động được thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định này.” Vì vậy, việc xử lý tài sản khi sáp nhập Trường Tiểu học Phú Lương vào Trường Tiểu học Ngọc Châu thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Về mức độ tự chủ của đơn vị sau sáp nhập: Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; thực hiện theo quy định tại Nghị định 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

D. Trường THCS Trần Hưng Đạo và trường THCS Ngọc Châu

I. Thực trạng

1. Trường THCS Trần Hưng Đạo

1.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường THCS Trần Hưng Đạo

Thuộc UBND phường Hải Dương

Địa chỉ: Số 12 phố Nguyễn Thiện Thuật, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 562/QĐ-UB ngày 07/5/2004 của UBND thành phố Hải Dương.

1.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường THCS Trần Hưng Đạo được thành lập theo Quyết định số 562/QĐ-UB ngày 07/5/2004 của UBND thành phố Hải Dương. Trải qua quá trình xây dựng và phát triển, nhà trường từng bước được củng cố về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục THCS do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Mặc dù điều kiện cơ sở vật chất còn hạn chế, quy mô nhỏ, song tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường luôn đoàn kết, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.3. Tổ chức bộ máy

Số lượng biên chế được giao: 30 người.

Số lượng lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách được giao: 04 người.

- Số lượng người làm việc hiện có mặt: 28 người (*bao gồm cả hợp đồng lao động hỗ trợ phục vụ*), trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 01 người (*Hiệu trưởng*);
- + Giáo viên có mặt: 23 người.
- + Nhân viên: 01 (*Văn thư*)
- + Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế : 02 nhân viên (*01 kế toán; 01 thiết bị thư viện*);
- + Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 02 người (*Bảo vệ: 01 người, lao công: 01 người*).

1.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Từ khi thành lập đến nay, nhà trường luôn duy trì ổn định về quy mô lớp (14 lớp); số lượng học sinh tuyển sinh hàng năm cơ bản đạt chỉ tiêu được giao. Công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy định.

- Học sinh được giáo dục theo chương trình giáo dục THCS do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chất lượng dạy và học ngày càng được nâng cao qua từng năm học. Học sinh được theo dõi, đánh giá sự phát triển một cách toàn diện trên các lĩnh vực như thể chất, nhận thức, kỹ năng xã hội.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của nhà trường đạt chuẩn theo quy định. Giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề; tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

1.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 14 lớp với 536 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 6: 03 lớp, 118 học sinh
- Lớp 7: 03 lớp, 115 học sinh
- Lớp 8: 04 lớp, 161 học sinh
- Lớp 9: 04 lớp, 142 học sinh

1.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 2.980,9 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý cơ bản đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại số 12 phố Nguyễn Thiện Thuật, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng. Có 03 toà nhà với 16 phòng học; 07 phòng bộ môn; 01 phòng thiết bị; 01 phòng thư viện; 01 phòng kế toán; 01 phòng văn thư; 01 phòng y tế; 01 phòng tư vấn học đường; 01 phòng chờ giáo viên; 02 phòng tổ; 01 phòng hội đồng; 01 phòng đoàn đội; 01 phòng tiếp công dân; 01 phòng Hiệu trưởng; 01 phòng Phó hiệu trưởng; 01 phòng bảo vệ.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ giảng dạy, giáo dục học sinh được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, một số thiết bị đã qua thời gian sử dụng, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, do quy mô nhỏ, nguồn kinh phí còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị theo hướng hiện đại.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng và các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định; tuy nhiên, hiệu quả khai thác, sử dụng chưa cao do quy mô nhỏ, phân tán.

2. Trường THCS Ngọc Châu

2.1. Thông tin chung

Tên cơ sở giáo dục: Trường THCS Ngọc Châu

Thuộc UBND Phường Hải Dương

Địa chỉ: phố Tây Hào, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

Quyết định thành lập: Quyết định số 313/QĐ-UB ngày 25/3/2004 của UBND thành phố Hải Dương.

2.2. Khái quát quá trình hình thành và phát triển

Trường THCS Ngọc Châu được thành lập theo Quyết định số 313/QĐ-UB ngày 25/3/2004 của UBND thành phố Hải Dương.

Nhà trường luôn là một trong những đơn vị tiêu biểu của địa phương trong công tác dạy và học đối với giáo dục phổ thông; từng bước khẳng định uy tín, chất lượng với phụ huynh và cộng đồng.

Trong những năm gần đây, được sự quan tâm đầu tư của các cấp, cơ sở vật chất của nhà trường được nâng cấp; đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và định hướng phát triển trường chất lượng cao.

2.3. Tổ chức bộ máy

Số lượng biên chế được giao: 74 người.

Số lao động hợp đồng hưởng lương từ NSNN được giao: 11 người.

- Số lượng người làm việc: 75 người (*bao gồm cả lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ*), trong đó:

- + Cán bộ quản lý: 03 người (*Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng*);
- + Giáo viên hiện có mặt: 66 người.
- + Nhân viên: 03 (*Kế toán, Văn thư, Thư viện*)
- + Hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế: 01 nhân viên (*thiết bị*)
- + Lao động hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 03 người (*Bảo vệ: 02 người, lao công: 01 người*).

2.4. Kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục từ khi thành lập đến nay

- Duy trì ổn định và phát triển quy mô trường lớp với số lượng lớp lớn (39 lớp), là trường có quy mô lớp lớn nhất trong toàn phường.

- Chất lượng giảng dạy học sinh luôn được giữ vững và nâng cao; hàng năm học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi thành phố đều đạt nhiều giải cao.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiều giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Nhà trường tích cực đổi mới phương pháp giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

- Công tác xã hội hóa giáo dục đạt hiệu quả, huy động được nhiều nguồn lực hỗ trợ xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất.

- Nhà trường nhiều năm liền đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến.

2.5. Số lượng người học tại cơ sở giáo dục

Nhà trường có quy mô 39 lớp với 1.873 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 6: 09 lớp, 462 học sinh
- Lớp 7: 10 lớp, 443 học sinh
- Lớp 8: 11 lớp, 536 học sinh
- Lớp 9: 09 lớp, 432 học sinh

2.6. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

- Về đất đai: Khuôn viên nhà trường có diện tích 8.464 m², được giao quản lý, sử dụng đúng mục đích giáo dục; hồ sơ pháp lý cơ bản đầy đủ theo quy định.

- Về cơ sở vật chất: Gồm 01 trụ sở chính tại phố Tây Hào, phường Hải Dương thành phố Hải Phòng. Có 04 toà nhà với 30 phòng học; 08 phòng bộ môn; 01 phòng Hội đồng; 01 phòng văn hut; 01 phòng Hiệu trưởng; 02 phòng Phó hiệu trưởng; 03 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng kế toán; 01 phòng thư viện; 01 phòng văn thư; 01 phòng y tế; 03 phòng chờ giáo viên; 02 phòng bảo vệ.

- Về trang thiết bị: Trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ giảng dạy, giáo dục trẻ được trang bị theo quy định tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ bản đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Về tài chính: Nguồn tài chính của nhà trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp theo quy định và các khoản thu hợp pháp khác. Công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện đúng quy định; việc thu, chi đảm bảo công khai, minh bạch, phục vụ các hoạt động giáo dục.

- Về tài sản: Tài sản của nhà trường gồm hệ thống phòng học, công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học, đồ dùng và các phương tiện phục vụ công tác giảng dạy. Nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi, kiểm kê tài sản theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi làm cơ sở thực hiện sáp nhập

Hai nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ dạy và học; đội ngũ giáo viên cơ bản đạt chuẩn, có tinh thần trách nhiệm và kinh nghiệm công tác.

Trường THCS Ngọc Châu có quy mô lớn, ổn định (39 lớp), cơ sở vật chất được đầu tư đồng bộ, hiện đại, có đủ phòng học, phòng chức năng và các công trình phụ trợ đạt chuẩn; đặc biệt còn khả năng tiếp nhận thêm học sinh và đội ngũ sau sáp nhập mà không gây quá tải.

Trường THCS Trần Hưng Đạo có quy mô nhỏ (14 lớp), vị trí địa lý gần Trường THCS Ngọc Châu, thuận lợi cho việc tổ chức lại mạng lưới trường lớp, không làm xáo trộn lớn đến việc học sinh đến trường.

Chủ trương tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập là định hướng xuyên suốt; việc sáp nhập hai trường phù hợp với yêu cầu cơ cấu lại tổ chức bộ máy gắn với sử dụng hiệu quả nguồn lực.

2. Hạn chế, khó khăn vướng mắc

2.1. Hạn chế

- Việc duy trì một đơn vị độc lập với quy mô nhỏ dẫn đến: Chi phí quản lý phân tán; khó phát huy hiệu quả điều hành; chưa khai thác tối đa năng lực đội ngũ.

- Khai thác cơ sở vật chất và nguồn nhân lực chưa tối ưu: Cơ sở vật chất của Trường THCS Trần Hưng Đạo tuy đáp ứng yêu cầu tối thiểu nhưng quy mô nhỏ; trong khi Trường THCS Ngọc Châu có hệ thống phòng chức năng tương đối đầy đủ và đồng bộ.

- Chênh lệch quy mô ảnh hưởng đến định hướng phát triển lâu dài: Trong bối cảnh dân số cơ học có xu hướng biến động, yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, việc duy trì một trường quy mô nhỏ, cơ sở vật chất hạn chế sẽ khó đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững. Ngược lại, Trường THCS Ngọc Châu có điều kiện phát triển theo hướng trường chất lượng cao; việc sáp nhập sẽ tạo điều kiện tập trung nguồn lực để đầu tư trọng điểm thay vì dàn trải.

2.2. Khó khăn

Phát sinh chức danh lãnh đạo quản lý còn lại sau sắp cần phải bố trí thực hiện nhiệm vụ khác (*do chỉ bố trí Hiệu trưởng; 01 Phó Hiệu trưởng tại trường chính và 01 Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*); cần có phương án bố trí, sắp xếp phù hợp, bảo đảm đúng quy định và ổn định tư tưởng; tâm lý giáo viên, nhân viên và phụ huynh có thể có sự băn khoăn ban đầu; cần làm tốt công tác tuyên truyền, giải thích để tạo sự đồng thuận.

Công tác bàn giao hồ sơ, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất phải thực hiện chặt chẽ, tránh thất thoát, sai sót.

Tóm lại, qua đánh giá thực trạng 02 trường THCS trên địa bàn phường Hải Dương cho thấy: Trường THCS Ngọc Châu là đơn vị phù hợp để tiếp nhận sáp nhập do vị trí địa lý gần Trường THCS Trần Hưng Đạo, thuận lợi trong quá trình đến trường của học sinh. Việc sáp nhập sẽ góp phần sử dụng hiệu quả quỹ đất, cơ sở vật chất, tinh gọn đầu mối quản lý, tạo điều kiện cho trẻ em được học tập, chăm sóc trong môi trường giáo dục khang trang, hiện đại, đạt chuẩn, nâng cao chất lượng giáo dục mầm non trên địa bàn phường và phù hợp với định hướng phát triển giáo dục mầm non hiện nay.

III. Phương án sáp nhập

1. Phạm vi, đối tượng sáp nhập

1.1. Phạm vi

Sáp nhập toàn bộ tổ chức, nhân sự, tài sản, tài chính, cơ sở vật chất và các quyền, nghĩa vụ của THCS Trần Hưng Đạo vào THCS Ngọc Châu.

1.2. Đối tượng

Toàn bộ học sinh đang theo học tại Trường THCS Trần Hưng Đạo;

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động của Trường THCS Trần Hưng Đạo.

2. Phương án sáp nhập

a) Về tổ chức bộ máy, nhân sự

Toàn bộ giáo viên, nhân viên của Trường THCS Trần Hưng Đạo đủ điều kiện theo quy định được tiếp nhận về Trường THCS Ngọc Châu và được bố trí công việc phù hợp với chuyên môn, vị trí việc làm, bảo đảm ổn định tổ chức và duy trì chất lượng giảng dạy.

Sau khi thực hiện sáp nhập, căn cứ thực trạng đội ngũ hiện có và định mức quy định, nhà trường phát sinh một số vị trí chưa phù hợp về cơ cấu, cụ thể:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý sau sáp nhập có 04 người (02 *Hiệu trưởng*, 02 *Phó Hiệu trưởng*);.

- Vị trí nhân viên: 01 kế toán; 01 thư viện, 02 văn thư.

- Phương án đề xuất số cán bộ quản lý, nhân viên

+ Vị trí lãnh đạo, quản lý: Bố trí 01 *Hiệu trưởng* và 02 *Phó Hiệu trưởng* (01 *Phó Hiệu trưởng tại trường chính* và 01 *Phó Hiệu trưởng tại phân hiệu*). Thực hiện sắp xếp 01 *Hiệu trưởng* giữ chức vụ *Phó Hiệu trưởng*; bố trí 01 *Phó Hiệu trưởng* trong số 02 *Phó Hiệu trưởng* của hai cơ sở trước sáp nhập giữ chức vụ *Phó Hiệu trưởng tại trường mới* (sau sáp nhập); 01 *Phó Hiệu trưởng* còn lại bố trí giáo viên hoặc vị trí khác phù hợp chuyên môn đào tạo. Trong trường hợp *Hiệu trưởng* hoặc *Phó Hiệu trưởng* còn lại sau khi thực hiện sắp xếp đủ theo quy định (bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo của *Hiệu trưởng*, *Phó Hiệu trưởng*) nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

+ Chi bộ Đảng và các Tổ chức Đoàn thể

Chi bộ Đảng: Sáp nhập toàn bộ đảng viên về Chi bộ Trường THCS Ngọc Châu.

Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: Sáp nhập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Trường THCS Trần Hưng Đạo vào Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Trường THCS Ngọc Châu. Chỉ định Ban chấp hành lâm thời cho đến kỳ đại hội gần nhất.

+ Thành lập các Hội đồng: Thi đua- Khen thưởng; Hội đồng kỷ luật trên cơ sở sáp nhập các Hội đồng của 02 trường.

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên: Hợp nhất các tổ chuyên môn tương ứng. Bổ nhiệm lại Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

Đội ngũ giáo viên: Phân công lại giảng dạy dựa trên quy mô lớp học tại trường chính và phân hiệu.

+ Đối với nhân viên kế toán hợp đồng của Trường THCS Trần Hưng Đạo, nhà trường thực hiện chấm dứt hợp đồng lao động và đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định. Đối với nhân viên thiết bị trường học hợp đồng hiện nhà trường chỉ có 02 chỉ tiêu (*trường chính và 01 phân hiệu*) do vậy nhà trường tiếp tục thực hiện ký hợp đồng với 02 nhân viên.

+ Vị trí nhân viên: Sau khi thực hiện sáp nhập Trường THCS Trần Hưng Đạo vào Trường THCS Ngọc Châu, nhà trường có 02 Văn thư (*đã tuyển dụng*). Bố trí 01 nhân viên văn thư; đối với 01 nhân viên văn thư còn lại dự kiến bố trí sang làm nhân viên thủ quỹ.

+ Đối với các chỉ tiêu còn thiếu của Trường THCS Ngọc Châu (*sau sáp nhập*), nhà trường tiếp tục thực hiện ký hợp đồng để đảm bảo giáo viên đủ cho số lớp hiện có (*nếu thiếu*).

+ Đối với các vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (*bảo vệ, lao công*): Trước mắt giữ nguyên số lượng và tiếp tục bố trí thực hiện nhiệm vụ tại các điểm trường như hiện nay nhằm bảo đảm hoạt động của nhà trường được ổn định, liên tục, không làm xáo trộn đến công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; việc rà soát, sắp xếp, điều chỉnh (nếu có) sẽ được thực hiện sau khi hoàn thành việc sáp nhập, trên cơ sở nhu cầu thực tế và theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Về phương án xử lý tài chính và tài sản, cơ sở vật chất, thiết bị, đất đai

Thực hiện kiểm kê toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, hồ sơ tài chính của Trường THCS Trần Hưng Đạo trước thời điểm sáp nhập. Lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, hồ sơ kế toán, các khoản công nợ (nếu có) theo đúng quy định. Toàn bộ tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất và quyền sử dụng đất được chuyển giao cho Trường THCS Ngọc Châu quản lý, sử dụng.

c) Phương án bảo đảm quyền lợi của người học

- Toàn bộ học sinh của Trường THCS Trần Hưng Đạo được tiếp nhận về Trường THCS Ngọc Châu đảm bảo không làm gián đoạn việc học tập.

- Giữ nguyên các khoản thu đã thực hiện (nếu có), thực hiện quyết toán, điều chỉnh theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Tăng cường tuyên truyền, thông tin tới phụ huynh để tạo sự đồng thuận.

d) Phương án đối với các nội dung không thuộc phạm vi sáp nhập

Các chương trình, hợp đồng hợp tác (*nếu có*) của Trường THCS Trần Hưng Đạo được rà soát; nội dung phù hợp được tiếp tục thực hiện tại Trường THCS Ngọc Châu. Các nội dung không còn phù hợp sẽ chấm dứt theo quy định pháp luật. Các tổ chức đảng, đoàn thực hiện kiện toàn, sắp xếp theo quy định của tổ chức cấp trên.

3. Kế hoạch, thời gian dự kiến và lộ trình thực hiện

- Việc sáp nhập 02 trường THCS được thực hiện theo lộ trình phù hợp; trước mắt thực hiện sáp nhập về tổ chức bộ máy, giữ nguyên các điểm trường, số lớp và số trẻ đang theo học nhằm bảo đảm ổn định hoạt động giáo dục và khai thác hiệu quả nguồn lực chung của các điểm trường.

- Sau khi sáp nhập, nhà trường tập trung ổn định tổ chức, duy trì và phát triển các hoạt động giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục học sinh; việc sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động dôi dư (nếu có) được thực hiện theo lộ trình, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện việc sáp nhập: Dự kiến tháng 8 năm 2026 (*ban hành quyết định trước ngày 20/8/2026*).

4. Thủ tục và thời gian chuyển đổi tài sản

- Thủ tục: Thực hiện theo quy định về xử lý tài sản công trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể của Luật, Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản liên quan khác.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Quyết định sáp nhập của cấp có thẩm quyền. Đối với nguồn vốn ngân sách, thực hiện điều chỉnh dự toán và quyết toán theo quy định hiện hành.

IV. Thông tin về cơ sở giáo dục sau sáp nhập

1. Thông tin chung

- Tên gọi: Trường THCS Ngọc Châu thuộc UBND phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- Trụ sở chính địa chỉ: Phố Tây Hào, phường Hải Dương, TP Hải Phòng.

- Phân hiệu: Sử dụng nguyên hiện trạng trụ sở Trường THCS Trần Hưng Đạo. Địa chỉ: Số phố 12 Nguyễn Thiện Thuật, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

2. Chức năng, nhiệm vụ

2.1. Chức năng

Trường THCS Ngọc Châu là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Dương, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; Trường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, nhân lực, tài sản, tài chính, kế hoạch phát triển giáo dục của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc giáo dục học sinh do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ giáo dục học sinh phổ thông.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Quy mô dự kiến

Nhà trường có quy mô 55 lớp với 2.481 học sinh đang theo học, cụ thể:

- Lớp 6: 15 lớp, 600 học sinh

- Lớp 7: 12 lớp, 580 học sinh

- Lớp 8: 13 lớp, 604 học sinh
- Lớp 9: 15 lớp, 697 học sinh

4. Tổ chức bộ máy

- * Tổng biên chế được giao: 104 người
- * Lao động hợp đồng giao hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 15 người.
- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dự kiến bố trí sau sáp nhập gồm:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người, gồm: 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.
 - + Giáo viên hiện có mặt: 90 người (*bao gồm 01 Phó Hiệu trưởng trước sắp xếp*).
 - + Nhân viên: 04 người (*01 văn thư; 01 kế toán; 01 thư viện; 01 thủ quỹ*).

Như vậy so với chỉ tiêu biên chế được giao trường mới sau sáp nhập còn 07 chỉ tiêu biên chế (*hiện nhà trường đã thực hiện ký hợp đồng đối với 02 chỉ tiêu nhân viên thiết bị*) và 15 lao động hợp đồng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Trong thời gian cấp có thẩm quyền chưa tổ chức thi tuyển viên chức, nhà trường thực hiện ký hợp đồng đối với các chỉ tiêu biên chế giáo viên hoặc nhân viên còn thiếu.

- Lao động hợp đồng hỗ trợ, phục vụ: 05 người, gồm:
 - + Nhân viên bảo vệ: 03 người;
 - + Lao công: 02 người.

5. Đất đai, cơ sở vật chất

Trong thời gian đầu sau khi thực hiện sáp nhập, tiếp nhận và sử dụng nguyên trạng quỹ đất, cơ sở vật chất của 02 trường đang hoạt động.

Nhà trường giữ nguyên hiện trạng toàn bộ hệ thống phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ, trang thiết bị dạy học và các tài sản hiện có tại trụ sở chính và điểm trường; thực hiện tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng đúng quy định của pháp luật, bảo đảm hoạt động dạy học được ổn định, không xáo trộn.

Đồng thời, từng bước đầu tư, bổ sung, nâng cấp phòng học, phòng chức năng, công trình phụ trợ và trang thiết bị dạy học tại điểm trường, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

6. Cơ chế tài chính

- Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự

ngành công lập và các quy định của pháp luật có liên quan. Trên cơ sở kinh phí hoạt động của Trường THCS Trần Hưng Đạo vào Trường THCS Ngọc Châu.

- Về xử lý tài chính: Việc xử lý tài chính khi thực hiện sáp nhập Trường THCS Trần Hưng Đạo vào Trường THCS Ngọc Châu được thực hiện theo quy định Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 56/2022/TT-BTC.

- Về công nợ, nghĩa vụ tài chính: Việc bàn giao đầy đủ, nguyên trạng tài sản, công nợ (nợ phải thu, nợ phải trả), quyền sử dụng đất, các hợp đồng kinh tế, các quyền, nghĩa vụ khác... khi thực hiện sáp nhập Trường THCS Trần Hưng Đạo vào Trường THCS Ngọc Châu được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Về xử lý tài sản khi sáp nhập đơn vị sự nghiệp công lập: Tại khoản 2 Điều 62 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 1/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công quy định: “2. Việc xử lý tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập trong trường hợp sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động được thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định này.” Vì vậy, việc xử lý tài sản khi sáp nhập Trường THCS Trần Hưng Đạo vào Trường THCS Ngọc Châu thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Về mức độ tự chủ của đơn vị sau sáp nhập: Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; thực hiện theo quy định tại Nghị định 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập.

Phần III

HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA ĐỀ ÁN

1. Về kinh tế

Việc sáp nhập nhưng vẫn giữ nguyên các phân hiệu/điểm trường không làm thay đổi cơ sở vật chất hiện có, song tạo hiệu quả rõ rệt về tổ chức và quản lý tài chính. Sau sáp nhập, giảm một đầu mối pháp nhân độc lập, tinh gọn bộ máy quản lý, tập trung công tác tài chính, kế toán và hành chính về một đơn vị thống nhất, qua đó giảm chi phí quản trị và hạn chế sự phân tán nguồn lực. Ngân sách được điều hành tập trung, minh bạch và hiệu quả hơn; đồng thời việc điều phối nhân sự, trang thiết bị giữa các phân hiệu/điểm trường được thực hiện linh hoạt, tránh chồng chéo

và lãng phí. Hiệu quả kinh tế của đề án thể hiện ở việc nâng cao hiệu suất sử dụng ngân sách và tăng hiệu lực quản lý, bảo đảm sử dụng tối ưu các nguồn lực đã được đầu tư.

2. Về xã hội

Việc tiếp tục duy trì các phân hiệu/điểm trường nhằm bảo đảm sự ổn định trong việc học tập và đưa đón học sinh, không gây xáo trộn tâm lý phụ huynh và học sinh. Hoạt động chuyên môn được quản lý tập trung, thống nhất chương trình, kế hoạch giáo dục, qua đó nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục học sinh. Đề án góp phần củng cố niềm tin của nhân dân khi vừa thực hiện chủ trương tinh gọn tổ chức, vừa bảo đảm quyền lợi của người học và người lao động.

3. Tính bền vững của đề án

Đề án sáp nhập bảo đảm tính bền vững, lâu dài do phù hợp với chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và định hướng phát triển giáo dục của địa phương. Cơ cấu tổ chức sau sáp nhập được xây dựng phù hợp với quy mô thực tế, bảo đảm ổn định hoạt động, nâng cao hiệu lực quản lý và chất lượng chuyên môn. Đồng thời, mô hình tổ chức mới hạn chế phát sinh bất cập về nhân sự, tài chính trong tương lai, tạo nền tảng phát triển ổn định, lâu dài và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Phần IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ ngày 08/8/2026 đến ngày 14/8/2026: Xây dựng dự thảo Đề án sáp nhập. Lấy ý kiến góp ý của Lãnh đạo UBND phường, các Phòng chuyên môn liên quan, các Sở (Giáo dục và Đào tạo, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Nội vụ), Ban thường vụ Đảng ủy và các Trường học chịu sự tác động về dự thảo Đề án; cha mẹ trẻ em và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Trước ngày 15/8/2026: Tiếp thu các ý kiến góp ý để hoàn thiện và ban hành Đề án.

3. Trước ngày 20/8/2026: Ban hành Quyết định sáp nhập các trường.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường hoàn thành việc xây dựng Đề án, lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan làm căn cứ để tổng hợp, điều chỉnh và ban hành Đề án theo đúng tiến độ.

- Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định sáp nhập; Quyết định tiếp nhận viên chức, bổ nhiệm cán bộ quản lý theo quy định. Hướng dẫn các trường sau khi sáp nhập xây dựng Đề án vị trí việc làm; thẩm định trình UBND phường phê duyệt.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị trường học thực hiện việc sáp nhập trường để ổn định đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và các hoạt động giáo dục của các điểm trường.

- Tham mưu UBND phường trình cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ chính sách đối với trường hợp cán bộ quản lý, viên chức, người lao động có nguyện vọng xin nghỉ công tác.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường sáp nhập tổ chức rà soát, thống kê, tổng hợp tổ chức bộ máy, số lượng viên chức, người lao động, hồ sơ, tài liệu... và các nội dung liên quan khác của từng trường để làm cơ sở xác định và thống nhất các nội dung bàn giao và tiếp nhận chi tiết khi sáp nhập.

- Hướng dẫn rà soát, điều chỉnh lại quy chế tổ chức và hoạt động, trình cấp thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường mới sau khi sáp nhập.

- Chủ trì tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Đề án đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong các nhà trường nhằm tạo sự đồng thuận và thống nhất cao trong tổ chức thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện Đề án định kỳ về Ủy ban nhân dân phường, đồng thời tham mưu đề xuất các giải pháp điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì hướng dẫn các trường học thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; hướng dẫn công tác lập biên bản bàn giao tài sản, tài chính, chuyển giao dự toán ngân sách, sổ sách kế toán.

- Hướng dẫn về cơ chế tài chính để các trường sau sáp nhập sử dụng kinh phí hoạt động theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND phường phân bổ kinh phí hoạt động năm 2026 theo quy định.

- Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện xử lý các vấn đề liên quan đến tài chính, tài sản theo quy định.

3. Phòng Xây dựng- Nông nghiệp và Môi trường

- Kiểm tra, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trường học, hướng dẫn việc cải tạo, sửa chữa, bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo quy định.

- Hướng dẫn việc rà soát hồ sơ đất đai, đăng ký biến động và cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

4. Các cơ sở giáo dục (trước sáp nhập)

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp trên về công tác chuẩn bị hồ sơ, nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất để bàn giao đúng tiến độ.

- Tuyên truyền, vận động đội ngũ giáo viên, người lao động ủng hộ chủ trương sắp xếp, tổ chức lại của thành phố, đảm bảo hoạt động dạy và học không bị gián đoạn trong giai đoạn chuyển tiếp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, nhân viên, Nhân dân, cha mẹ học sinh trên địa bàn có nhận thức đúng về chủ trương. Có kế hoạch ổn định, duy trì các nền nếp và chất lượng hoạt động dạy và học của đơn vị sau khi sáp nhập.

- Rà soát, kiểm kê nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, phương tiện, viên chức, người lao động, trụ sở làm việc, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ khác... có liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị mình, để chuyển về Trường sau sáp nhập quản lý, sử dụng theo quy định.

- Phối hợp với Công an thành phố Hải Phòng để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu cũ theo đúng quy định. Trong thời hạn bàn giao, các trường được tiếp tục sử dụng con dấu theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện tuyên truyền việc sắp xếp trường học để các cơ quan, tổ chức và đội ngũ viên chức, người lao động thống nhất trong nhận thức và hành động trong quá trình thực hiện việc sáp nhập trường, kiện toàn tổ chức bộ máy để nhân dân trong phường nắm bắt được việc sáp nhập trường thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Dương.

Trên đây là Đề án sáp nhập các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn phường Hải Dương/.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Các đ/c Lãnh đạo UBND phường
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các Trường học trên địa bàn phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

(để b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân